

발 간 등 록 번 호

11-1430000-100031-14



마드리드 국제출원 길라잡이

2024. 10

서식편




WIPO
WORLD
INTELLECTUAL
PROPERTY
ORGANIZATION


**KOREAN
INTELLECTUAL
PROPERTY
OFFICE**

발 간 등 록 번 호

11-1430000-001615-14



마드리드 국제출원 길라잡이

서식편

2024. 10



목 차 / Contents

I ○ 본국관청(특허청)에 제출하는 국내서식 / 1

1. 국제출원서 제출서 서식	3
2. 사후지정 신청서 제출서 서식	4
3. 국제등록 명의변경 신청서 제출서 서식	5
4. 국제등록 존속기간 갱신 신청서 제출서 서식	6
5. 대체서류 또는 국제출원보정서 제출서 서식	7
6. 하자보정서 제출서 서식	8

II ○ 본국관청(특허청)에 제출하는 MM서식 / 9

1. 국제출원서(MM2)	11
2. 사후지정 신청서(MM4)(WIPO 직접 제출 가능)	49
3. 국제등록 명의변경 신청서(MM5)(양도인은 WIPO 직접 제출 가능)	69
4. 국제등록 존속기간 갱신 신청서(MM11)(WIPO 직접 제출 가능)	89
5. 유럽연합에 대한 선순위권주장 신청서(MM17)	101
6. 미국에 대한 사용의사 선언서(MM18)	109

III ○ WIPO 국제사무국에 제출하는 MM서식 / 115

1. 감축 신청서(MM6)	117
2. 포기 신청서(MM7)	131
3. 취소 신청서(MM8)	139
4. 권리자의 성명 또는 주소 변경 신청서(MM9)	149
5. 대리인의 명칭 또는 주소 변경 신청서(MM10)	161
6. 대리인선임 신청서(MM12)	171
7. 사용권등재 신청서(MM13)	181
8. 사용권등재 변경 신청서(MM14)	197
9. 사용권등재 취소 신청서(MM15)	209
10. 권리자의 처분권제한 등재 신청서(MM19)	217
11. 절차계속 신청서(MM20)	225
12. 국제등록부 정정 신청서(MM21)	237
13. 국제등록의 분할 신청서(MM22)	247
14. 일부명의변경의 등재로 인한 국제등록의 병합 신청서(MM23)	259
15. 분할등재된 국제등록의 병합 신청서(MM24)	265

IV ○ 유럽연합에 제출하는 MM서식 / 271

1. 전환으로 인한 사후지정신청서(MM16)	273
--------------------------------	-----



본국관청에 제출하는 국내서식

1. 국제출원서 제출서 서식
2. 사후지정 신청서 제출서 서식
3. 국제등록 명의변경 신청서 제출서 서식
4. 국제등록 존속기간 갱신 신청서 제출서 서식
5. 대체서류 또는 국제출원보정서 제출서 서식
6. 하자보정서 제출서 서식

1. 국제출원서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☒ 국제출원서등 ☐ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☐ 하자보정서등
☞ 통합서식작성기(PKEAPS)에서는 [구분항목]에서 ‘국제출원서등’을 선택한 후
우측의 [국제출원 절차]를 선택해야 합니다.

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】 ☞ 대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】) ☞ 마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.

☞ 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

(포괄위임사항에 ‘E00 상표의 마드리드 국제출원과 관련된
본국관청에 관한 모든 절차’가 포함되어야 하며, 개별위임장의
경우에도 이에 준하는 내용이 포함되어야 합니다.)

【사건의 표시】

【기초출원번호】 40-2020-1234567 ☞ 등록사항인 경우 [기초등록번호]를

【기초출원일자】 2020.1.1 선택하고 관련 내용을 기재합니다.

【상품(서비스업)류】 제10류

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 5,000원(전자출원) 15,000원(서면출원)

【첨부서류】 1. 국제출원서(MM2) 1통 ☞ 작성한 국제출원서를 첨부합니다.

2. 사용의사선언서(MM18) 1통 ☞ 미국을 지정한 경우 첨부합니다.

3. 위임장 1통 ☞ 대리인을 선임하고 포괄위임을 하지 않은 경우 첨부합니다.

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

2. 사후지정 신청서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☒ 국제출원서등 ☐ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☐ 하자보정서등
☞ 통합서식작성기(PKEAPS)에서는 [구분항목]에서 '국제출원서등'을 선택한 후
우측의 [사후지정신청 절차]를 선택해야 합니다.

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】 ☞ 대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】) ☞ 마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.

☞ 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

(포괄위임사항에 'E00 상표의 마드리드 국제출원과 관련된
본국관청에 관한 모든 절차'가 포함되어야 하며, 개별위임장의
경우에도 이에 준하는 내용이 포함되어야 합니다.)

【사건의 표시】

【국제등록번호】 123456

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 5,000원(전자출원) 15,000원(서면출원)

【첨부서류】 1. 사후지정신청서(MM4) 1통 ☞ 작성한 사후지정신청서를 첨부합니다.
2. 사용의사선언서(MM18) 1통 ☞ 미국을 사후지정한 경우 첨부합니다.
3. 위임장 1통 ☞ 대리인을 선임하고 포괄위임을 하지 않은 경우 첨부합니다.

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

3. 국제등록 명의변경 신청서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☒ 국제출원서등 ☐ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☐ 하자보정서등
☞ 통합서식작성기(PKEAPS)에서는 [구분항목]에서 ‘국제출원서등’을 선택한 후
우측의 [국제등록명의변경등록신청 절차]를 선택해야 합니다.

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】 ☞ 대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】) ☞ 마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.

☞ 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

(포괄위임사항에 ‘E00 상표의 마드리드 국제출원과 관련된
본국관청에 관한 모든 절차’가 포함되어야 하며, 개별위임장의
경우에도 이에 준하는 내용이 포함되어야 합니다.)

【사건의 표시】

【국제등록번호】 123456

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 3,000원(전자출원) 13,000원(서면출원)

【첨부서류】 1. 국제등록명의변경신청서(MM5) 1통 ☞ 작성한 국제등록명의변경신청서를
첨부합니다.

2. 증명서류 1통 ☞ 권리이전을 증명하는 서류를 첨부합니다.

☞ 권리이전의 증명서류로 양수양도증을 제출하되, 양도인(국제등록 권리자)이
한국인인 경우 양도인의 인감증명서를 제출하며, 외국인인 경우 국적증명서와
공증서(양도증의 서명 권한에 대한 합법성 확인을 위해 필요)를 국문
번역문과 함께 제출해야 합니다.

☞ 단, 제출인(양수인 또는 양도인)이 외국인(또는 외국법인)인 경우에는
대한민국 내에 주소(영업소)가 있는 경우에만 제출 가능합니다.

3. 위임장 1통 ☞ 대리인을 선임하고 포괄위임을 하지 않은 경우 첨부합니다.

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

4. 국제등록 존속기간갱신 신청서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☒ 국제출원서등 ☐ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☐ 하자보정서등
☞ 통합서식작성기(PKEAPS)에서는 [구분항목]에서 '국제출원서등'을 선택한 후
우측의 [국제등록존속기간갱신신청 절차]를 선택해야 합니다.

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】 ☞ 대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】) ☞ 마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.

☞ 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

(포괄위임사항에 'E00 상표의 마드리드 국제출원과 관련된
본국관청에 관한 모든 절차'가 포함되어야 하며, 개별위임장의
경우에도 이에 준하는 내용이 포함되어야 합니다.)

【사건의 표시】

【국제등록번호】 123456

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 3,000원(전자출원) 13,000원(서면출원)

【첨부서류】 1. 국제등록존속기간갱신신청서(MM11) 1통 ☞ 작성한 국제등록존속기간갱신
신청서를 첨부합니다.

2. 위임장 1통 ☞ 대리인을 선임하고 포괄위임을 하지 않은 경우 첨부합니다.

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

5. 대체서류 또는 국제출원보정서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☐ 국제출원서등 ☒ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☐ 하자보정서등

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】 ☒ 대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】) ☒ 마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.
(국내포괄위임 사용 불가)

☒ 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

【사건의 표시】

【특허청참조번호】 KR-2020-0012345

(【국제등록번호】)

(【제출원인이 된 서류의 접수(발송)번호】) ☒ 온라인 제출 시, 자진/통지 중 하나를 선택한 후 관련 번호를 기재합니다.

【대체사항】

【대체할 서류】 국제출원서 ☒ 국제출원서, 사후지정신청서 등 대체할 서류를 선택 (기재)합니다.

【대체할 페이지】 1, 3, 8 ☒ 수정 사항이 서식의 일부에만 해당되더라도 서식 전체를 제출해야 합니다.

【보정사항】

【보정할 서류】

【보정대상항목】

【보정방법】

【보정내용】

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 ☒ 송달료 미납 또는 위임장 보정이 필요한 경우에만 보정료가 부과됩니다.

【첨부서류】 법령에서 정한 서류 각 1통

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

6. 하자보정서 제출서 서식

상표법 시행규칙 [별지 제35호 서식]

국제출원서 등 제출서

【제출구분】 ☐ 국제출원서등 ☐ 대체서류 또는 국제출원보정서 ☒ 하자보정서등

【제출인】

【성명(명칭)】 TRADE MARK Co., Ltd

【특허고객번호】 4-2020-123456-7

【사건과의 관계】 국제출원인

【대리인】  대리인 없이 개인이 작성·제출할 경우 해당 없습니다.

【성명(명칭)】 Kim Sang Pyo

【대리인번호】 9-2020-123456-7

(【포괄위임등록번호】)  마드리드 국제상표 출원 포괄위임번호를 기재합니다.

(국내포괄위임 사용 불가)

 마드리드 포괄위임이 없을 경우 위임장을 첨부합니다.

【사건의 표시】

【특허청참조번호】 KR-2020-0012345

【제출원인이 된 서류의 접수(발송)번호】  특허청에서 송부한 하자통지서의 발송번호를 기재합니다.

위와 같이 특허청장에게 제출합니다.

제출인(대리인) 김상표 (인)

【수수료】 0원

【첨부서류】 1. 영어로 작성된 의견서 1통  “영어로 작성된 의견서”를 첨부합니다.

영문 작성은 하자통지서에 첨부된 작성 예시를 참고하여 작성합니다.

2. 위임장 1통  대리인을 선임하고 포괄위임을 하지 않은 경우 첨부합니다.

