

한국지식재산보호원 원장 초빙공고

한국지식재산보호원은 「발명진흥법」 제55조의2에 따라 설립된 지식재산처 산하 공공기관으로, 지식재산 보호에 관한 지원 사업 등의 수행을 통해 국가 지식재산 경쟁력 제고와 국민경제 발전에 이바지하고 있습니다. 사회적 덕망과 투철한 윤리의식으로 한국지식재산보호원을 투명하고 사회적 책임을 다하는 공공기관으로 이끌어 가실 분을 아래와 같이 모시고자 합니다.

1] 공모직위 및 임기

- 공모직위 : 원장(상임임원, 1명)
- 임기 : 3년

2] 주요직무

- 한국지식재산보호원 조직 운영 전반
- 국내외 지식재산 보호사업 총괄

3] 자격요건

- 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력을 보유한 분
- 지재권 분야와 관련한 지식과 경험을 보유한 분
- 조직관리 및 경영능력을 보유한 분
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 분
- 공공기관 운영 및 기관업무에 대한 이해도가 높은 분
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유)에 해당하지 아니한 분

④ 전형방법 : 서류 및 면접심사

- 서류심사 : 제출서류를 바탕으로 적격여부 심사(합격여부 개별통보)
- 면접심사 : 서류심사 합격자 대상 적격여부 심사('26. 3월 중(예정), 시간 및 장소는 대상자에게 개별통보)

⑤ 접수기간 및 방법

- (접수기간) '26. 2. 13.(금)~'26. 2. 27.(금), 18:00(이후 접수 불가)
 - * 토요일 및 공휴일은 접수하지 않음(평일 제출시간 : 09:00~18:00)
- (접수방법) 직접방문(대리인 접수가능) 또는 등기우편 접수
 - * 등기우편 접수는 제출기한 내 도착분에 한함
- (접수처) 서울특별시 강남구 테헤란로 131, 한국지식재산센터 6층, 한국지식재산보호원 임원추천위원회(기획조정실)

⑥ 제출서류

- 지원서 1부(소정양식)
- 이력서 1부(소정양식)
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 개인정보수집동의서 1부(소정양식)
- 최종학력증명서, 경력증명서 및 관련 면허·자격증 사본 각 1부
- 그 밖에 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체

※ 제출양식은 우리원 홈페이지(www.koipa.re.kr)에서 내려받아 사용

7 기타사항

- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후로 반환 청구할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 공개모집에 따른 응모자가 2인 미만인 경우 재공모할 수 있습니다.
- 서류심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 임원추천위원회의 의결에 따라 후보자를 다시 모집할 수 있습니다.
- 기타 제출서류 및 선임 일정 등은 한국지식재산보호원 기획조정실 (이대선 팀장, 02-2183-5815, leedsun7@koipa.re.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 별지
1. 지원서 1부.
 2. 이력서 1부.
 3. 자기소개서 1부.
 4. 직무수행계획서 1부.
 5. 개인정보수집동의서 1부.

2026. 2. 11.

한국지식재산보호원 임원추천위원회

[별지 1]

접수번호 :	접수일자 : . .
--------	------------

※ 접수번호 및 접수일자는 기재하지 마십시오.

지 원 서

한국지식재산보호원 원장(상임임원) 모집에 응모하기 위해 아래와 같이 지원서를 제출합니다.

사진부착 (최근3개월 이내)	성 명	한글		
		한자		
		영문		
	주민등록번호			
주 소				
연 락 처	자택		e메일	
	HP		팩스	
첨부서류	1. 이력서(사진부착, 3.5cm×4.5cm) 1부 2. 자기소개서(주요업적 및 경력) 3. 직무수행 계획서 ※ 필요시 관련 자격증이나 기타 증명서 첨부가능 (최종학력증명서, 경력증명서 등) ※ 첨부서류는 특별한 양식 없이 자유롭게 기재			

본 지원서의 각종 기재사항 및 제출서류에 대하여 거짓이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자

(인)

한국지식재산보호원 임원추천위원회 귀중

[별지 2]

이 력 서

공모 직위명	원장(상임임원)	접수번호	공란
--------	----------	------	----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	(한글)		(한자)		(영문)	
		생년 월일			출신지			
		주 소						
		전 화	자택 () - 직장 () -		휴대폰		이메일	

학 력 사 항	기 간		학 교 명	전 공	소재지	학위
	년 월 ~	년 월	고등학교			
	년 월 ~	년 월	대학교			
	년 월 ~	년 월	대학원			
	년 월 ~	년 월	대학원			

병역	병역	병역필, 병역특례, 면제 (면제 사유 :)				
사항	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)

자격 및 면허	종 류	등록번호	취득년월일	어 학	외국어명	점수 또는 수준(상·중·하)

[illegible]

[별지 3]

자 기 소 개 서

- 성장과정, 지원동기, 주요업적과 경력, 장점 등을 중심으로 구체적으로 기술하시기 바랍니다.
- ※ 형식에 관계 없이 2페이지 내외로 작성

[별지 4]

직무수행계획서

○ 직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술 하시기 바랍니다.

