지식재산처 공고 제2026 - 92호

# 2026년 특허 조사·분석 역량강화 교육과정 참여 모집 공고
## [중소·중견기업, 대학(연구실·학부), 공공연구기관, 정부 R&D 전문기관]

「산업재산 정보의 관리 및 활용 촉진에 관한 법률」(제21065호, 2025. 10. 1.) 제16조에 의거, **특허정보의 조사·분석 역량강화를 지원**하는 맞춤형·실습형 교육과정의 **2026년 상반기 시행계획**을 다음과 같이 공고하니 사업에 참여하고자 하는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2026년 3월 16일
지 식 재 산 처 장

## 1 사업 목적

○ 산·학·연에서 추진하는 연구개발 과제의 **연구기획 및 수행단계 등에서** 연구자가 자체적으로 **특허정보 조사·분석을 활용한 R&D전략을 수립**하여 **연구개발의 효율적인 추진**이 가능하도록 **역량강화를 지원**

- 특허 기반의 R&D 전략에 대한 **실습형 교육**을 통해 **지속 가능한 연구개발 방안을 제시**하고, **기술이전·사업화 등 우수 성과 창출**에 기여

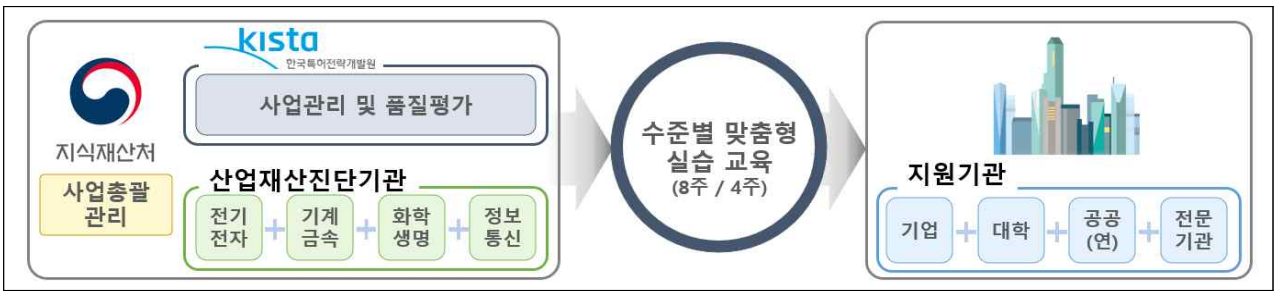
○ 국가전략기술 등 중점분야 **'지식재산권 전략적 조사·분석' 의무화 및 권고*** 등에 따라 정부 R&D 연구관리 전문기관을 대상으로 **특허 기반의 R&D 전략 인식 확산 및 기초역량 강화** 지원

* ('20)「소재부품장비산업법」, ('21)「국가연구개발혁신법 시행령」, ('22)「국가첨단전략산업법」, ('23)「국가전략기술육성법」, ('24)「공급망 안정화법」, 「미래자동차 부품산업법」

## 2 지원 체계

○ 특허 조사·분석 **전문기관***이 지원기관을 직접 현장 방문하여 IP 역량 진단 및 니즈 파악 후, 그 결과에 따라 **수준별 맞춤형 교육을 제공**

* 산업재산 및 산업재산 정보를 종합적으로 조사·분석하여 기업 및 연구기관 등에게 체계적인 연구개발 및 사업화 전략을 제시하는 지식재산처에서 지정한 산업재산 진단기관(「산업재산 정보의 관리 및 활용 촉진에 관한 법률」 제17조제1항)




# 3 지원기관별 진행 방식

## 가 중소·중견기업

**< 교육 수행 절차 >**

| 역량 진단 | 교육 계획 수립 | 기초 교육 | 심화 교육 |
|---|---|---|---|
| • **지원기관 현황 분석**<br>- 기본역량 진단<br>· IP 조직 규모<br>· IP 관리 및 창출<br>· IP-R&D 경험·이해도<br>· 연구 개발 분야 등<br>- 기관 니즈 및 목표 파악 | • **운영 계획 협의**<br>- 교육 대상<br>- 운영 시간<br>- 교육장소 등 확정<br>• **교육 커리큘럼 설계**<br>- 교육과정 설계(진단 결과 및 니즈 반영)<br>· 30시간 이내 | • **표준 교안을 활용한 교육**<br>- IP-R&D 및 필수 특허 절차 이해<br>- 특허 조사를 위한 특허 검색 방법<br>- 선행기술조사<br>- 특허동향분석 등 | • **표준 교안 및 사례를 활용한 교육**<br>- IP 확보 & 강화 전략<br>- 핵심 특허 대응 전략<br>- R&D 방향 수립 전략 **중 택1** |

**지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능**

**【 중소·중견기업 맞춤형 교육(예시) 】**

| 기초 교육 | 심화 교육 (①, ②, ③ 중 택1) | |
|---|---|---|
| 특허 기반 연구개발 전략(IP-R&D)의 중요성 및 필요성 | **① IP창출 전략형** | 자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 |
| | | 특허 포트폴리오 확보 전략 |
| | | 신규 IP 창출 전략 |
| | | 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 |
| | | 아이디어 도출 실습 |
| 특허 출원 및 등록 절차의 이해 | **② 핵심특허 대응 전략형** | 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법 |
| | | 특허권의 행사 전략과 방어 전략 |
| | | 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 1, 2 |
| | | 특허 침해 판단 및 무효조사 실습 |
| 특허 검색 방법과 선행기술조사 이론 및 실습 | **③ R&D 방향 수립 전략형** | 경쟁사 기술 트렌드 분석 |
| | | 연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 |
| | | 유망 R&D 도출과 전략 수립 |
| | | 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 |
| | | IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습 |
| 특허동향 분석 이론 및 실습 | | |

## □ 지원내용

| 지원유형 | 지원내용 | 지원기간 |
|---|---|---|
| **기업 맞춤형 (중소·중견)** | - 지원 기업 역량 진단(IP역량, 보유기술 등)<br>- 기초 교육(지재권개론, 선행기술·특허동향조사)<br>- 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성<br>* IP 확보 & 강화 전략, 핵심특허 대응, R&D 방향 전략 수립 中 택1 | **8주, 30시간 이내*** |

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

## □ 지원규모 : 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

## □ 지원자격

○ (지원대상) 중소·중견기업* 총 OO개 기관

* 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 중견기업

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 **사업 선정에서 배제**되며, **최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외**될 수 있음

| 구분 | 지원 제외 사항 |
|---|---|
| **공고 내용과의 적합성** | - 신청내용이 본 사업의 **기본목적에 부합하지 않는 경우** |
| **채무불이행 부실위험 여부 (기업만 해당)** | - 기업이 **부도** 또는 **휴·폐업 상태**인 경우<br>- 대표자 또는 기업이 국세 및 지방세 **체납 중**이거나, 금융기관으로부터 **채무불이행**이 확인된 경우(재창업기업 제외)<br>- 최근 회계연도 말 결산 기준 **부채비율이 1,000% 이상**이거나, **자기자본 전액잠식** 상태인 경우<br>- 최근 회계연도 **말 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"**인 경우<br>- **파산·(개인)회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우**<br>※ 상기 사항은 사업 공고 마감일 기준으로 함<br>※ 상기 사항은 결산이 완료된 최근 년도 재무제표를 근거로 확인하며, '한국평가데이터(주)'의 기업정보 DB를 활용하여 조회하고, 자료 불충분 시 해당 기업에 추가 제출 요청할 수 있음 |
| **의무사항 불이행 여부** | - 사업신청마감 시간까지 **구비서류를 미제출**한 경우 |
| **참여제한 여부** | - 사업신청 접수마감일 기준 국가 연구개발 사업 및 한국특허전략개발원에서 추진하는 사업에 제재처분 등 참여 제한 중인 경우<br>※ 상기 참여제한 사항은 사업 공고 마감일 기준으로 함<br>※ 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr) 조회 및 확인 |