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)



본국관청(특허청)에 제출하는 MM서식

1. 국제출원서(MM2)
2. 사후지정 신청서(MM4)(WIPO 직접 제출 가능)
3. 국제등록 명의변경 신청서(MM5)(양도인은 WIPO 직접 제출 가능)
4. 국제등록 존속기간 갱신 신청서(MM11)(WIPO 직접 제출 가능)
5. 유럽연합에 대한 선순위권주장 신청서(MM17)
6. 미국에 대한 사용의사 선언서(MM18)

1. 국제출원서(MM2)

MM2 (E) – APPLICATION FOR INTERNATIONAL REGISTRATION UNDER THE MADRID PROTOCOL

We strongly recommend that you use the Madrid Application Assistant (MAA) to file an international application. Using the MAA will not only save you time and effort but allow you to pay the application fees online with a credit card or by debiting them from a WIPO current account.

For use by the applicant:

Number of continuation sheets for several applicants:

Number of continuation sheets:

Number of MM17 forms:

☐ MM18 form (if applicable, check the box)

Applicant’s reference (optional):

For use by the Office of origin:

Office’s reference (optional):

1. NAME OF THE OFFICE OF ORIGIN

2. APPLICANT¹

If there is more than one applicant, indicate the number of applicants and complete the “Continuation Sheet for Several Applicants”.

Number of applicants:

(a) Name:

(b) Address:

¹ If there is more than one applicant, indicate the details for the first applicant only and provide the details requested in the “Continuation Sheet for Several Applicants” attached to this form.

(c) **E-mail address²:**

(d) **Telephone number³:**

(e) **Nationality or legal nature and State of organization⁴:**

- (i) ☐ If the applicant is a **natural person**, indicate the nationality of the applicant:

Nationality of the applicant:	
-------------------------------	--

- (ii) ☐ If the applicant is a **legal entity**, provide **both** of the following indications:

Legal nature of the legal entity:	
State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:	

Correspondence details (optional):

(f) **Preferred language for correspondence⁵:** ☐ English ☐ French ☐ Spanish

² You **must** indicate the e-mail address of the applicant. If a representative is appointed, the e-mail address of the applicant and of the representative must be different. If you do not indicate the e-mail address of the applicant or it is the same as the e-mail address of the representative, you will receive an irregularity notice and delay the processing of the application. The applicant must ensure that the e-mail address indicated here is correct and kept up to date.

WIPO will send all communications for this international application and the resulting international registration to the e-mail address of the applicant, **unless** an alternative e-mail address for correspondence is indicated in item 2(g)(ii) or a representative is appointed in item 4.

Where a representative is appointed, WIPO will only send communications to the e-mail address of the representative, except for a few communications where the Regulations require that WIPO send a copy to the holder (see the Note for Filing Form MM2).

³ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach you if needed.

⁴ These indications may be required for certain designations; only provide indications in either item (i) or item (ii) but **not** in both items.

⁵ If you do not indicate your preferred language, WIPO will send all communications concerning this international application and the resulting international registration in the language of the international application.

(g) Alternative address and e-mail address for correspondence⁶:

(i) Postal address:

(ii) E-mail address:

3. ENTITLEMENT TO FILE⁷

(a) Check the appropriate box:

- (i) ☐ where the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 is a State, the applicant is a national of that State; or
- (ii) ☐ where the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 is an organization, the name of the State of which the applicant is a national:
; or
- (iii) ☐ the applicant is domiciled in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1; or
- (iv) ☐ the applicant has a real and effective industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1.

(b) Where the address of the applicant, given in item 2(b), is not in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1, indicate in the space provided below:

- (i) if the box in paragraph (a)(iii) of the present item has been checked, the domicile of the applicant in the territory of the Contracting Party of the Office of origin, or,
- (ii) if the box in paragraph (a)(iv) of the present item has been checked, the address of the applicant's industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party of the Office of origin.

⁶ Use this **only** if you want WIPO to send all communications concerning this international application and the resulting international registration to an address and e-mail address different from those indicated in item 2 (b) and (c).

⁷ If there is more than one applicant, indicate the entitlement details for the first applicant only and provide the details requested in the "Continuation Sheet for Several Applicants" attached to this form.

4. APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE⁸

(a) Name:

(b) Address:

(c) E-mail address⁹:

(d) Telephone number¹⁰:

5. BASIC APPLICATION OR BASIC REGISTRATION

Basic application number:		Date of the basic application (dd/mm/yyyy):	
Basic registration number:		Date of the basic registration (dd/mm/yyyy):	

⁸ You **must** indicate the name, address and e-mail address of the representative; otherwise, WIPO cannot record the appointment.

⁹ When a representative is appointed, WIPO will send all communications concerning this international application and the resulting international registration **only** to the e-mail address of the representative, except for a few communications where the Regulations require that WIPO send a copy to the holder (see the Note for Filing Form MM2). The applicant and the representative must ensure that the e-mail address indicated here is accurate and kept up to date.

¹⁰ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach your representative if needed.

6. PRIORITY CLAIMED

☐ **The applicant claims the priority of the earlier filing mentioned below:**

Office of earlier filing:

Number of earlier filing
(if available):

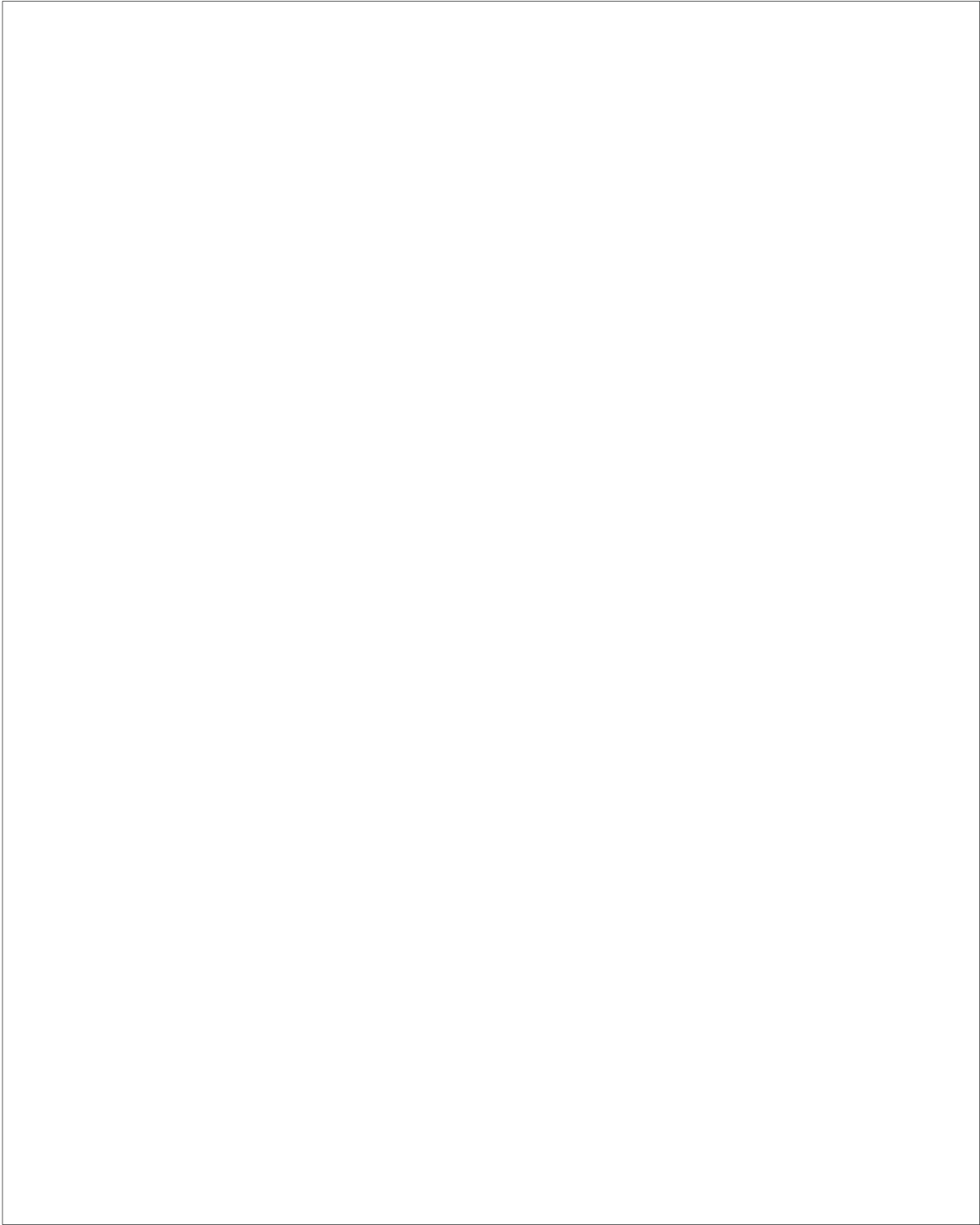
Date of earlier filing
(dd/mm/yyyy):

If the earlier filing does not relate to all the goods and services listed in item 10,
indicate in the space provided below the goods and services to which it does relate:

☐ **If several priorities are claimed above, check this box and use a continuation
sheet giving the information required for each priority claimed.**

7. THE MARK

- (a) **Place the representation of the mark as it appears in the basic application or basic registration in the square below¹¹; or attach it to this application as a single digital file¹².**



¹¹ A visual representation of the mark that shall not exceed a maximum size of 20 by 20 centimeters.
¹² The single digital file can be a visual representation, in JPEG, PNG or TIFF format, a sound recording, in MP3 or WAV format (not exceeding 5 MB in size) or a motion or multimedia recording, in MP4 format (with AVC/H.264 or MPEG-2/H.262 codecs, not exceeding 20 MB in size).

- (b) ☐ The applicant declares that the mark is to be considered as a mark in standard characters.
- (c) ☐ The mark consists exclusively of a color or a combination of colors as such, without any figurative element.

8. COLOR(S) CLAIMED

- (a) ☐ The applicant claims color as a distinctive feature of the mark.
Color or combination of colors claimed:

- (b) Indication, for each color, of the principal parts of the mark that are in that color (as it may be required for certain designations):

9. MISCELLANEOUS INDICATIONS

- (a) ☐ Transliteration of the mark (this information is compulsory where the mark consists of or contains matter in characters other than Latin characters, or numerals other than Arabic or Roman numerals):

- (b) Translation of the mark (as it may be required for certain designations; **do not** check the box in item (c) if you provide a translation):

- (i) into English:
- (ii) into French:
- (iii) into Spanish:

- (c) ☐ The words contained in the mark have no meaning (and therefore cannot be translated; **do not** check this box if you have provided a translation in item (b)).