※ 분량 : 형식에 관계 없이 3페이지 이내로 작성(필요시 별도첨부 가능함)

개 인 정 보 수 집 동 의 서

본인은 공공기관 임원 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련 법령(공공기관의 운영에 관한 법률, 개인정보보호법 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장이 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등	
☞	수집된 개인정보는 귀하가 지원한 임원 직위예의 인사검증 목적으로만 해당 선임기간(원서제출일~인사발령일)까지 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존됩니다.
☞	인사검증을 위해 공공기관이 수집·제공 가능한 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
☞	개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공공기관 임원으로의 임명이 제한될 수 있습니다.

2026년 월 일

한국지식재산보호원 임원추천위원회 위원장 귀하

성 명	주민등록번호	서 명
	-	(자필서명)
1. 개인정보 수집 및 이용 동의		☐ 예 ☐ 아니오
2. 고유식별정보(주민등록번호) 처리 동의		☐ 예 ☐ 아니오
3. 민감정보(범죄경력 등) 처리 동의		☐ 예 ☐ 아니오
4. 개인정보의 제3자(개인정보 보유 기관) 제공 동의		☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보 수집 등에 동의할 경우 '예', 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

인사검증을 위해 수집·제공 가능한 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위	
· 병적자료 병무청 · 범죄경력 등 자료 경찰청, 검찰청, 국가기록원 · 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적 행정안전부, 지자체, 법원 · 감사 및 징계전력자료 감사원, 각 관할기관 · 부동산 자료 국토교통부, 행정자치부, 국세청, 법원 · 소득 및 납세자료 국세청, 관세청, 행정안전부, 지자체	· 재산등록자료 인사혁신처 등 각 관할기관 · 건강보험 가입 및 납부내역자료 국민건강보험공단 · 국민연금 가입 및 납부내역자료 국민연금공단 · 출입국 및 국적자료 법무부 · 정치자금기부 자료 중앙선거관리위원회 · 쌀소득직불금 자료 농림축산식품부 · 각종 인·허가 자료 해당 인·허가 관청

□ 서류심사

심 사 항 목		배 점
전문가적 역량	▪ 지식재산 분야에 대한 전문지식 및 경력 ▪ 새로운 지식과 정보의 수집 및 분석 역량 ▪ 종합적 정책 판단 및 결정 역량	20점
경영혁신 역량	▪ 변화와 혁신의 수용 및 추진 역량 ▪ 문제 진단 및 해결 역량	20점
조직관리 역량	▪ 공적 및 사적 조직의 운영 경력 ▪ 팀워크 형성 및 목표달성 추진 역량 ▪ 업무개선 및 자원활용 역량	20점
의사전달 및 협상역량	▪ 대국민 공감대 형성 역량 ▪ 효과적인 협상 및 설득 역량	20점
윤리관	▪ 직무수행의 공정성 ▪ 최고경영자로서의 청렴성, 준법성 및 윤리성	20점
합 계		100점

□ 면접심사

심 사 항 목		배 점
리더십	▪ 장기발전을 위한 비전제시 및 추진력 ▪ 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력 ▪ 다양한 이해관계자 설득, 조정 및 협상 역량	20점
전문성	▪ 지식재산 분야에 대한 전문지식과 경험 ▪ 효율성 위주의 조직 경영마인드 ▪ 명확한 현안진단과 정책대안 제시 역량	20점
경영 혁신	▪ 혁신지향의 합리적 논리와 지속적 추진의지 ▪ 조직문화 혁신, 전략수립 및 추진 역량 ▪ 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 역량	20점
직원 친화력	▪ 조직 구성원의 동기 부여와 역량 극대화 역량 ▪ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 역량 ▪ 직원의 안전과 조직의 위기관리 역량	20점
윤리관	▪ 국익과 공익을 우선하는 전략사업의 인식 ▪ 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성 ▪ 직무수행의 공정성	20점
합 계		100점