## 나 대학(연구실 · 학부)

**< 교육 수행 절차 >**

| 역량 진단 | 교육 계획 수립 | 기초 교육 | 심화 교육 |
|---|---|---|---|
| • **지원기관 현황 분석**<br>- 기본역량 진단<br>· IP 조직 규모<br>· IP 관리 및 창출<br>· IP-R&D 경험 · 이해도<br>· 연구 개발 분야 등<br>- 기관 니즈 및 목표 파악 | • **운영 계획 협의**<br>- 교육 대상<br>- 운영 시간<br>- 교육장소 등 확정<br>• **교육 커리큘럼 설계**<br>- 교육과정 설계(진단 결과 및 니즈 반영)<br>· 30시간 이내 | • **표준 교안을 활용한 교육**<br>- IP-R&D 및 필수 특허 절차 이해<br>- 특허 조사를 위한 특허 검색 방법<br>- 선행기술조사<br>- 특허동향분석 등 | • **표준 교안 및 사례를 활용한 교육**<br>- **연구실**<br>· 기술이전·사업화 전략<br>· 기술트렌드 분석 등<br>- **학부**<br>· 데이터 활용<br>· IP 창출 전략<br>· 기술트렌드 분석<br>· 기업 특허 분석 |

**지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능**

**【 대학 맞춤형 교육(예시) 】**

| 구분 | 기초 교육 | | 심화 교육 |
|---|---|---|---|
| 연구실 | IP-R&D의 중요성 및 필요성 | ➔ | 특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략 |
| | 특허 출원 및 등록 절차의 이해 | | 신규 IP 창출 전략 |
| | 특허 검색 방법과 선행기술 조사 이론 및 실습 | | First Mover의 기술 트렌드 분석 |
| | | | 타겟 기술의 기술 트렌드 분석 |
| | 특허동향 분석 이론 및 실습 | | 아이디어 도출 및 고도화 실습 |

| 구분 | 기초 교육 | | 심화 교육 |
|---|---|---|---|
| 학부 | IP-R&D의 중요성 및 필요성 | ➔ | 취업·창업 관점의 특허 데이터 활용 |
| | 특허 출원 및 등록 절차의 이해 | | 신규 IP 창출 전략 |
| | 특허 검색 방법과 선행기술 조사 이론 및 실습 | | First Mover의 기술 트렌드 분석 |
| | | | 관심 기업의 특허 분석 |
| | 특허동향 분석 이론 및 실습 | | IP 관련 대회 등 문제 접근 방법 및 풀이 실습 |

| | 구분 | | 심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육) |
|---|---|---|---|
| **연구실은 진행중인 연구분야와 관련하여 실습을 진행하고, 학부는 교육기관 등과 논의 후 관심분야(기술 또는 대회 등)를 정하여 실습 운영** | IP 창출 전략 | ↗ | 자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 |
| | | | 선행기술조사 및 특허동향조사 방법 |
| | | | 특허 포트폴리오 확보 전략 |
| | | | 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 |
| | | | 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법 |
| | 핵심특허 대응 | ➔ | 특허권의 행사 전략과 방어 전략 |
| | | | 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 |
| | | | 특허 침해 판단 및 무효조사 실습 |
| | R&D 방향 수립 | ↘ | 연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 |
| | | | 유망 R&D 도출과 전략 수립 |
| | | | 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 |
| | | | IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습 |

## □ 지원내용

| 지원유형 | 지원내용 | 지원기간 |
|---|---|---|
| **대학 맞춤형 (연구실·학부)** | - 지원 대학(연구실,학부) 역량 진단(IP역량, 보유기술 등)<br>- 기초 교육(지재권개론, 선행기술 및 특허동향조사)<br>- 심화 교육(기술 이전·IP창출 전략, 기술 트렌드 분석) 및 실습 결과 보고서 작성 | **8주, 30시간 이내*** |

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

## □ 지원규모 : 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

## □ 지원자격

○ (지원대상) 대학(연구실·학부)* 총 OO개 기관

* 정부 R&D 과제 또는 산학협력 민간 연구개발 과제 등을 수행 중인 대학 연구실과 학부(지방 소재 대학 우대)

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 **사업 선정에서 배제**되며, **최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외**될 수 있음

| 구 분 | 지원 제외 사항 |
|---|---|
| **공고 내용과의 적합성** | - 신청내용이 본 사업의 **기본목적에 부합하지 않는 경우** |
| **의무사항 불이행 여부** | - 사업신청마감 시간까지 **구비서류를 미제출**한 경우 |

# 다 공공연구기관

**< 교육 수행 절차 >**

**역량 진단**
- **지원기관 현황 분석**
  - 기본역량 진단
    - · IP 조직 규모
    - · IP 관리 및 창출
    - · IP-R&D 경험 · 이해도
    - · 연구 개발 분야 등
  - 기관 니즈 및 목표 파악

▶

**교육 계획 수립**
- **운영 계획 협의**
  - 교육 대상
  - 운영 시간
  - 교육장소 등 확정
- **교육 커리큘럼 설계**
  - 교육과정 설계(진단 결과 및 니즈 반영)
    - · 30시간 이내, 15시간 이내 중 택1

▶

**기초 교육**
- **표준 교안을 활용한 교육**
  - 지식재산권의 이해
  - 특허의 기본적인 이해 및 필요성
  - 특허 출원·심사과정의 이해
  - 특허 데이터의 이해 및 검색 Tool 활용 방법
  - 연구성과 정리를 위한 연구노트 작성 방법 등

▶

**심화 교육**
- **표준 교안 및 사례를 활용한 교육**
  - 특허포트폴리오 관리
  - 기술이전·사업화 전략
  - 신규 IP 창출
  - 기술트렌드 분석
  - 특허분석
  - 기술 소개자료 작성

**지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능**

**【 공공연구기관 맞춤형 교육(예시) 】**

| 기초 교육 | | 심화 교육 |
|---|---|---|
| IP-R&D의 중요성 및 필요성 | | 특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략 |
| 특허 출원 및 등록 절차의 이해 | ➔ | 신규 IP 창출 전략 |
| 특허 검색 방법과<br>선행기술 조사 이론 및 실습 | | First Mover의 기술 트렌드 분석 |
| | | 타겟 기술의 기술 트렌드 분석 |
| 특허동향 분석 이론 및 실습 | | First Mover의 특허 분석 및 자사 기술 소개 자료 작성 |

| 구분 | | 심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육) |
|---|---|---|
| IP 창출<br>전략 | ➚ | 자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 |
| | | 선행기술조사 및 특허동향조사 방법 |
| | | 특허 포트폴리오 확보 전략 |
| | | 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 |
| | | 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법 |
| 핵심특허<br>대응 | ➔ | 특허권의 행사 전략과 방어 전략 |
| | | 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 |
| | | 특허 침해 판단 및 무효조사 실습 |
| R&D 방향<br>수립 | ➘ | 연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 |
| | | 유망 R&D 도출과 전략 수립 |
| | | 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 |
| | | IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습 |