(d) **Where applicable, check the relevant box(es) below:**

- ☐ Three-dimensional mark
- ☐ Sound mark
- ☐ Collective mark, certification mark, or guarantee mark

(e) **Description of the mark** (as it may be required for certain designations)

- (i) Description of the mark contained in the basic application or basic registration, where applicable (**only use this item** if the Office of origin requires to include this description in the international application for the purposes of item 13(a)(ii) of this form):

- (ii) Voluntary description of the mark (any description of the mark by words, including the description contained in the basic application or registration, if you were not required to provide this description in item (e)(i) above):

(f) **Verbal elements of the mark (where applicable):**

(g) **The applicant wishes to disclaim protection for the following element(s) of the mark:**

10. GOODS AND SERVICES¹³

(a) List below the class(es) and goods and services to be covered by the international registration¹⁴:

Class: Goods and Services¹⁵:

--	--

(b) ☐ The applicant wishes to limit the list of goods and services in respect of one or more designations, as follows:

Designation: Class(es) or class(es) and goods and services for this designation:

--	--

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

¹³ You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Offices. MGS is available at www.wipo.int/mgs.

¹⁴ Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger.

¹⁵ Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

11. DESIGNATIONS¹⁶

Check the corresponding boxes:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ AE United Arab Emirates | ☐ DZ Algeria | ☐ KZ Kazakhstan | ☐ RO Romania |
| ☐ AF Afghanistan | ☐ EE Estonia | ☐ LA Lao People's Democratic Republic | ☐ RS Serbia |
| ☐ AG Antigua and Barbuda | ☐ EG Egypt | ☐ LI Liechtenstein | ☐ RU Russian Federation |
| ☐ AL Albania | ☐ EM European Union ^a | ☐ LR Liberia | ☐ RW Rwanda |
| ☐ AM Armenia | ☐ ES Spain | ☐ LS Lesotho ^b | ☐ SD Sudan |
| ☐ AT Austria | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SE Sweden |
| ☐ AU Australia | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SG Singapore ^b |
| ☐ AZ Azerbaijan | ☐ GB United Kingdom ^{b,j} | ☐ MA Morocco | ☐ SI Slovenia |
| ☐ BA Bosnia and Herzegovina | ☐ GE Georgia | ☐ MC Monaco | ☐ SK Slovakia |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ GG Guernsey ^{b,k} | ☐ MD Republic of Moldova | ☐ SL Sierra Leone |
| ☐ BH Bahrain | ☐ GH Ghana | ☐ ME Montenegro | ☐ SM San Marino |
| ☐ BN Brunei Darussalam ^b | ☐ GM Gambia | ☐ MG Madagascar | ☐ ST Sao Tome and Principe |
| ☐ BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba ^{f,g} | ☐ GR Greece | ☐ MK North Macedonia | ☐ SX Sint Maarten (Dutch part) ^f |
| ☐ BR Brazil ^{e,h} | ☐ HR Croatia | ☐ MN Mongolia | ☐ SY Syrian Arab Republic |
| ☐ BT Bhutan | ☐ HU Hungary | ☐ MU Mauritius | ☐ SZ Eswatini |
| ☐ BW Botswana | ☐ ID Indonesia | ☐ MW Malawi ^b | ☐ TH Thailand |
| ☐ BX Benelux ⁱ | ☐ IE Ireland ^b | ☐ MX Mexico | ☐ TJ Tajikistan |
| ☐ BY Belarus | ☐ IL Israel | ☐ MY Malaysia ^b | ☐ TM Turkmenistan |
| ☐ BZ Belize ^b | ☐ IN India ^b | ☐ MZ Mozambique ^b | ☐ TN Tunisia |
| ☐ CA Canada | ☐ IR Iran (Islamic Republic of) | ☐ NA Namibia | ☐ TR Türkiye |
| ☐ CH Switzerland | ☐ IS Iceland | ☐ NO Norway | ☐ TT Trinidad and Tobago ^b |
| ☐ CL Chile | ☐ IT Italy | ☐ NZ New Zealand ^b | ☐ UA Ukraine |
| ☐ CN China | ☐ JM Jamaica | ☐ OA African Intellectual Property Organization (OAPI) ^c | ☐ US United States of America ^d |
| ☐ CO Colombia | ☐ JP Japan | ☐ OM Oman | ☐ UZ Uzbekistan |
| ☐ CU Cuba ^e | ☐ KE Kenya | ☐ PH Philippines | ☐ VN Viet Nam |
| ☐ CV Cabo Verde ^b | ☐ KG Kyrgyzstan | ☐ PK Pakistan ^b | ☐ WS Samoa |
| ☐ CW Curaçao ^f | ☐ KH Cambodia | ☐ PL Poland | ☐ ZM Zambia |
| ☐ CY Cyprus | ☐ KP Democratic People's Republic of Korea | ☐ PT Portugal | ☐ ZW Zimbabwe |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ KR Republic of Korea | ☐ QA Qatar | |
| ☐ DE Germany | | | |
| ☐ DK Denmark | | | |

¹⁶ You can find information on the procedures in national or regional offices in the Member Profile Database, available at www.wipo.int/madrid/memberprofiles.

- ^a The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden).

If the **European Union** is designated, it is compulsory to indicate a second language before the Office of the European Union, among the following (check one box only):

☐ French ☐ German ☐ Italian ☐ Spanish

Moreover, if the applicant wishes to claim the **seniority** of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union, the **official form MM17 must be annexed** to the present international application.

- ^b By designating **Belize, Brunei Darussalam, Cabo Verde, Guernsey, India, Ireland, Lesotho, Malawi, Malaysia, Mozambique, New Zealand, Pakistan, Singapore, Trinidad and Tobago** or the **United Kingdom**, the applicant declares that the applicant has the intention that the mark will be used by the applicant or with the applicant's consent in that country/territory in connection with the goods and services identified in this application.
- ^c The designation of the African Intellectual Property Organization (**OAPI**) covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.
- ^d If the **United States of America** is designated, it is **compulsory to annex** to the present international application the official form (**MM18**) containing the declaration of intention to use the mark required by this Contracting Party. Item 2(e) of the present form should also be completed.
- ^e **Brazil** and **Cuba** have made a notification under Rule 34(3)(a) of the Regulations. Their respective **individual fees are payable in two parts**. Therefore, if **Brazil** or **Cuba** is designated, only the first part of the applicable individual fee is payable at the time of filing the present international application. The second part will have to be paid only if the Office of the Contracting Party concerned is satisfied that the mark which is the subject of the international registration qualifies for protection. The date by which the second part must be paid, and the amount due, will be notified to the holder of the international registration at a later stage.
- ^f Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.
- ^g Protection in **BQ** (Bonaire, Saint Eustatius and Saba) is granted automatically with the designation (see Information Notice No. 27/2011).
- ^h By designating **Brazil**, the applicant declares that the applicant, or a company controlled by the applicant, effectively and lawfully conducts business in connection with the goods and services for which Brazil is being designated; and, agrees to receive notifications, including summons, not covered by the Madrid Protocol concerning the international registration of the mark that is the subject of this international application, issued in judicial proceedings held in Brazil, by post.
- ⁱ The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).
- ^j The designation of the **United Kingdom** covers England, Wales, Scotland, Northern Ireland, the British Overseas Territory of the Falkland Islands (Malvinas) and Gibraltar, as well as the two British Crown Dependencies of the Isle of Man and Jersey (see Information Notices No. 38/2015 and 77/2020).
- ^k The Bailiwick of **Guernsey** is a self-governing British Crown Dependency (see Information Notice No. 77/2020).

12. SIGNATURE OF THE APPLICANT AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

If required or allowed by the Office of origin.

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Signature:

13. CERTIFICATION AND SIGNATURE OF THE INTERNATIONAL APPLICATION BY THE OFFICE OF ORIGIN

(a) Certification. The Office of origin certifies:

- (i) That the request to present this application was received on (dd/mm/yyyy):

- (ii) that the applicant named in item 2 is the same as the applicant named in the basic application or the holder named in the basic registration mentioned in item 5, as the case may be,

that any indication given in item 7(c), 9(d) or 9(e)(i) appears also in the basic application or the basic registration, as the case may be,

that the mark in item 7(a) corresponds to the mark in the basic application or the basic registration, as the case may be,

that, if color is claimed as a distinctive feature of the mark in the basic application or the basic registration, or the mark in the basic application or basic registration is applied to be or is protected in color, a color claim is included in item 8 or that, if color is claimed in item 8 without having being claimed in the basic application or basic registration, the mark in the basic application or basic registration is in fact in the color or combination of colors claimed, and

that the goods and services listed in item 10 are covered by the list of goods and services appearing in the basic application or basic registration, as the case may be.

Where the international application is based on two or more basic applications or basic registrations, the above declaration shall be deemed to apply to all those basic applications or basic registrations.

(b) Name of the Office:

(c) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(d) E-mail address of the contact person in the Office:

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT AT WIPO

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with WIPO (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES (see Fee Calculator: www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp)

Basic fee: 653 Swiss francs if the representation of the mark is in black and white and 903 Swiss francs if the representation is in color. <i>(For international applications filed by applicants whose country of origin is a Least Developed Country, in accordance with the list established by the United Nations (www.wipo.int/ldcs/en/country), 65 Swiss francs if the representation is in black and white and 90 Swiss francs if the representation is in color.)</i>	
---	--

Complementary and supplementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable		Complementary fee	Total amount of the complementary fees	
	x	100 Swiss francs	=	
Number of classes of goods and services beyond three		Supplementary fee	Total amount of the supplementary fees	
	x	100 Swiss francs	=	

Individual fees (Swiss francs)¹⁷:

Designations	Individual fee	Designations	Individual fee

Total individual fees =

GRAND TOTAL (Swiss francs) =

¹⁷ If the Office of origin is bound by the Agreement and the Protocol, you will pay standard fees for those designations that are also bound by both treaties, even where individual fees apply.

CONTINUATION SHEET FOR SEVERAL APPLICANTS

No. of

Please, complete a separate continuation sheet for **each applicant**.