## □ 지원내용(유형 중 택1)

| 지원유형 | 지원내용 | 교육과정 | 지원기간 |
|---|---|---|---|
| **공공연구기관 맞춤형 (연구실·사업팀)** | - 지원 기관 역량 진단(IP역량, 보유기술 등)<br>- 기초 교육(지재권개론, 선행기술조사 등)<br>- 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성<br>* 특허포트폴리오 관리 및 기술이전 전략, 신규 IP 창출, 기술트렌드 분석 및 특허분석, 기술 소개 자료 작성 등 | **통합형 교육** | **8주, 30시간 이내*** |
| | | **모듈형 교육** | **4주, 15시간 이내*** |

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

## □ 지원규모

○ (통합형) 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

○ (모듈형) 정부지원금 3백만원(지원기관 부담금 없음)

## □ 지원자격

○ **(지원대상) 공공연구기관*** 총 OO개 기관

* 「지식재산기본법」 제3조제4호에 따른 공공연구기관**(대학 제외,** 별도 유형 편성**)**, 연구중심의 인증 및 평가에 관한 규정에 따라 인증받은 연구중심병원, 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 연구개발과 관련된 법인·단체

○ **(지원제외 사항)** 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 **사업 선정에서 배제**되며, **최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외**될 수 있음

| 구 분 | 지원 제외 사항 |
|---|---|
| **공고 내용과의 적합성** | - 신청내용이 본 사업의 **기본목적에 부합하지 않는 경우** |
| **의무사항 불이행 여부** | - 사업신청마감 시간까지 **구비서류를 미제출**한 경우 |

## 라 정부 R&D 전문기관

**< 교육 수행 절차 >**

| 역량 진단 | 교육 계획 수립 | 기초 교육 | 심화 교육 |
|---|---|---|---|
| • **지원기관 현황 분석**<br>- 기본역량 진단<br>· IP 조직 규모<br>· IP 관리 및 창출<br>· IP-R&D 경험 · 이해도<br>· 연구 개발 분야 등<br>- 기관 니즈 및 목표 파악 | • **운영 계획 협의**<br>- 교육 대상<br>- 운영 시간<br>- 교육장소 등 확정<br>• **교육 커리큘럼 설계**<br>- 교육과정 설계(진단 결과 및 니즈 반영)<br>· 30시간 이내, 15시간 이내 중 택1 | • **표준 교안을 활용한 교육**<br>- 지식재산권의 이해와 구분<br>- 특허의 기본적인 이해 및 필요성<br>- 특허 출원 및 심사과정의 이해<br>- 특허 데이터의 이해 및 검색 Tool 활용 방법<br>- 연구성과 정리를 위한 연구노트 작성 방법 등 | • **표준 교안 및 사례를 활용한 교육**<br>- 특허 빅데이터 분석 방법론<br>- IP-R&D 전략적 조사·분석 방안<br>- 공동연구 및 산·학·연 협력 방안<br>- R&D 성과의 전략적 보호 방안 |

▶ ▶ ▶

**지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능**

**【 정부 R&D 전문기관 맞춤형 교육(예시) 】**

| 기초 교육 |
|---|
| IP-R&D의 중요성 및 필요성 |
| 특허 출원 및 등록 절차의 이해 |
| 특허 검색 방법과<br>선행기술 조사 이론 및 실습 |
| 특허동향 분석 이론 및 실습 |

➔

| 심화 교육 |
|---|
| 특허 빅데이터 분석 방법론 |
| 신규 IP 창출 전략 |
| IP-R&D 전략적 조사·분석 방안 |
| 공동연구 및 산·학·연 협력 방안 |
| 연구개발 성과의 전략적 보호 방안 |

| 구분 | | 심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육) |
|---|---|---|
| IP 창출 전략 | ↗ | 특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략 |
| | | 선행기술조사 및 특허동향조사 방법 |
| | | 특허 포트폴리오 확보 전략 |
| | | 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 |
| 핵심특허 대응 | ➔ | 특허권의 행사 전략과 방어 전략 |
| | | 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 |
| | | 특허 침해 판단 및 무효조사 실습 |
| R&D 방향 수립 | ↘ | 연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 |
| | | 유망 R&D 도출과 전략 수립 |
| | | 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 |
| | | IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습 |

## □ 지원내용(유형 중 택1)

| 지원유형 | 지원내용 | 교육과정 | 지원기간 |
|---|---|---|---|
| **전문기관 맞춤형** | - 지원 기관 역량 진단(IP역량, 보유기술 등)<br>- 기초 교육(지재권개론, 선행기술조사 등)<br>- 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성<br>* 특허 빅데이터 분석 방법론, IP-R&D 전략적 조사·분석 방안, 공동연구 및 산·학·연 협력 방안, 연구개발 성과의 전략적 보호 방안 등 | **통합형 교육** | **8주, 30시간 이내*** |
| | | **모듈형 교육** | **4주, 15시간 이내**** |

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의를 통해 시간조정 가능

## □ 지원규모

○ (통합형) 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

○ (모듈형) 정부지원금 3백만원(지원기관 부담금 없음)

## □ 지원자격

○ (지원대상) 정부 R&D 연구관리 전문기관* 총 OO개 기관

*「국가연구개발혁신법」제2조제4호에 따른 전문기관

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 **사업 선정에서 배제**되며, **최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외**될 수 있음

| 구 분 | 지원 제외 사항 |
|---|---|
| 공고 내용과의 적합성 | - 신청내용이 본 사업의 **기본목적에 부합하지 않는 경우** |
| 의무사항 불이행 여부 | - 사업신청마감 시간까지 **구비서류를 미제출**한 경우 |

## 4 사업 신청기간 및 방법

○ (신청 기간) 2026년 3월 16일(월) ~ 3월 27일(금) 14:00까지

※ 신청 기간 이후 제출된 자료는 접수되지 않음에 유의하여 주시기 바랍니다.

○ (신청 방법) IP-R&D사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/) 온라인 신청

| [1단계] | | [2단계] | | [3단계] | | [4단계] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **기관등록** (필요시) | ➜ | **회원가입 및 승인신청**(필요시) | ➜ | **신청서 온라인 입력** | ➜ | **구비서류 업로드 및 신청완료** |

**[1단계] 기관등록**
- 지원기관이 IP-R&D 사업관리시스템에 등록되어 있는지를 확인하고, 미등록 기관일 경우 기관등록 신청

※ 기관등록 및 사업 신청 시 해당기관 정보는 '한국평가데이터(주)' 기관정보 DB와 연계 제공

※ 기관등록 시 기관정보가 조회되지 않을 경우 **[붙임 4]**을 참고하시어 '한국평가데이터(주)'에 별도 신청 필요(약 3일 소요 예정)

**[2단계] 회원가입 및 승인 신청**
- IP-R&D 사업관리시스템에 사업신청을 위하여 참여인력 1인은 반드시 IP-R&D 사업관리시스템에 개인 회원가입 및 승인완료 필수

**[3단계] 사업신청서 온라인 입력**
- 신청기관 소속으로 회원승인이 완료된 참여인력으로 로그인하여 신청서 작성

**[4단계] 구비서류 업로드 및 신청완료**
- 해당 사업신청 구비서류 작성 후 사업관리시스템에 업로드
- 구비서류 업로드 후 '신청완료' 클릭(신청완료 후 수정이 필요할 경우 '신청완료 해제' 클릭)

## 5 사업 신청 구비서류

○ (지원기관 제출서류) 시스템 입력 및 붙임파일 작성하여 파일 첨부

| 구분 | 서식명 | 제출방법 |
|---|---|---|
| 시스템 입력 | 사업신청서 | 온라인 작성 |
| 필수 제출 서류 | 제안서 **[붙임 1]** | 온라인 업로드 |
| | 교육과정 운영 제안 요청서 **[붙임 2]** | |
| | 개인정보 수집이용 및 제공 동의서 **[붙임 3]** | |
| | 국세 및 지방세 완납증명서(법인 또는 개인)* **[기업만 해당]** | |

* 국세·지방세완납증명서 : 개인사업자는 등록된 모든 대표자의 완납증명 제출(공고마감 기준 유효할 것)

## 6 선정 평가 방법 및 기준 등

○ **(평가방법)** 제출한 제안서 내용을 기준으로 **서면평가** 실시

○ **(평가위원회)** 산·학·연 외부 전문가 **3명으로 구성**

○ **(평가항목) 총 4개 평가항목, 100점 만점**(일부 가점 부여)**으로 평가**

**< 선정 평가 기준 및 배점(기업·대학) >**

| 평가항목 | 평가지표 | 평가내용 | 배점 |
|---|---|---|---|
| **사업목표 (30점)** | 지원 필요성 | · (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등<br>· (기업, 대학_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 애로사항, 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등<br>· (대학_학부) 학생 창업 및 창업 경진대회 등 특허 관점의 창의적인 아이디어 발굴, IP 관련 분야 취업을 위한 특허 빅데이터 활용 등 | 20 |
| | 목표 구체성 | · 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성 | 10 |
| **추진계획 (30점)** | 계획 타당성 | · 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성 | 10 |
| | IP-R&D 확산 | · 교육 참여 인원의 수 | 5 |
| | 참여 충실성 | · 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성 | 15 |
| **수행능력 (10점)** | 수행 역량 | · (기업, 대학_연구실) 기관·연구자의 연구개발 성과, IP 교육 및 IP 관련 사업 참여실적 등<br>· (대학_학부) IP 교육, IP 관련 활동 및 참여실적 등 | 10 |
| **기대효과 (30점)** | IP-R&D 내재화 가능성 | · 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등 | 10 |
| | 활용 계획의 구체성 | · 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과<br>· 특허 조사·분석 활용 계획 등 | 20 |
| **합 계** | | | **100** |

| 대상 | 가점 항목 | 세부 사항 | 배점 |
|---|---|---|---|
| 기업 | **IP-R&D 사업 미 선정 기업** | ▪ IP-R&D 사업에 신청하였으나 선정되지 못한 기업<br>- '23 ~ '25년 IP-R&D 과제를 연도별 1개 이상 신청하였으나 상기 기간동안 연도별로 과제가 하나도 선정되지 못한 경우에만 해당<br>* 미 선정기업 여부 : 2개년도 이상(2점), 1년(1점)<br>※ 지재권 연계, IP 융복합 사업만 해당 | **2점** |
| 대학 | **지역대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제2조에 따른 지방대학** | ▪ 수도권(서울특별시, 인천광역시, 경기도)이 아닌 지역에 소재하는 대학 | **1점** |
| **최 대** | | | **2점** |

## < 선정 평가 기준 및 배점(공공연구기관) >

| 평가항목 | 평가지표 | 평가내용 | 배점 |
|---|---|---|---|
| **사업목표 (30점)** | 지원 필요성 | · (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등<br>· (공공연_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 애로사항, 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등<br>· (공공연_사업팀) IP 관련 관심 연구·기술 분야, 선행 기술조사 및 특허 빅데이터의 활용, IP 관련 역량 강화 등 | 20 |
| | 목표 구체성 | · 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성 | 10 |
| **추진계획 (30점)** | 계획 타당성 | · 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성 | 10 |
| | IP-R&D 확산 | · 교육 참여 인원의 수 | 5 |
| | 참여 충실성 | · 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성 | 15 |
| **수행능력 (10점)** | 수행 역량 | · (공공연_연구실) 기관·연구자의 연구개발 성과, IP 교육 및 IP 관련 사업 참여실적 등<br>· (공공연_사업팀) IP 교육, IP관련 활동 및 참여실적 등 | 10 |
| **기대효과 (30점)** | IP-R&D 내재화 가능성 | · 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등 | 10 |
| | 활용 계획의 구체성 | · 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과<br>· 특허 조사·분석 활용 계획 등 | 20 |
| **합 계** | | | **100** |

< 선정 평가 기준 및 배점(정부 R&D 전문기관) >

| 평가항목 | 평가지표 | 평가내용 | 배점 |
|---|---|---|---|
| 사업목표 (30점) | 지원 필요성 | · 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 등 | 20 |
| | 목표 구체성 | · 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성 | 10 |
| 추진계획 (30점) | 계획 타당성 | · 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성 | 10 |
| | IP-R&D 확산 | · 교육 참여 인원의 수 | 5 |
| | 참여 충실성 | · 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성 | 15 |
| 수행능력 (10점) | 수행 역량 | · IP교육, IP관련 활동 및 참여실적 등 | 10 |
| 기대효과 (30점) | IP-R&D 내재화 가능성 | · 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등 | 10 |
| | 활용 계획의 구체성 | · 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과<br>· 특허 조사·분석 활용 및 사업 연계 계획 등 | 20 |
| 합 계 | | | 100 |

○ **(선정기준) 지원유형별** 서면평가 점수(60점 미만은 선정 대상에서 제외) 및 우대가점(기업·대학)을 합산하여 **고득점순으로 지원 대상기관 선정**

○ **(동점자 처리기준)** ‘IP-R&D 전략지원 사업 공통운영 지침’ 제6조 제2항 및 제12조제6항에 의거하여 **선순위 기관을 선정**

○ **(계약체결·선정취소)** ‘IP-R&D 전략지원 사업 공통운영 지침’ 제19조에 따라 선정된 지원기관은 계약을 체결하여야 하며, **다음 각 호에 해당되는 경우 계약체결을 하지 아니하고 선정을 취소**할 수 있음

- 지원기관이 계약을 포기하거나 포기한 것으로 간주되는 경우
- 지원기관이 특별한 사유 없이 주관기관이 지정한 기간 내에 계약체결에 응하지 않을 경우 등

○ **(차순위 지원기관 선정)** 지원기관이 계약을 체결하지 않을 경우 주관기관의 장은 본 사업의 원활한 수행을 위해 **지원기관을 변경하여 선정결과에 따른 차순위 지원기관과 계약을 체결**할 수 있음