APPLICANT No. of

(a) **Name:**

(b) **Address:**

(c) **E-mail address¹⁸:**

(d) **Telephone number¹⁹:**

(e) **Nationality or legal nature and State of organization²⁰:**

(i) ☐ If the applicant is a **natural person**, indicate the nationality of the applicant:

Nationality of the applicant:	
-------------------------------	----------------------

(ii) ☐ If the applicant is a **legal entity**, provide **both** of the following indications:

Legal nature of the legal entity:	
State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:	

¹⁸ You **must** indicate the e-mail address of each applicant. Where there is more than one applicant, each applicant must provide their own e-mail address, which must be different from each other and their representative, if any. The applicant must ensure that the e-mail address indicated here is correct and kept up to date.

WIPO will send all communications concerning the international application and the resulting international registration **only** to the e-mail address of the applicant named first in item 2 of the attached form, unless an alternative e-mail address for correspondence is indicated in item 2(g)(ii) or a representative is appointed in item 4.

¹⁹ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach you if needed.

²⁰ These indications may be required for certain designations; only provide indications in either item (i) or item (ii) but **not** in both items.

ENTITLEMENT TO FILE

(a) Check the appropriate box:

- (i) ☐ where the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 of the attached form is a State, the applicant is a national of that State; or
- (ii) ☐ where the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 of the attached form is an organization, the name of the State of which the applicant is a national:
; or
- (iii) ☐ the applicant is domiciled in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 of the attached form; or
- (iv) ☐ the applicant has a real and effective industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1 of the attached form.

(b) Where the address of the applicant, given above, is not in the territory of the Contracting Party of the Office of origin mentioned in item 1, indicate in the space provided below:

- (i) if the box in paragraph (a)(iii) above, has been checked, the domicile of the applicant in the territory of the Contracting Party of the Office of origin, or,
- (ii) if the box in paragraph (a)(iv) above, has been checked, the address of the applicant's industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party of the Office of origin.

CONTINUATION SHEET

No. of



국제출원서(MM2) 제출 시 유의사항

MM2 (필수서식): 마드리드 의정서(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 9(Rule 9))에 따른 국제등록 출원

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

마드리드 의정서에 따른 국제출원 시 반드시 본 서식을 사용해야 합니다.

본 서식을 사용하기 전에 본국관청(Office of origin, 기초표장을 등록 또는 출원하고 이를 통해 국제출원서를 제출하는 관청)에 자체 온라인 서비스가 있는지 또는 MM2의 맞춤형 버전이 있는지 확인하십시오.

2. 국제출원서의 언어

국제출원서는 본국관청의 규정에 따라 반드시 영어, 프랑스어 또는 스페인어로 제출해야 합니다.

본국관청은 출원인이 위의 세 가지 언어 중 하나를 선택하도록 허용할 수 있습니다. 또는 선택 가능한 언어를 하나 또는 두 개로 제한할 수 있습니다. 사용가능한 언어가 무엇인지 본 서식을 작성하기 전에 본국관청에 확인하시기 바랍니다.

3. 특정 계약당사자에게 첨부할 추가 서식

미국 (MM18) 및 유럽연합 (MM17 - 해당되는 경우) 지정에 필요한 추가 서식을 첨부했는지 확인하십시오.

4. 본 서식을 제출하는 방법

국제출원서는 반드시 본국관청에 제출해야 합니다.

출원서를 제출하기 전에 제출 방법(서면 또는 전자적 수단)을 본국관청에 확인하시기 바랍니다.

본 서식을 WIPO(세계지식재산기구)에 직접 보내지 마십시오.

5. 수수료 안내

수수료는 Fee Calculator(수수료 계산기)를 사용해 계산할 수 있습니다.

국제출원 시 수수료는 지정체약당사자의 수, 각 지정체약당사자의 해당 수수료, 표장을 보호받으려고 하는 물품 및 서비스 류의 수에 따라 달라집니다.

해당 수수료에 관한 자세한 내용은 Schedule of Fees(수수료 요율표)를 참조하십시오.

6. 수수료 납부 방법

수수료는 다음과 같은 방법으로 납부할 수 있습니다:

- WIPO 당좌계좌에서 필요한 금액을 인출
- 이미 WIPO 로 이체된 자금에서 필요한 금액을 인출
- 필요한 수수료를 WIPO 의 우편 계좌(유럽 내에서만) 또는 은행 계좌로 이체.

7. 권리자의 이메일주소 입력 및 WIPO 의 온라인 서비스

본 서식을 작성할 때, 출원인의 이메일주소와 대리인(선임된 경우)의 이메일주소를 반드시 기재해야 합니다.

대리인이 선임된 경우 대리인의 이메일주소는 출원인의 이메일주소와 달라야 합니다.

출원인의 이메일주소는 공개되지 않으며, WIPO 는 모든 통지를 오직 대리인의 이메일주소로만 발송하는 점에 유의하여 주십시오.¹

대리인이 선임되지 않은 경우 WIPO 는 서신 연락을 위한 다른 이메일주소가 제공되지 않는 한, 모든 통지를 출원인의 이메일주소로 발송합니다.

이메일은 WIPO 가 사용자에게 정보를 효과적으로 전송할 수 있는 가장 빠르고 효율적이며 안전한 수단입니다. 지정국관청으로부터 지체 없이 전자통지(electronic communications)를 받을 수 있고, 필요한 경우 가거절통지(provisional refusal)에 대해 기한 내에 대응하여 권리를 보호할 수 있습니다.

WIPO 는 출원인(권리자) 또는 대리인의 이메일주소로 등록되어 있는 국제등록 전체 포트폴리오를 한 곳에서 확인 및 관리할 수 있도록 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)를 제공하고 있습니다. WIPO 계정을 발급받아 로그인하면 해당 웹사이트에서 다양한 서식을 작성하고 편리하게 제출할 수 있습니다.

¹대리인이 선임된 경우 WIPO 는 일반적으로 출원인 또는 권리자에게 직접 연락하지 않습니다. 이러한 규칙에는 몇 가지 예외가 있습니다:

- 대리인 선임이 하자인 경우 WIPO 는 출원인이나 권리자 및 대리인으로 자칭하는 사람 모두에게 이를 통지합니다;
- 보호 기간이 만료되기 6 개월 전, WIPO 는 권리자와 대리인 모두에게 이를 비공식적으로 통지합니다.
- 갱신을 위한 수수료 납부액이 부족한 경우 WIPO 는 권리자와 대리인 모두에게 이를 통지합니다.
- 국제등록이 갱신되지 않았거나 지정체약당사자에 대해 갱신되지 않은 경우 WIPO 는 권리자 및 대리인에게 이를 통지합니다.
- 대리인이 선임 취소를 신청하는 경우 WIPO 는 취소가 효력을 발생할 때까지는 출원인이나 권리자 및 대리인 모두에게 통지를 발송합니다.

8. 신청 이후 이력 조회

Madrid Monitor(마드리드 모니터)는 WIPO 에서 어떻게 신청서를 처리하는지 실시간 모니터링을 제공합니다. 특정 기록을 열람할 경우 "Real-time Status(실시간 상태)" 탭을 클릭하거나, 또는 Madrid Monitor(마드리드 모니터)의 "Realtime Search(실시간 검색)" 탭에 국제등록번호를 입력하여 신청 상태를 모니터링할 수 있습니다.

서식 MM2의 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 "Continuation Sheet(연속용지)"를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

출원인이 2명 이상인 경우 전용 "Continuation Sheet for Several Applicants(복수출원인용 연속용지)"를 작성하십시오.

MM17 서식(들)

유럽연합을 지정하였고 선순위권을 주장하려는 경우 반드시 선순위권 주장을 하는 각 회원국에 대해 서식 MM17을 첨부하고 첨부된 서식이 몇 개인지 그 숫자를 여기에 표시해야 합니다. 선순위권 주장에 관한 추가 정보는 Information Notice No. 20/2004(정보 고지 번호 20/2004) 및 EUIPO's Trade mark guidelines(유럽상표청의 상표 지침)을 참고하십시오.

MM18 서식

미국을 지정하는 경우 반드시 서식 MM18(표장에 대한 사용의사 선언서)을 작성하여 첨부해야 합니다.

참조 번호

출원인과 본국관청은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 본국관청의 이름

본국관청의 국가(예를 들어 Switzerland) 또는 정부간기구(예를 들어 European Union)을 기재하십시오.

이는 출원인이 권리를 가진 국가(지역)로, 출원인의 국적, 거주지 및 실제 유효한 상업상 또는 상업상 영업소가 있는 곳입니다. 또한, 출원인의 기초출원 또는 기초등록("기초표장")이 등재되어 있으며 국제출원서를 제출하는 곳입니다.

항목 2: 출원인

출원인이 2명 이상인 경우 전체 출원인의 수를 표시하고 제 1 출원인의 이름과 주소만 기재하십시오. 다른 출원인의 이름과 주소는 "Continuation Sheet for Several Applicants(복수출원인용 연속용지)"에 기재하십시오. 항목 2에는 단 1명의 출원인 정보만 기재하십시오.

항목 2(a): 성명

출원인이 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 출원인이 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 2(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 2(c): 이메일주소(필수)

출원인의 이메일주소를 반드시 기재해야 합니다. WIPO는 본 국제출원 및 이에 따른 국제등록과 관련된 모든 통지를 오직 전자적으로 발송합니다. WIPO는 항목 2(g)(ii)에 통지를 위한 다른 이메일주소가 기재되어 있거나 항목 4에 대리인이 선임되어 있지 **않는 한**, 모든 통지를 여기에 기재된 이메일주소로 발송합니다. 대리인이 선임된 경우 출원인과 대리인의 이메일주소는 반드시 달라야 합니다. 출원인은 반드시 본 서식에 최신의 이메일주소를 정확하게 기재해야 합니다.

항목 2(d): 전화번호

전화번호를 국가 및 지역 코드와 함께 기재하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호를 반드시 제공할 필요는 없지만, 연락이 필요한 경우 유용할 수 있습니다.

항목 2(e): 기타 표시들

해당되는 경우 항목 2(e)(i) 또는 2(e)(ii)를 기재할 것을 권장합니다. 이러한 사항이 기재되지 않은 경우 일부 계약당사자관청에서 가거절통지서를 발송할 수 있습니다.

항목 2(e)(i): 출원인이 자연인인 경우 출원인의 국적

출원인이 자연인인 경우 국적 또는 시민권을 기재하십시오.

항목 2(e)(ii): 출원인이 법인인 경우(다음 사항을 모두 기재하십시오)

Legal nature of the legal entity (법인의 법적 성격)

출원인이 법인인 경우 법적 성격을 표시하십시오(예를 들어 'proprietary limited company (Pty Ltd)-독점 유한회사 또는 'a limited liability company (LLC)-유한책임회사).