## 7 추진 일정

| | |
|---|---|
| **사업공고 및 접수**<br>**3.16.(월) ~ 3.27.(금)** | o IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro) **온라인 신청**<br>※ IP-R&D 사업관리시스템에 기관 등록(미등록 기관만 해당) 및 사업 참여인력 개인 회원가입 및 승인절차 완료 필수 |
| ↓ | |
| **지원기관 선정평가**<br>**~ 4.07.(화)** | o 산·학·연 외부 전문가를 포함한 3명으로 평가위원회를 구성하여 평가 지표 및 기준에 따라 신청기관에 대한 **서면 평가실시** |
| ↓ | |
| **예비 선정기관 통보**<br>**4.08.(수)** | o 평가지표별 합산점수 평균 60점 이상인 과제 중 고득점순으로 지원 대상기관을 선정 |
| ↓ | |
| **계약체결**<br>**4.09.(목) ~ 4.14.(화)** | o 전자계약 시스템을 통한 한국특허전략개발원-지원기관 계약체결 |
| ↓ | |
| **교육기관 모집공고**<br>**4.17.(금) ~ 4.28.(화)** | o 한국특허전략개발원 산업재산진단기관 대상 교육기관 모집공고 |
| ↓ | |
| **교육기관 선정평가 및 계약체결**<br>**4.29.(수) ~ 5.21.(목)** | o 지원기관이 해당 과제에 신청한 교육기관을 대상으로 수행 희망 교육기관을 3배수로 결정 후 심의위원회를 통해 교육기관 최종 선정(희망 교육기관 선정 : **5.08.(금) ~ 5.13.(수)**) |
| ↓ | |
| **교육 과정 운영**<br>**5. 22.(금) ~** | o KISTA-특허 조사·분석 교육 전문기관과 함께 교육 및 컨설팅 지원 |

※ 상기 일정 및 지원기관·교육기관 선정방식은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

## 8 유의사항

○ 접수된 신청서 및 제출서류가 **미비한 경우 보완을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않는 신청서 접수를 반려함**

○ 접수된 신청서 및 제출서류는 사업신청 **마감 후 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음**

○ 지원기관이 **정당한 사유***없이 사업 참여를 중도 포기할 경우 동 사업 및 한국특허전략개발원 각종 사업의 참여를 제한할 수 있음

| 지원기관 중도포기 시점 | 참여제한 기간 | 비 고 |
|---|---|---|
| 교육기관 모집 공고 이후 | **1년 내외** | 교육기관 모집 공고문 게재 이후 |
| 교육기관 선정 평가 이후 | **2년 내외** | - |
| 교육기관 최종 선정 이후 | **3년 내외** | 교육기관 계약 체결 요청 이후 |

* 천재지변, 재난·재해 피해복구 등으로 포기한 경우 또는 기관의 부도, 파산, 회생절차 개시 등으로 포기한 경우

## 9 문의처

○ **(홈페이지)** IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro)

○ **(사업신청 관련)** 한국특허전략개발원 특허전략인프라실

| 기관명 | 연락처 | 내용 |
|---|---|---|
| 한국특허전략개발원<br>**특허전략인프라실** | • (유선) 02-3287-4215<br>• (이메일) iprnd@kista.re.kr | 기관 등록, 회원승인,<br>사업신청서 작성 및 접수,<br>선정평가, 유의사항 등 |

# 제출서류 양식 및 첨부자료

[붙임 1] 제안서

[붙임 2] 교육과정 운영 제안 요청서(RFP)

[붙임 3] 개인정보 수집이용 및 제공 동의서

[붙임 4] 한국평가데이터 기관정보 등록 양식

# 특허 조사·분석 실습형 교육과정 지원 신청서

***(온라인 작성)*** ***※ 시스템상 신청시 작성되는 내용으로 별도 작성 불필요***

<table>
<tr><td rowspan="12">기관<br>정보</td><td colspan="2">기관명</td><td></td><td colspan="2">대표자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">법인등록번호</td><td></td><td colspan="2">사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">본<br>사<br>주<br>소</td><td>우편번호</td><td></td><td rowspan="4">사업책임자<br>사업장<br>주소</td><td>우편번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td><td>주소</td><td></td></tr>
<tr><td>상세주소</td><td></td><td>상세주소</td><td></td></tr>
<tr><td>전화</td><td></td><td>전화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">설립년월</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">업종</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">기관유형</td><td colspan="3">☐ 중소기업 ☐ 중견기업 ☐ 대학(☐ 학부, ☐ 연구실)<br>☐ 공공연구기관(☐ 연구실, ☐ 사업팀) ☐ 전문기관</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원구분</td><td colspan="3">☐ 기업맞춤형 ☐ 대학맞춤형 ☐ 공공연구기관맞춤형 ☐ 전문기관맞춤형</td></tr>
<tr><td colspan="2">대표기술분야</td><td colspan="3">☐ 기계·금속·자동차 ☐ 바이오·제약 ☐ 전기·전자 ☐ 정보통신 ☐ 화학·소재</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교육<br>과정<br>책임자</td><td colspan="2">성명</td><td></td><td colspan="2">이메일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">부서</td><td></td><td colspan="2">직위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">전화</td><td></td><td colspan="2">휴대전화</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">실무<br>담당자</td><td colspan="2">성명</td><td></td><td colspan="2">이메일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">부서</td><td></td><td colspan="2">직위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">전화</td><td></td><td colspan="2">휴대전화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">특허 조사·분석 실습형 교육과정 지원에 참여하기 위하여 사업 신청서 및 관련 서류를 제출합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="7">2026년 00월 00일<br>사업책임자 : 000 인<br>지원기관장 : 000 직인</td></tr>
<tr><td colspan="7">한국특허전략개발원장 귀하</td></tr>
</table>

| 붙임 1 | 제안서 |
|---|---|

# 특허 조사·분석 실습형 교육과정 지원기관 제안서

지원유형 : ○○○○

2026. 0. 00.

## 지원기관명

## Ⅰ. 실습형 교육과정의 참여 목적

※ 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

○ 특허 조사·분석 역량 강화 교육을 통한 조직 내 전문성 강화

○ 사업 및 연구개발 등 실무 적용

* 중복연구 방지, 핵심특허 선점, 기관 및 추진 연구개발 사업 이슈 등의 선제적 대응 등

## Ⅱ. 실습형 교육과정 지원의 필요성

※ 특허 조사·분석 실습형 교육과정을 지원받아야 하는 이유를 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

○ (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등

○ (기업, 대학_연구실, 공공연_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 관련 애로사항, 선행기술조사 및 특허동향조사 등을 통한 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등

○ (대학_학부) 학생 창업 및 창업 경진대회 등 창의적인 아이디어 발굴·지원, IP 관련 분야 취업을 위한 특허 데이터 활용 등

○ (전문기관) 기술 분야별 특허 동향조사 및 특허 데이터 기반의 정책(과제) 발굴, R&D 기획 역량 및 R&D 결과물에 대한 특허 관점의 성과 검증 등 전문성 강화

## Ⅲ. 교육과정 이수 계획

※ 교육과정 수행계획 등

○ 교육과정 편성 계획(교육과정 예시 참고)

* 차수, 교육시간, 교육내용 등(향후, 역량진단 후 변경 가능)

○ 교육 대상 및 예상되는 수료 인원, 전체 교육 시간* 및 추진 일정(필수 구성 사항)

* 기업 맞춤형, 대학 맞춤형 : 30시간 이내로 교육 시간 편성

* 공공연구기관 맞춤형, 전문기관 맞춤형: 30시간 이내 또는 15시간 이내 중 선택하여 교육 시간 편성

○ 교육 참여 인원 및 출결 관리, 목표 수료율 등 교육과정 관리 방안

※ 신청 기관의 역량

○ 연구개발 주요 성과, IP 관련 교육 및 사업 참여실적 등

## Ⅳ. 기대 효과

※ 교육과정을 통해 기대되는 성과 등을 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

○ Ⅵ. IP-R&D **역량 수준 진단표**를 참고하여 현재 기관과 교육 대상 인원의 자체 역량을 진단하고, 교육 수료 이후 기대되는 역량 수준 등을 비교

○ 교육과정 수료 인원의 향후 활용 계획

○ 특허 조사·분석 활용 계획 등

# Ⅴ. 지원기관 역량

※ 지원기관의 IP 관련 역량을 파악하기 위한 것으로 **해당 항목에 실적이 있는 경우에만 작성**

## 1. 최근 연구개발 실적(최근 3년 이내)

| NO. | 부처 | 사업명 | 과제명 | 총연구기간 (시작-종료일) | 총사업비 (백만원) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

## 2. 특허출원 실적(최근 3년 이내)

| NO. | 출원인 | 출원번호 | 출원일 | 발명의 명칭 | 출원국 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ㅇㅇㅇ | 10-2000-1234567 | 0000.00.00. | | 한국 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

※ 출원인이 지원기관명 또는 과제 참여 인력인 경우에만 기재

## 3. 특허 및 연구개발 조직 보유 현황

| 특허전담 부서 보유 여부 | 특허전담 인력수 | 연구개발 부서 보유 여부 | 연구개발전담 인력수 |
|---|---|---|---|
| O/X | O명 | O/X | O명 |

## 4. 유사 교육과정 참여 현황

| NO. | 교육과정명 | 교육기간 (시작-종료일) | 주요 내용 및 성과 | 비고 (지원사업명) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

## 5. IP-R&D 사업 지원 현황

| NO. | 지원연도 | 사업명 | 과제명 | 수행기간 (시작-종료일) | 주요성과 (특허 창출건수, 제품출시 등 기재) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0000 | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

# VI. IP-R&D 역량 수준 진단표(IV. 기대효과 작성 시 참고)

| 단 계 | | 정 의 | 역량 수준 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 지재권 이론 | 특허 조사·분석 | | | | IP-R&D 전략 수립 및 활용 | | |
| | | | | 선행 기술 조사 | 특허 동향 분석 | 특허 맵 작성 | 핵심 특허 도출 | IP 창출 | 핵심 특허 대응 | R&D 방향 수립 |
| 5 | 전문가 | - 자사의 IP역량을 진단할 수 있다.<br>- 자사·경쟁사의 선행기술조사 및 특허동향분석을 통해 핵심특허를 도출할 수 있다<br>- 도출된 핵심특허 분석을 통해 스스로 IP-R&D 전략을 수립하고 R&D전략에 활용할 수 있다<br>* 신규 IP창출, 핵심특허대응, R&D방향수립 | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 4 | 고급 | - 자사·경쟁사의 선행기술조사 및 특허 동향분석을 통해 핵심특허를 도출할 수 있다<br>- 핵심특허 분석을 통해 스스로 IP-R&D 전략 방향을 도출 할 수 있다. | O | O | O | O | O | △ | △ | △ |
| 3 | 중급 | - 지식재산권에 대한 지식을 보유하고 있다.<br>- 특허검색DB를 이용한 선행기술조사 및 특허동향분석이 가능하다.<br>- 전문가의 도움이 있다면 핵심특허 도출이 가능하다. | O | O | O | △ | △ | X | X | X |
| 2 | 초급 | - 지식재산권에 대한 기초적인 지식을 보유하고 있다.<br>- 기초 수준의 선행기술조사가 가능하다.<br>- IP-R&D에 대한 대략적인 개념만 이해하고 있다. | △ | △ | X | X | X | X | X | X |
| 1 | 입문 | - 지식재산권에 대한 지식이 없거나 아주 기초적인 지식만 보유하고 있다. | X | X | X | X | X | X | X | X |

O : 완벽하게 이해하고 활용할 수 있다.
△ : 어느 정도 이해하고 활용할 수 있다.
X : 이해하지 못하고 있다.

| 붙임 2 | 교육과정 운영 제안 요청서(RFP) |
|---|---|

< 교육과정 운영 제안 요청서(RFP) 양식>

| 과제 번호 | ※ 과제번호는 기재하지 마시기 바랍니다. | | | |
|---|---|---|---|---|
| 기관의 유형 | □ 중소기업 | □ 중견기업 | □ 대학(연구실) | □ 대학(학부) |
| | □ 공공연구기관(연구실) | □ 공공연구기관(사업팀) | □ 전문기관 | |
| 세부 구분(대학) | 대학_연구실( 연구실명 기재 ), 대학_학부( 학부명 기재 ) | | | |
| 세부 구분(공공연구기관) | 공공연_연구실( 연구실명 기재 ), 공공연_사업팀( 부서명 기재 ) | | | |
| 세부 구분(전문기관) | 전문기관( 부서명 기재 ) | | | |
| 대표 기술분야 | □ 기계·금속·자동차 | □ 바이오·제약 | □ 전기·전자 | □ 정보통신 | □ 화학·소재 |

| 지역 | 서울 | | 부산 | | 대전 | | 대구 | | 인천 | | 광주 | | 울산 | | 경기 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 경남 | | 경북 | | 전남 | | 전북 | | 충남 | | 충북 | | 강원 | | 제주 | |

| 희망 심화 교육 과정 | IP 확보 & 강화 전략 | | R&D 방향 전략 수립 | | 핵심특허 대응 전략 | | 희망과정에 ✓ 기재 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**기술개요 및 기관니즈**

■ 기술 개요

-

■ 기관의 니즈

-

*※ 작성 요령*

- *본 양식은 교육과정 운영(실무기관(특허법인, 특허사무 등) 모집 또는 전문인력 배치) 및 교육을 위한 제안요청서(RFP)로서, **교육기관 모집 공고 시 공개되는 내용입니다. 기관 및 민감한 기술 정보가 들어간 내용은 작성을 지양 해주시기 바랍니다.***

- *공고문의 내용을 참고하여 교육계획(희망교육내용, 인원, 시간 등)을 작성하여주시기 바랍니다.*

- *본 내용을 기반으로 교육기관에서 제안서를 작성하기에 충실하게 작성하시기 바라며(그림 삽입 가능), 단, **기관을 특정 할 수 있는 정보 및 보안사항 등(예: 기관명, 기관CI, 특허번호, 보안 기술내용 등)은 기재하지 마시기 바랍니다.***

- *해당 양식은 임의 수정하지 마시고, **1페이지 이내로 작성**하시기 바랍니다.*
  *(**한글양식으로 제출**, **PDF양식으로 변환 금지**)*