State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized (법인의 설립 근거 법령이 속하는 국가, 해당되는 경우 국가 내의 행정구역(주, 도, 성 등))

출원인이 법인인 경우 해당 국가의 명칭과 해당되는 경우 법인이 조직된 국가 내 지역을 표시하십시오(예를 들어 "NSW, Australia").

항목 2(f): 서신 연락 시 선호하는 언어

WIPO 와의 연락 시 선호하는 언어로 영어, 프랑스어 또는 스페인어를 표시하십시오(국제출원서 작성언어로 연락 받기를 원하는 경우 기재하지 않아도 됩니다). 선호하는 언어를 표시하지 않는 경우 WIPO 는 본 출원 및 그에 따른 등록과 관련된 모든 통지를 국제출원서의 언어로 발송합니다.

항목 2(g): 서신 연락을 위한 다른 주소 및 이메일주소

WIPO 가 본 국제출원 및 이에 따른 국제등록과 관련된 모든 통지를 위의 항목 2(b) 및 2(c)에 표시된 것과 다른 주소 및 이메일주소로 발송하기를 원하는 경우에만 이 항목을 작성하십시오. WIPO 는 대리인이 선임되어 있지 않는 한, 본 이메일주소를 사용해 연락을 취할 것입니다.

항목 3: 출원 적격

박스 중 하나에 체크하고, 적절한 경우 필요한 추가 정보를 제공하여 적격(예를 들어 본국관청의 계약당사자와의 관계)을 표시하십시오.

본국관청은 국내법 및 관행에 따라 적격 증명을 요구할 수 있습니다.

출원인이 2명 이상인 경우 제 1 출원인의 적격사항만 여기에 기재하고, 다른 출원인의 적격사항은 서식에 첨부된 "Continuation Sheet for Several Applicants(복수출원인용 연속용지)"에 기재하십시오. 각 출원인은 본국관청 계약당사자의 영업소, 거주지 또는 국적을 통해 적격이어야 하지만, 관련 적격사항이 각 출원인에게 동일할 필요는 없다는 것에 유의하십시오.

항목 3(a)(i)

항목 1 에 본국관청의 계약당사자로 표시한 국가의 국민인 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 3(a)(ii)

항목 1 에 표시된 정부간 기구(아프리카 지적재산권 기구(OAPI) 또는 유럽연합(EM))의 회원국 국민인 경우 이 박스에 체크하십시오. 국적을 갖고 있는 회원국의 명칭(예를 들어 Germany)도 표시하십시오.

항목 3(a)(iii)

항목 1 에 표시된 계약당사자의 지역에 출원인의 주소지가 있는 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 3(a)(iv)

항목 1 에 표시된 계약당사자의 지역 내에 실제 유효한 산업상 또는 상업상의 영업소가 있는 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 3(b)

박스 3(a)(iii) 또는(iv)에 체크했고, 또한 항목 2(b)에 기재된 주소가 항목 1 에 표시된 계약당사자의 영토 내에 있지 않은 경우에만 이 항목을 작성하십시오.

항목 3(b)(i)

항목 1 에 표시된 계약당사자의 영토 내에 있는 출원인의 주소를 기재하거나, 또는

항목 3(b)(ii)

항목 1 에 표시된 계약당사자의 영토 내에 있는 실제의 유효한 산업상 또는 상업상의 영업소의 주소를 기재하십시오.

"국적", "주소" 또는 "실제의 유효한 산업상 또는 상업상의 영업소"로 간주될 수 있는 사항에 대한 해석은 전적으로 계약당사자의 법률에 따라 결정됩니다.

항목 4: 대리인의 선임

대리인을 선임하는 경우에만 이 섹션을 작성하십시오.

WIPO 는 누가 대리인으로 선임될 수 있는지에 대해 특별한 요건(예를 들어 전문 자격, 국적 또는 거주지)을 규정하지 않습니다. WIPO 에 위임장을 보내지 마십시오. 항목 4 에 관련 정보를 제공하는 것으로 충분합니다.

선임된 대리인은 WIPO 에 대해서만 출원인을 대리할 수 있습니다. 예를 들어 지정국관청의 가거절통지에 대응할 때 그 지정국관청에 대해서는 다른 대리인을 선임해야 할 수도 있습니다.

WIPO 에 대해 대리인을 선임하는 경우 본 출원 및 그에 따른 등록과 관련된 WIPO 의 모든 통지서(거절통지서, 결정서 및 하자통지 포함)는 해당 대리인에게만 발송됩니다². 이는 항목 2(c) 또는 항목 2(g)에 서신 연락을 위한 이메일주소가 제공된 경우에도 적용됩니다.

² 유일한 예외는 대리인 선임이 하자인 경우 갱신 알림, 비갱신 통지, 갱신수수료 부족, 대리인이 선임 취소를 요청한 경우입니다. 보다 자세한 내용은 위의 각주 1 을 참고하십시오.

대리인의 이름, 주소, 이메일주소를 반드시 기재해야 하며, 누락되는 경우 WIPO 는 선임사항을 등재하지 않습니다.

항목 4(a): 성명

대리인이 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 대리인의 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 대리인이 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 4(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 4(c): 이메일주소

대리인의 이메일주소를 반드시 제공해야 합니다. 본 출원 및 그에 따른 등록과 관련된 WIPO 의 모든 통지는 여기에 기재된 이메일주소로 전자적으로만 발송됩니다. 출원인과 대리인은 반드시 여기에 최신의 이메일주소를 정확하게 기재해야 합니다.

항목 4(d): 전화번호

전화번호를 국가 및 지역 코드와 함께 표시하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호 기재는 필수가 아니지만, 필요한 경우 WIPO 가 출원인의 대리인에게 연락할 수 있도록 해줍니다.

대리인은 한 명만 기재할 수 있습니다. 여러 명의 대리인을 기재해도 첫 번째 대리인만 등재됩니다. 조합이나 변호사 법무법인은 하나의 대리인으로 등재되며, 개별 변호사의 이름은 무시됩니다.

항목 5: 기초출원 또는 기초등록

자신의 기초표장, 즉 본국관청에 출원했거나 등록한 표장의 세부 정보를 반드시 제공해야 합니다.

기초출원번호 및 기초출원일

기초표장이 등록되지 않은 경우에만 출원번호와 일자를 기재하십시오.

기초등록번호 및 기초등록일

기초표장이 등록된 등록번호와 날짜를 기재하십시오.

여러 건의 기초출원/등록을 기반으로 국제출원을 신청하는 경우 모든 출원/등록은 반드시 동일한 본국관청에 제출된 국제등록 출원인과 동일한 이름의 출원인으로 진행되어야 합니다.

기초출원/등록의 번호와 날짜를 기재하십시오. 공간이 충분하지 않은 경우 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하십시오.

항목 6: 우선권 주장

국제출원에 대한 우선권을 주장하려는 경우 반드시 이 박스에 체크하고 필요한 정보를 기재하여 본 서식을 통해 주장해야 합니다. MM2 가 제출된 후에는 우선권을 주장할 수 없습니다.

우선권 문서를 **WIPO**에 제출하지 마십시오. 다음 정보를 기재하는 것으로 충분합니다:

선출원 관청

선출원 관청의 명칭을 기재하십시오.

선출원번호(가능한 경우)

가능한 경우 출원 또는 등록번호를 기재하십시오.

선출원일

출원일을 표시하십시오. 해당 날짜는 반드시 항목 13에 기재된 본국관청의 접수일로부터 과거 6개월 이내여야 합니다 (아래 참조).

선출원에 본 서식의 항목 10에 기재된 모든 상품 및 서비스가 포함되지는 않은 경우

우선권 주장(부분 우선권)에 포함하고자 하는 상품 및 서비스를 여기에 기재하십시오.

여러 건의 우선권을 주장하는 경우

이 박스에 체크하고 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하여 본국관청, 출원/등록번호, 출원일 및 이전 출원의 관련 상품 및 서비스(여러 건의 우선권)를 기재하십시오.

WIPO는 우선권 주장의 타당성을 확인하지 않습니다. 다만, 우선권 주장일이 “본국관청의 국제등록 접수일”보다 6개월 이상 앞선 경우 그 우선권 주장은 인정되지 않습니다. 이 원칙은 우선권 주장일이 6개월 이내에 해당되더라도, “기초표장의 출원일 또는 등록일”이 국제등록 접수일보다 6개월 이상 앞선 경우에 동일하게 적용되어, 우선권 주장은 인정되지 않습니다. 이는 우선권 주장이 파리동맹(Paris Union) 국가에서의 첫 번째 출원에 근거해야 하기 때문입니다.

출원서에 기재된 우선권 주장은 출원서의 모든 지정국(designations)에 자동으로 확장됩니다. 이는 6개월의 우선권 기간 내에 해당 국제등록에 대해 사후 추가되는 모든 지정국의 경우에도 마찬가지입니다.

항목 7: 표장

표장에 대해서는 반드시 선명한 견본을 제공해야 합니다. 표장 견본이 선명하지 않은 경우 WIPO는 해당 출원을 하자로 취급하고 이를 출원인과 본국관청에 통지할 것입니다.

표장 견본은 타자 입력, 인쇄, 붙여 넣기 또는 기타 수단으로 복제될 수 있습니다. WIPO는 국제출원 시 접수된 그대로 해당 표장을 Gazette of International Marks(WIPO 국제표장공보)에 공개합니다.

항목 7(a): 기초출원/기초등록에 표시된 표장과 동일한 견본

기초표장에 나타나는 표장의 견본을 제공하십시오. 기초표장에 표시된 색채와 모양 그대로 복제된 견본을 제공해야 합니다. 단, 본국관청이 인증하는 경우에는 기초표장에 색채표장 청구가 포함되어 있지 않고 기초표장이 색채표장이 아닌 경우에도 색채표장으로 청구할 수 있습니다. 이 경우에는 7(a)항목에 해당 색채로 표시된 표장의 견본을 제공해야 합니다.

비전형 표장

표장이 3D 또는 소리표장과 같이 비전형적인 표장인 경우에도 기초표장에 표시된 표장의 견본을 제공하십시오. 즉, 기초표장이 악보에 의해 복제되는 소리표장인 경우 이 박스의 견본도 반드시 동일한 악보에 의해 제시되어야 합니다. 기초표장의 복제물이 여러 장면으로 구성된 경우 7(a) 박스 안에 모두 들어가도록 작성하십시오.