**작성 요령** *※ 본 RFP 제출 시 '작성 요령'은 위 내용 작성 시 참고한 후 삭제 할 것*

- 기관의 유형 : 신청하는 기관의 유형에 선택
- 대표 기술분야 : 현재 연구개발 중인 기술에 대한 분야 선택(여러 분야의 경우 대표 기술분야 선택)
- 지역 : 실제 교육과정이 실제로 운영될 장소(회사 회의실 등)의 지역을 선택
- 기술개요 및 기관의 니즈 : 현재 연구개발 중인 기술에 대한 내용, 교육 수강 대상과 필요한 교육과정, 교육과정 운영 시간 등 구체적인 요구사항을 기재(그림 삽입 가능)

| 붙임 3 | 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 |
|---|---|

# 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

본 과제의 연구책임자 및 참여인력은「특허 조사·분석 실습형 교육과정」과 관련하여「개인정보 보호법」제18조 등에 따른 개인정보를 한국특허전략개발원이 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

< 개인정보 수집·이용 및 제공 관련 주요 고지 사항 >

○ 개인정보 수집·이용 목적
- 과제 계약 체결·변경에 관한 사무
- 한국특허전략개발원 사업 참여제한에 관한 사무
- 과제성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무

○ 수집하는 개인정보의 항목
- 인적사항(이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편, 소속기관, 직위, 소속기관 주소 등), 연구실적(특허 출원·등록 실적, 연구개발과제 수행실적 등) 등

○ 개인정보의 보유·이용 기간
- 수집·이용에 대해 동의한 날부터 수집·이용 목적이 종료되는 때까지 보유

○ 개인정보의 제3자 제공
- 과제성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무의 일부를 위탁받아 수행하는 기관에게 제공

○ 수집·이용 동의 거부권 및 거부에 대한 불이익
- 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부하면 참여인력 명단에서 제외되거나 사업 지원이 어려울 수 있음

□ 연구책임자 및 참여인력 서명 동의란 ** 사업관리시스템 사업신청서 화면에 기재한 인력 모두 작성*

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 소속기관 | 서 명 |
|---|---|---|---|---|
| 연구책임자 | | | | |
| 실무담당자 | | | | |
| 계약담당자 | | | | |

2026년 월 일

한국특허전략개발원장 귀하

| 붙임 4 | 한국평가데이터 기관정보 등록 양식(해당 시) |
|---|---|

※기관 등록 또는 사업 신청 시
해당 기관 정보가 조회되지 않는 기관에 한해 의뢰서를 작성하여
한국평가데이터에 개별 의뢰

# 한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

( 서류제출 시, 표지로 사용 )

| 서류 제출<br>( 팩스 / E-mail ) | ➡ | 서류 검수완료 | ➡ | 자료 입력완료 후,<br>**완료 문자 발송** |
|---|---|---|---|---|
| **02-6209-3029** | | 3시간 내 | | 3영업일 내 |

## ▶ 입력 대상기업

| | |
|---|---|
| 기업명 | |
| 사업자등록번호 | |

## ▶ 서류 제출자

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 담당자 | | | 담당자 전화번호 | |
| 회사 대표전화번호 | | | 회사 대표팩스번호 | |
| 문자메시지<br>수신요청 | □ 예 | □ 아니오 | 휴대전화번호<br>(업무용) | |

※ 진행현황을 **휴대전화 문자메시지**로 알려드리니, **반드시 기재**하시기 바랍니다.

※ 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메세지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

## ▶ 보내실 곳

| | |
|---|---|
| 서류제출 | (Fax) 02-6209-3029<br>(E-mail) findcs@kodata.co.kr<br>※ E-mail 발송 시, **메일제목을 [한국특허전략개발원-기관명]**으로 기재해주시기 바랍니다. |
| 문의처 | (진행방법 및 제출서류 안내) 공공사업부 02-3215-2543<br>(제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 기업정보센터 02-6209-6500 |

# 한국특허전략개발원 기업개요표

| | | | |
|---|---|---|---|
| 기업명 | | | |
| 법인등록번호 | (개인사업자는 생략) | 대표자 | |
| | | 사업자번호 | |
| 홈페이지 | | | |
| 본사주소 | 우편번호 ( ) | 전화번호 | |
| | | | |
| 사업장주소 | 우편번호 ( ) | 전화번호 | |
| | | | |
| 업종 | | 주요제품 | |
| 설립일자 | (기재 생략)<br>※ 법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리 | | |
| 상시종업원수 | (기재 생략)<br>※ 4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등기임원은 제외) | | |

▶ **첨부서류 ( 제출서류에만 체크, *는 필수 제출서류 )**

| | |
|---|---|
| ☐ 사업자등록증명(*) | 국세청 홈택스 > 민원증명 발급 |
| ☐ 기업개요표 (*) | 별도 양식 작성 |
| ☐ 4대 사회보험 가입자 명부 (*)<br>☐ 연구개발 인력현황 | 4대사회보험 정보연계센터 > 증명서 발급<br>기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템 발급 |
| ☐ 표준재무제표증명 (*최근3개년) | 국세청 홈택스 > 민원증명 발급 |
| 또는 ☐ 비교식재무제표 (최근3개년) | 세무대리인 발급 (재무제표확인원 포함) |
| ☐ 중소기업확인서<br>또는 ☐ 중견기업확인서 | 필요시 제출 |
| ☐ 대표자 주민등록등본<br>☐ 신용정보 제공 및 활용 동의서 | 최초 기관등록 시, 1회만 필수 제출 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 년 월 일 | 기업명 | | (인) |
| | 담당자 | | (인) |

개정일: 2025.1.2.

# 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집.활용.제공.조회 동의서

**한국평가데이터(주)**(이하 KoDATA라 함) 귀중

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의에 관한 내용에 대해 자세히 확인하였습니다.

## Ⅰ. 기업(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KoDATA가 다음의 목적으로 기업(신용)정보를 수집.활용.제공.조회하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사・평가, 기술평가, ESG 평가 등
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

| | | |
|---|---|---|
| KoDATA가 위와 같이 기업(신용)정보를 수집・활용・제공・조회하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **기업체명** | **(인)** |
| | **사업자등록번호** | |

*** 법인 : 법인 도장, 개인사업자 : 개인 도장 또는 서명 필수**

## Ⅱ. 개인(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KoDATA가 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KoDATA가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용.조회 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **수집·활용 동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다.<br>▪ **필수적 정보 [필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)**<br>▪ **선택적 정보 [선택] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **성명 (대표자 등)** | **(인)**<br>개인 도장 또는 서명 필수 |
| **제공동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **조회동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **고유식별 정보동의** | KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다.<br>- 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **대표자 등 주민번호** | - |

▪ **추가동의자 [대표자 등(공동,각자,실제경영자) 이 2명 이상인 경우]**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **수집·활용 동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다.<br>▪ **필수적 정보 [필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)**<br>▪ **선택적 정보 [선택] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **성명 (대표자 등)** | **(인)**<br>개인 도장 또는 서명 필수 |
| **제공동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **조회동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **고유식별 정보동의** | KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다.<br>- 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **대표자 등 주민번호** | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **수집·활용 동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다.<br>▪ **필수적 정보 [필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)**<br>▪ **선택적 정보 [선택] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **성명 (대표자 등)** | **(인)**<br>개인 도장 또는 서명 필수 |
| **제공동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **조회동의** | KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다.<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | | |
| **고유식별 정보동의** | KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다.<br>- 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호<br>**[필수] (동의함 □ 동의하지 않음 □)** | **대표자 등 주민번호** | - |