아울러, 2023.2.1.일 발효된 마드리드 의정서 Rule 9(4)(a)(v) 개정과 신설된 시행세칙 Section 11bis 에 따라 시각적 표상(visual representation) 대신에 아래 파일 요건과 관련 WIPO 표준(WIPO Standard)*에 부합하는 단일의 전자파일(digital file)로도 제출이 가능해졌습니다.

이미지 파일(최대 가로/세로 크기: 20cm 의 JPEG, PNG, TIFF)

음향 파일(5MB 미만의 WAV 또는 MP3)

영상/멀티미디어 파일(20MB 미만의 MP4)

* ST.67(상표 이미지 전자관리에 관한 권고안), ST.68(소리상표의 전자관리에 관한 권고안), ST.69(동작 및 멀티미디어 상표에 관한 전자관리 권고안)

그러나 대부분의 많은 계약당사자에서는 여전히 표장의 도해적 표현(graphical representation of the mark)을 요구할 수 있으므로 MP3 포맷으로 된 소리상표의 보호를 허용하지 않을 수도 있습니다. 이와 관련해 마드리드 의정서 계약당사자 별로 보호 대상이 되는 표장의 유형과 허용되는 포맷 및 요건에 대한 정보는 아래 웹사이트에서 확인하십시오.

 Madrid Member Profiles (<https://www.wipo.int/madrid/memberprofiles>).

항목 7(b): 표준문자로 된 표장

표장이 표준문자로 된 표장으로 간주될 것을 주장하려는 경우 이 박스에 체크하십시오. 국제출원 후에는 표준문자 주장을 추가할 수 없습니다.

WIPO는 표준문자 주장에 대해 의문을 제기하지 않으며, 또한 지정국관청에 법적 구속력을 갖지도 않습니다. 그러나 표장을 어떻게 보는가를 결정하는 것은 지정국관청에 달려 있습니다. 일부 관청은 표준문자로 된 표장을 주장 유무에 관계없이 도안화(stylization)가 없는 문자상표로 간주할 수 있습니다. 표준문자 주장이 없는 경우 일부 지정국관청은 가거절을 통지하거나 표장에 도안화된 요소나 도형적 요소(stylized or figurative elements)가 포함되어 있지 않은 경우에도 해당 표장을 "도형상표(figurative mark)"로 간주할 수 있습니다.

국제표장이 표준문자로 된 표장으로 구성되었다고 주장하지 않을 경우 관련 지정국관청에 직접 주장을 신청할 수도 있습니다 ([Information Notice No 11/2013\(정보 고지 번호 11/2013\)](#) 참조). 이러한 경우 해당 주장은 해당 계약당사자에게만 적용됩니다(국제표장 자체에는 적용되지 않음). 이 문제에 대한 추가 정보는 관련 계약당사자관청에 직접 문의해야 합니다.

항목 7(c): 하나의 색채 또는 색채 조합으로 구성되는 표장

표장이 한 가지 색채 또는 여러 색채의 조합으로 구성된 경우에만 이 박스에 체크하십시오.

예를 들어, 컬러 표장은 하나의 색채 자체(예를 들어 특정한 빨간색 색조) 또는 색채 조합을 보호하려는 경우에 적용됩니다. 이는 표장에 도형적 요소나 문자가 없는 경우입니다. 이는 보호 대상인 표장이 컬러가 있는 요소로 구성된 경우와는 다릅니다.

또한, 하나의 색채 또는 색채 조합으로 구성된 표장을, 표장의 차별적 요소로 간주되는 색채 요소를 포함하는 표장과 혼동하지 않아야 합니다.

항목 8: 색채 주장

색채를 차별적 요소로 주장함

항목 8(a): 색채를 표장의 차별적 요소로 주장함.

7(a)에 색채표장의 견본을 제공한 경우에만 이 박스에 체크하십시오.

그러나 표장의 견본이 컬러로 되어 있다고 해서 반드시 체크해야 하는 것은 아닙니다.

특정 계약당사자에서는 견본이 컬러인 표장의 경우 자동으로 색채 주장을 요구합니다 ([Madrid Member Profiles Database\(마드리드 회원 프로필 데이터베이스\)](#) 참조).

- 색채 또는 색채 조합이 주장됨: 항목 8(a)의 박스에 체크한 경우 반드시 주장하는 색채를 문자로 표시해야 합니다(예를 들어 "purple", Pantone 2685C").

항목 8(b): 해당 색채로 표시되는 표장의 주요 부분에 대해 각각의 색채에 대한 표시

색채에 대해 주장하고자 하는 경우 색채가 나타나는 위치를 여기서 설명할 수 있습니다(예를 들어 "a red bird sitting on a green leaf"). 특정 계약당사자는 색채 주장 시 이러한 설명을 요구할 수 있습니다 ([Madrid Member Profiles Database\(마드리드 회원 프로필 데이터베이스\)](#) 참조).

항목 9: 기타 사항

이 항목을 작성할 때 주의하십시오. 해당 내용은 일단 등재되면 국제등록부에서 변경하거나 삭제하는 것이 불가능합니다. 다시 말해 해당 내용은 국제등록의 존속기간 동안 국제등록부에 그대로 유지됩니다. 선택적 표시 및 필수 표시가 있습니다.

항목 9(a)의 "Transliteration of the mark(표장의 음역(音譯))", 항목 9(d)의 특정 유형의 표장 및 항목 9(e)(i)의 기초표장에 포함된 표장에 대한 설명은 필수 기재사항이며, 해당되는 경우 반드시 기재해야 합니다.

항목 9(b)의 "Translation of the mark(표장의 번역)", 항목 9(c)의 "indication that a mark cannot be translated(표장을 번역할 수 없다는 표시)", 항목 9(e)(ii)의 "voluntary description of the mark(표장에 대한 임의의 설명)", 항목 9(f)의 "verbal elements of the mark(표장의 언어적 요소)" 및 항목 9(g)의 "disclaimer(보호 포기)"은 선택적 기재사항이며 출원인이 원할 경우 제공할 수 있습니다.

WIPO는 선택적 표시사항에 기재내용이 없는 것에 대해 의문을 제기하지 않습니다. 그러나 특정 계약당사자관청은 그러한 표시사항에 기재내용이 없는 경우 가거절통지서를 발송할 수 있습니다.

항목 9(a): 표장의 음역(해당되는 경우 필수 표시사항)

표장이 라틴 문자가 아닌 문자 또는 아라비아 숫자나 로마 숫자 이외의 숫자로 구성된 경우 반드시 국제출원 언어의 음성 표기에 따라 라틴 문자나 아라비아 숫자, 또는 로마 숫자로 음역을 제공해야 합니다.

음역과 번역을 혼동하지 마십시오(아래 항목 9(b)).

항목 9(b): 표장의 번역(선택적 표시사항)

국제출원서의 언어에 관계없이 영어, 프랑스어 및/또는 스페인어로 번역될 수 있는 단어로 번역을 기재할 수 있습니다.

특정 계약당사자관청에서는 번역이 제공되지 않는 경우 가거절통지서를 발송할 수 있습니다. Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스)를 참고하십시오.

항목 9(c): 번역할 수 없는 표장(선택적 표시사항)

표장에 표시된 단어가 아무런 의미가 없고(새로 창작됨) 위 항목 9(b)에 번역을 제공할 수 없는 경우가 이 박스에 체크하십시오.

이는 지정국관청의 표장에 대한 번역을 요청하는 가거절통지를 방지할 수 있습니다.

항목 9(d): 표장의 유형(해당되는 경우 필수적 표시사항)

기초표장이 아래에 명시된 유형 중 하나인 경우 이 항목의 박스 중 하나를 선택함으로써 국제출원에 반드시 해당 내용을 표시해야 합니다. 이러한 내용은 이후에 국제등록부에서 변경하거나 삭제할 수 없으며 표장이 국제등록부에 등록된 후에는 추가할 수 **없습니다**.

- **3D 표장:** 기초표장이 3D 표장으로 등재된 경우에만 이 박스에 체크하십시오.
- **소리표장:** 기초표장이 소리표장으로 등재된 경우에만 이 박스에 체크하십시오.
- **단체표장, 증명표장, 또는 보증표장:** 기초표장이 단체표장, 증명표장, 또는 보증표장으로 등재된 경우에만 이 박스에 체크하십시오.

WIPO 는 단체표장, 증명표장, 또는 보증표장을 구별하지 않습니다. 표장 유형에 대한 결정은 지정채약당사자에 달려 있습니다.

표장 사용에 관한 증명자료를 WIPO 에 보내지 **마십시오**. 증명자료 제출이 필요한 경우 모든 문서는 지정국관청으로 직접 발송되어야 합니다. 관련 채약당사자에 대한 자세한 내용은 Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스)를 확인하십시오.

표장의 설명

특정 채약당사자는 표장에 대한 설명을 요구합니다. 따라서, 설명을 포함하면 가거절통지를 방지할 수 있습니다. WIPO 는 표장에 관한 설명에 대해 정확성을 확인하거나 문의를 제기하지 않습니다. 표장에 대한 설명이 국제등록부에 일단 등재되면 변경하거나 삭제할 수 없다는 것에 유의하십시오.

항목 9(e)(i): 기초출원 또는 기초등록에 포함된 표장에 대한 설명(본국관청에서 요구하는 경우 필수적 표시사항)

본국관청에서 요구하는 경우 기초표장에 표시된 표장에 대한 설명을 기재하십시오.

항목 9(e)(ii): 표장에 대한 임의의 설명(선택적 표시사항)

표장에 대한 설명을 추가하고자 하는 경우에 기재하십시오. 해당 설명이 기초표장에 표시되어 있어야 할 필요도 없으며, 기초표장의 설명과 달라도 됩니다. 이는 모든 지정채약당사자의 국제등록에 적용됩니다.

항목 9(f): 표장의 언어적 요소(해당되는 경우 선택적 표시사항)

표장의 핵심적인 언어 요소를 표시하십시오. 특히 단어가 도안화(stylized)되어 읽기 어려운 경우 표시하십시오.

표장의 언어적 요소는 정보 제공 목적으로만 사용되며 법적 효력을 위한 것이 아닙니다. 해당 정보가 제공되지 않는 경우 표장은 WIPO 가 언어적 요소로 간주함에 따라 Madrid Monitor(마드리드 모니터)에 표시됩니다.

출원인은 언제든지 제공된 언어적 요소의 문구를 정정하도록 WIPO 에 요청할 수 있지만, 정정에 대한 통지는 지정국관청으로 발송되지 않습니다.

보호 포기(선택적 표시사항)

항목 9(g): 출원인은 표장의 다음 요소에 대해 보호를 포기하고자 합니다(선택적 표시사항).

표장의 식별력이 없거나 일반적인 요소에 대해 보호를 포기한다는 내용을 국제등록부에 포함시킬 수 있습니다.

일부 계약당사자는 표장의 식별력이 없거나 일반적인 요소에 대한 권리포기(disclaimer)를 요구합니다. 이러한 포기 내용이 추가되지 않는 경우 계약당사자관청으로부터 가거절통지를 받을 수 있습니다. 따라서, 국제등록에 이러한 권리포기 내용을 포함하는 것이 권장됩니다.

그러나 국제등록의 권리포기 내용은 단지 일부가 아닌 전체 국제등록 및 모든 지정계약당사자(사후지정하는 계약당사자도 포함)에 적용됩니다. 권리포기 내용이 국제등록부에 등재되면 변경하거나 삭제할 수 없습니다. 따라서, 권리포기가 해당 계약당사자에만 적용되도록 관련 계약당사자관청에 직접 제출할 수 있는지(자세한 내용은 [Madrid Member Profiles Database](#)(마드리드 회원 프로필 데이터베이스)를 참고) 여부를 관청에 확인하여야 합니다.

항목 10: 상품 및 서비스

국제등록을 받으려는 상품 및 서비스의 기본목록

국제출원서에 명시된 상품 및 서비스 목록(기본목록)은 반드시 기초표장의 상품 및 서비스 목록 범위에 포함되어야 하며, 전체 범위, 또는 보다 감축된 범위를 포함할 수 있습니다. 상품 및 서비스는 기초표장의 내용과 정확히 일치할 필요는 없지만, 반드시 기초표장의 범위 내에 있어야 합니다.

국제출원 시 기초표장의 모든 상품 및 서비스를 기본목록에 포함시키면 향후 더 많은 융통성을 얻을 수 있다는 이점이 있습니다. 국제출원 시 모든 상품 및 서비스를 보호하고 싶지 않더라도 이후 단계에서(사후지정을 통해) 그러한 상품 및 서비스를 보호받고자 할 경우를 위해 그대로 유지할 수 있습니다.

기본목록에 모든 상품 및 서비스를 포함한 경우 지정국에 따라 상품 및 서비스를 달리하여 기재할 수 있습니다. 지정국에 따라 분류 또는 상품 및 서비스를 달리하여 포함할 수 있습니다. 기초표장에 의류가 포함된 경우 일부 지정에는 "clothing"(의류)를 포함시키고 다른 지정(보다 정확히 명시할 필요가 있는 경우)에는 예를 들어 "티셔츠(t-shirts)"와 같은 보다 구체적인 의류 품목을 명시하기를 원할 수도 있습니다.

WIPO는 기초표장의 상품 및 서비스에 적용된 니스분류의 버전 및 판본에 관계없이 국제출원서를 제출할 때 유효한 니스분류의 해당 판본 버전을 적용합니다.

WIPO는 류 제목(class headings)의 모든 표시를 수용하지만 일부 계약당사자는 그렇지 않을 수도 있습니다. 해당 계약당사자관청에서의 가거절통지를 피하려면 류 제목을 표시하는 대신 특정 상품 및 서비스를 열거하는 것이 바람직합니다.

WIPO는 "X 류의 모든 상품(all goods in class X)" 및 "이 류의 기타 모든 서비스(all other services in this class)"와 같은 표현의 사용을 수용하지 않습니다. 따라서, 관련 상품 및 서비스를 반드시 표시해야 합니다. 자세한 안내와 정보는 Classification Guidelines(분류 지침)을 참조하고, 또한 Madrid Goods and Services Manager(마드리드 상품 및 서비스 관리자)를 참고하십시오.

항목 10(a): 국제등록을 받고자 하는 상품 및 서비스를 아래에 기재하십시오.

상품 및 서비스를 국제출원서 제출 시 유효한 니스분류 판본의 적절한 류에 함께 묶어 여기에 기재하십시오. 각 그룹에는 해당 류의 번호가 함께 기재되어야 하며, 해당 분류의 류 순서대로 제시해야 합니다.

상품 및 서비스 목록의 감축

항목 10(b)에 감축 사항을 기재함으로써 하나 이상의 지정계약당사자에 대해 상품 및 서비스 목록을 축소할 수 있습니다.

항목 10(b): 출원인은 하나 이상의 지정계약당사자에 대해 상품 및 서비스 목록을 감축하고자 합니다:

하나 이상의 지정과 관련하여 항목 10(a)에 표시된 상품 및 서비스 목록을 감축하려는 경우 이 박스에 체크하십시오. 항목 11에 표시된 계약당사자의 이름을 해당 계약당사자에서 표장 보호를 받으려는 상품 및 서비스를 류 번호와 함께 기재하십시오. 감축 사항은 계약당사자마다 다를 수 있습니다.

감축을 신청하는 경우 관련 지정계약당사자에서 표장을 보호받고자 하는 모든 상품 및 서비스를 항목 10(b)에 명시적으로 기재해야 합니다. 특정 류의 상품 및 서비스만 표시하는 경우 WIPO는 감축이 요청된 계약당사자에서 기본목록(항목 10(a))에 명시된 다른 류는 보호를 받고자 하지 않는 것으로 간주합니다.

일부의 계약당사자에 대해 상품 및 서비스를 감축하고자 하는 이유는 많습니다. 일반적으로 감축은 수수료 금액을 줄이기 위해 가거절 가능성을 방지하기 위해, 또는 소송 가능성을 피하기 위해 사용될 수 있습니다. 이는 제 3자와의 합의가 있거나 제 3자와의 충돌을 피하고 싶은 경우에도 유용합니다.

예시: 25 류의 "clothing"(의류)와 관련하여 표장을 보호받고자 하고 미국 등을 포함한 10 개의
체약당사자를 지정한 경우를 가정합니다.

미국특허상표청(USPTO)은 "clothing"(의류)와 같은 일반적인 기재를 인정하지 않습니다. 따라서
이러한 경우 USPTO 는 "clothing"(의류)라는 용어를 예를 들어 "shirts, coats, socks..."(셔츠, 코트,
양말...)과 같이 보다 구체적으로 정의해 줄 것을 요청하는 가거절통지서를 발송할 것입니다.

그러나 다른 체약당사자관청에서는 "clothing"라는 보다 넓은 용어를 인정할 수 있습니다. 따라서
다른 체약당사자에서 가능한 가장 넓은 범위의 보호를 청구하려면 항목 10(b)에서 미국의 지정과
관련하여 상품을 감축할 수 있습니다.

Contracting Party:	Class(es) of goods and services for which protection is sought in this Contracting Party:
United States of America	Class 25: shirts, coats and socks.

이는 미국 지정의 경우 "clothing"(의류) 대신 "shirts, coats and socks"(셔츠, 코트 및 양말)에 대해
25 류에서 보호를 받으려는 것을 의미합니다.

이는 USPTO 로부터 가거절통지를 받을 가능성을 줄이는 동시에 다른 지정체약당사자에서 보다
넓은 범위의 물품에 대한 보호를 받을 수 있습니다.

항목 11: 지정체약당사자

해당하는 박스에 체크하여 표장을 보호를 받으려는 체약당사자를 반드시 표시해야 합니다.

항목 1 에 표시된 체약당사자, 즉 본국관청을 지정체약당사자로 선택할 수 없습니다 (“자기지정”의
금지).

일부 체약당사자에게는 다수의 특정 요구 사항이 적용됩니다. 보다 자세한 내용은 서식에 있는
각각의 각주를 확인하십시오. 유럽연합(EM) 또는 미국(US)을 지정하는 경우 국제출원 시 특정
정보를 반드시 제공해야 함에 유의하십시오. 대부분의 각주는 추가 설명이 필요하지 않지만
아래에는 몇 가지 추가 정보가 강조되어 있습니다.

각주 A: 유럽연합(EM)의 지정

제 2 언어

유럽연합지식재산청(EUIPO)의 5 개 공식언어, 즉 영어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어
중 하나를 반드시 선택해야 합니다. 제 2 언어(second language)는 국제출원의 언어와 반드시

달라야 합니다. 제 3 자의 이의신청이 있는 경우에는 EU 의 보호가 어려울 수 있으며 관련 통지를 여기에 표시한 제 2 언어로 받게 됨에 유의하십시오.

다른 모든 사항이 제대로 기재되었으나 제 2 언어를 표시하지 않은 경우에는 유럽연합의 지정이 함께 등재됩니다. 그러나 EUIPO 는 가거절통지서를 발송할 것이며 이를 해결하려면 EUIPO 에 직접 연락해야 합니다.

선순위권 주장

선순위권 주장은 유럽연합 상표제도의 특징이므로, 그 지위와 영향은 EUIPO 와 이전 표장(들)의 회원국(들)에 의해서만 결정될 수 있습니다.

출원인은 선순위권 주장을 하려는 각 회원국에 대해 MM17 서식을 첨부함으로써 국제출원 시 선순위권을 주장할 수 있습니다. MM17 서식이 올바르게 작성된 경우 WIPO 는 국제등록부에 선순위권 주장을 등재하고 제공된 모든 정보를 EUIPO 에 전달합니다. 이후 EUIPO 는 선순위권 주장을 심사하고 해당 법률에 따라 이를 수락하거나 거부합니다.

국제출원 시(또는 사후지정 시) 유럽연합을 지정할 때, 반드시 선순위권 주장을 해야 합니다. 국제출원 또는 사후지정 시 선순위권 주장을 하지 않은 경우 EUIPO 에 직접 선순위권 주장을 제출해야 합니다. 선순위권 주장에는 EUIPO 가 정한 엄격한 요구 사항과 시간 제한이 적용되므로 의문 사항이 있는 경우 EUIPO 에 직접 문의하는 것을 강력히 권장합니다.

각주 B: 표장 사용의사

다수의 계약당사자는 출원 대상인 상품 및 서비스와 관련하여 자신의 지역에서 표장을 사용할 의사(또는 다른 사람이 동의를 받아 표장을 사용하도록 허용하려는 의사)가 있음을 출원인에게 선언하도록 요구합니다. 해당 계약당사자는 각주 2 에 열거되어 있습니다.

각주 D: 미국(US)의 지정

표장 사용의사 선언서

미국을 지정하는 경우 반드시 서식 MM18(표장 사용의사 선언서)을 작성하여 첨부해야 합니다.