20 **년** **월** **일**

개정일: 2025.1.2

# 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의서

**한국평가데이터(주) 귀중**

한국평가데이터(주)(이하 KoDATA라 함) 가 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는「신용정보법」및「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KoDATA가 다음의 목적으로 아래의 내용과 같이 기업(신용)정보 및 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용·조회 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사・평가, 기술평가, ESG평가 등
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

## 1. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 수집·활용에 관한 사항

◎ 수집.활용 목적

- 신용조사・평가, 기술평가, ESG평가 및 사업체・사업장 현황 조사
- 분쟁 해결, 민원 처리
- 법령상 의무이행, 고객만족도 조사
- 신용정보법 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

◎ 수집.활용할 항목

[기업(신용)정보]

- 기업식별정보 : 상호 및 명칭, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명 등 고유식별정보 등
- 거래내용판단정보 : 대출, 보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 금리, 한도 등에 관한 정보 등
- 신용도판단정보 : 채무불이행, 대위변제, 그밖에 약정사항을 이행하지 아니한 사실과 관련된 정보 등
- 신용거래능력 판단정보 : 연혁· 목적·영업실태·주식 또는 지분 보유현황 등 기업 및 법인의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요계약 등 사업의 내용, 재산·채무·소득정보 및 납세실적, 재무제표 등 재무에 관한 사항 등
- 신용판단 관련 정보 :
  - 전력사용량(분·시간·일·월 단위), 전기요금 및 납부요금과 납부여부 정보, 통신사용량 등의 분.시간,일.월 단위 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, 기계 장비·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 기술관련 정보
  - 환경경영, 에너지/온실가스, 환경오염물질, 폐기물 등 환경정보, 인적자원관리, 근로환경, 산업재해율, 중대재해 등 산업안전정보, 사회공헌, 지배구조, 부과금 등 행정처분정보, 법규 위반사항 등 기타 ESG 관련 정보
  - 수출입 신고정보(한국무역통계진흥원)
    - 공통정보 : 사업자번호, 통관고유번호, 최초등록일, 업체상태
    - 수출 관련 정보 : 수출화주사업자번호, 수출화주상호, 해외구매자상호, 목적국가코드, 수출거래구분코드, HS10단위부호, 신고원화가격, 신고미화가격
    - 수입 관련 정보 : 납세의무자사업자번호, 납세의무자상호, 해외공급자상호, 해외공급자국가코드, 수입거래구분코드, HS10단위부호, 과세가격원화금액, 과세가격미화금액
- (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 이 외 기업개요표(기술, ESG개요표 포함) 등에 기재된 정보 및 제출자료
- 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보

[개인(신용)정보]

- 필수적 정보
  - 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소・전자우편 주소・전화번호 등 연락처
  - (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
  - 신용평가를 위한 정보
    - 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등
    - 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등
  - 개인식별정보 외에 기업개요표 등에 기재된 정보 : 자가여부, 실제경영자와의 관계, 학력, 경력, 자격증 등
  - 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보
- 선택적 정보
  - 필수적 정보 외 고객이 제공한 정보 : 수상경력 등

※ 본 동의 이전에 발생한 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사・평가 등에 필수적인 사항입니다.

## 2. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 제공에 관한 사항

◎ 제공받는 자

- 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용정보회사(코리아크레딧뷰로) 에 대한 제공
- 신용정보제공・이용자에 대한 제공

◎ 제공받는자의 활용 목적

- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용

◎ 제공할 기업(신용) 및 개인(신용) 정보의 항목

[기업(신용)정보]

: 기업식별정보, 거래내용판단정보, 신용도판단정보, 신용거래능력 판단정보, 신용판단 관련정보, 신용등급 등

- 기업식별정보 : 상호 및 명칭, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명 등 고유식별정보
- 거래내용판단정보 : 대출, 보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 금리, 한도 등에 관한 정보 등
- 신용도판단정보 : 채무불이행, 대위변제, 그밖에 약정사항을 이행하지 아니한 사실과 관련된 정보 등
- 신용거래능력 판단정보 : 연혁· 목적· 영업실태· 주식 또는 지분 보유현황 등 기업 및 법인의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요계약 등 사업의 내용, 재산·채무·소득정보 및 납세실적, 재무제표 등 재무에 관한 사항 등
- 신용판단 관련 정보 : 전력사용량(분·시간·일·월 단위), 전기요금 및 납부요금과 납부여부 정보, 통신사용량 등의 분.시간,일.월 단위 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, 기계 장비 ·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 신용등급 및 평점정보, 기술관련 정보, 환경경영, 에너지/온실가스, 환경오염물질, 폐기물 등 환경정보, 인적자원관리, 근로환경, 산업재해율, 중대재해 등 산업안전정보, 사회공헌, 지배구조, 부과금 등 행정처분정보, 법규 위반사항 등 기타 ESG 관련 정보
- (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 이 외에 기업개요표(기술, ESG개요표 포함) 등에 기재된 정보
- 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보

[개인(신용)정보]

- 신용정보집중기관/신용정보회사 및 신용정보제공.이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목
  - 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보

※ 본 동의 이전에 발생한 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사・평가 등에 필수적인 사항입니다.

## 3. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 조회에 관한 사항

◎ 조회대상기관

- 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용정보회사(코리아크레딧뷰로)를 통한 조회

◎ 조회할 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보

- KoDATA가 신용정보집중기관 및 신용정보회사를 통해 조회하고자 하는 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보는 다음과 같습니다.
  - 기업 및 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용판단 관련정보, 신용능력정보, 신용등급 및 평점정보 등

◎ 조회의 목적

- 신용조사・평가(기술, ESG평가 등 포함), 거래관계의 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상기관에서 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적

◎ 조회 동의의 효력 기간

- 상기 동의서를 제출한 시점부터 등급의 유효기간까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 단, 등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사・평가(기술, ESG평가 등 포함) 를 다시 요청한 경우 새로운 등급의 유효기간까지 연장됩니다.

◎ 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 보유.활용기간

- 정보를 제공받은 날로부터 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다.

## 4. 공통사항

◎ 보유.활용 기간

- 위 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보는 수집·활용·제공에 관한 동의일(제공일, 제출일)로부터 신청한 등급의 유효기간까지 위 활용목적을 위하여 보유·활용됩니다. 단, 등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 조사・평가(기술, ESG평가 등 포함)를 다시 신청한 경우 새로운 등급의 유효기간까지 연장됩니다. 등급의 유효기간 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 신용정보법 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행만을 위하여 보유·활용됩니다.

◎ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·활용에 관한 동의, 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 제공, 조회에 관한 동의를 거부하실 수 있으나, 본 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않은 경우 조사 및 평가(기술, ESG평가 등 포함)가 불가능합니다.
- 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집・활용에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의하지 아니하는 경우에도 조사 및 평가(기술, ESG 평가 등 포함)가 가능합니다. 다만, 동의하지 않는 경우 신용 조사・평가 결과 등과 관련하여 불이익이 있을 수 있습니다.