서식 MM18 이 누락되었거나 결함이 있고, 본국관청이 국제출원을 접수한 날로부터 2 개월 이내에 이러한 하자가 보정되지 않는 경우 미국의 지정은 인정되지 않습니다. WIPO 는 다른 계약당사자만 표시된 국제출원으로 등재할 것입니다.

각주 E: 브라질(BR), 쿠바(CU)의 지정

2 회 분할 납부 가능한 개별수수료

브라질과 쿠바를 지정하는 경우 개별수수료를 2 회로 나누어 납부해야 합니다. 1 차는 국제출원서를 제출할 때 납부하며, 2 차는 해당 관청이 표장이 보호받을 자격이 있는 것으로 판단한 경우에 납부합니다. 따라서, 보호부여기술서와 함께 2 차 개별수수료에 대한 통지를 받게 됩니다.

각주 H: 브라질(BR)의 지정

브라질을 지정한다면 출원인 또는 출원인이 관리하는 회사가 국제출원에서 브라질 지정에 포함된 상품 및 서비스와 관련하여 효과적이고 합법적으로 사업을 수행함을 선언하는 것입니다.

캄보디아(KH), 멕시코(MX), 모잠비크(MZ), 필리핀(PH) 및 미국(US)의 지정에 관한 추가 정보

표장 *사용의사* 선언서(각주 2 및 4 참조) 외에도, 캄보디아, 멕시코, 모잠비크, 필리핀 및 미국의 관청에 이들 국가의 법률에 따라 표장의 *실제 사용* 선언서를 직접 제출해야 한다는 것에 유의하십시오. 그와 같은 표장의 *실제 사용*은 각 국가의 다양한 요구 사항, 절차 및 기간 제한을 고려하여 각 관청에 선언해야 하므로, Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스) 또는 해당 관청에 요구사항을 상담할 것을 권장합니다.

귀하는 다음 정보 고지를 참고할 수도 있습니다:

- 캄보디아 (정보 고지 No. 11/2016)
- 멕시코 (정보 고지 No. 13/2018)
- 모잠비크 (정보 고지 No. 37/2016)
- 필리핀 (정보 고지 No. 18/2013)
- 미국 (정보 고지 No. 16/2010 및 No. 09/2016)

항목 12: 출원인 및/또는 그 대리인의 서명

본국관청에서 요구하거나 허용하는 경우에만 본 서식에 서명(또는 직인을 사용)하십시오. 서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

항목 13: 본국관청에 의한 국제출원의 확인 및 서명

이 항목은 작성하지 마십시오. 이 항목은 본국관청에서 작성해야 합니다.

본국관청은 반드시 국제출원서에 서명하고 접수일자(또는 접수된 것으로 간주되는 날짜)를 반드시 확인해야 합니다. 국제등록이 최소한의 형식요건을 충족하고 본국관청의 접수일로부터 2 개월

이내에 WIPO 에 접수된 경우 접수일이 국제등록일로 간주되기 때문에 매우 중요합니다. 이 2 개월 이내에 출원서가 WIPO 에 접수되지 않으면 출원서에는 실제로 WIPO 에 접수된 날짜가 표시됩니다.

본국관청은 국제출원서의 세부사항이 기초표장의 세부사항과 일치함을 반드시 확인해야 합니다.

수수료 계산서

서식에 첨부된 “Fee Calculation Sheet(수수료 계산서)”를 반드시 작성해야 합니다. 수수료 금액을 계산해서 작성해야 하며(수수료가 WIPO 당좌계좌에서 인출되는 경우는 제외), 선택한 납부 방법에 대한 세부 내용을 제공해야 합니다.

WIPO 에 납부하지 않았거나 납부액이 부족한 경우 출원인과 출원인의 대리인(해당되는 경우)에게 하자통지가 발송됩니다.

(a) 당좌계좌에서 인출

수수료가 WIPO 당좌계좌에서 인출되는 경우 박스에 체크하고 다음 사항을 기재하십시오.

예금주

당좌계좌의 예금주 이름을 기재하십시오.

계좌 번호

5 자리 계좌번호를 기재하십시오.

인출을 지시하는 당사자의 신원

인출을 지시하는 당사자의 이름을 기재하십시오. 이는 출원인, 대리인, 본국관청 또는 제 3 자일 수 있습니다.

WIPO 당좌계좌에서 인출될 수수료 금액을 계산 및 작성하지 않아도 됩니다.

본 납부 방법을 선택하는 경우 계좌에 충분한 자금이 있는 한 WIPO 에서 필요한 금액을 인출합니다. 본 납부 방법을 사용하면 납부액이 부족할 위험이 없습니다.

WIPO 에서 당좌계좌를 개설하는 방법을 알아보려면 다음 링크를 사용하십시오. [Current Account at WIPO\(WIPO 당좌계좌\)](#).

(b) 수수료 금액

WIPO 당좌계좌에서 필요한 수수료를 인출하기 위한 위의 지침을 제공받지 못한 경우 [Fee Calculator\(수수료 계산기\)](#)를 사용하여 납부할 수수료 금액을 계산하십시오.

납부할 수수료 금액은 지정체약당사자의 수, 지정체약당사자 각각의 수수료, 상품 및 서비스 류의 수에 따라 달라집니다.

해당 수수료

표장이 흑백인 경우 653 스위스 프랑, 컬러인 경우 903 스위스 프랑의 기본수수료를 반드시 지불해야 합니다

기본수수료 외에도 국제출원에 추가하려는 지정체약당사자 각각에 대한 수수료(추가수수료 및 보충수수료 또는 개별수수료)를 지불해야 합니다.

추가수수료 및 보충수수료(“표준수수료”)

추가수수료(지정체약당사자당 100 스위스 프랑) 및 보충수수료(3 개를 초과하는 상품 및 서비스의 각 류에 대해 100 스위스 프랑)는 고정된 금액으로 흔히 “표준수수료”라고 하며, 이는 지정체약당사자가 개별수수료를 선언하지 않은 경우에 적용됩니다.

개별수수료

일부 체약당사자는 개별수수료를 부과합니다. 개별수수료가 선언된 경우 표준수수료 대신 이를 납부해야 합니다. 단, 지정체약당사자와 권리자의 체약당사자가 모두 의정서와 협정의 구속을 받는 국가인 경우에는 추가수수료를 지불해야 합니다.

여기서 금액을 확인하십시오. Individual Fees(개별수수료).

총액을 스위스 프랑 단위로 서식에 기재해야 합니다.

(c) 납부 방법

납부 당사자의 신원

납부 당사자의 신원을 확인해야 합니다(출원인, 대리인, 권리자의 체약당사자관청 또는 제 3 자의 이름).

WIPO 가 수령 및 확인한 납부 정보

WIPO 가 자금을 이미 수령하고 확인한 경우 이 박스에 체크하십시오. 납부 당사자의 신원과 WIPO 영수증 번호(WIPO 가 이체를 확인할 때 발행됨)를 제공해야 합니다.

WIPO 은행계좌 또는 우편 계좌로 납부(유럽 내에서만)

수수료를 WIPO 은행이나 우편 계좌로 이체하는 경우 해당 박스에 체크하고 다음을 기재하십시오:

납부 식별정보

WIPO 로 비용을 이체하는 경우(은행 또는 우편 이체) 은행이나 우체국에 다음 세부 내용을 제공하고 서식의 "Payment Identification(납부 식별정보)" 난에 해당 정보를 기재하십시오:

- ✓ 납부 당사자의 이름과 전체 주소;
- ✓ 거래 코드: 국제출원코드(EN)를 입력하십시오;
- ✓ 표장 또는 표장의 언어적 요소(가능한 경우); 및
- ✓ 출원인의 이름(납부 당사자의 이름과 다른 경우)

연월일

납부일을 일월연으로 표시하십시오.

[서식 MM2 제출 시 유의사항 끝]

2. 사후지정 신청서(MM4) (WIPO 직접 제출 가능)

MM4 (E) – DESIGNATION SUBSEQUENT TO THE INTERNATIONAL REGISTRATION

We strongly recommend that you use the [online subsequent designation](#) form to request a subsequent designation when paying the subsequent designation fees with a credit card or debiting them from a WIPO current account.

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Number of MM17 forms:

☐ MM18 form (if applicable, check the box)

Holder's reference:

For use by the Office of origin:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is jointly owned, indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. DESIGNATIONS²

Check the corresponding boxes:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ AE United Arab Emirates | ☐ DZ Algeria | ☐ KZ Kazakhstan | ☐ RO Romania |
| ☐ AF Afghanistan | ☐ EE Estonia ^h | ☐ LA Lao People's Democratic Republic | ☐ RS Serbia |
| ☐ AG Antigua and Barbuda | ☐ EG Egypt | ☐ LI Liechtenstein | ☐ RU Russian Federation |
| ☐ AL Albania | ☐ EM European Union ^a | ☐ LR Liberia | ☐ RW Rwanda |
| ☐ AM Armenia | ☐ ES Spain | ☐ LS Lesotho ^b | ☐ SD Sudan |
| ☐ AT Austria | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SE Sweden |
| ☐ AU Australia | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SG Singapore ^b |
| ☐ AZ Azerbaijan | ☐ GB United Kingdom ^{b,k} | ☐ MA Morocco | ☐ SI Slovenia |
| ☐ BA Bosnia and Herzegovina | ☐ GE Georgia | ☐ MC Monaco | ☐ SK Slovakia |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ GG Guernsey ^{b,l} | ☐ MD Republic of Moldova | ☐ SL Sierra Leone |
| ☐ BH Bahrain | ☐ GH Ghana | ☐ ME Montenegro | ☐ SM San Marino |
| ☐ BN Brunei Darussalam ^b | ☐ GM Gambia | ☐ MG Madagascar | ☐ ST Sao Tome and Principe |
| ☐ BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba ^{f,g} | ☐ GR Greece | ☐ MK North Macedonia | ☐ SX Sint Maarten (Dutch part) ^f |
| ☐ BR Brazil ^{e,h,i} | ☐ HR Croatia | ☐ MN Mongolia | ☐ SY Syrian Arab Republic |
| ☐ BT Bhutan | ☐ HU Hungary | ☐ MU Mauritius | ☐ SZ Eswatini |
| ☐ BW Botswana | ☐ ID Indonesia | ☐ MW Malawi ^b | ☐ TH Thailand |
| ☐ BX Benelux ^j | ☐ IE Ireland ^b | ☐ MX Mexico | ☐ TJ Tajikistan |
| ☐ BZ Belize ^b | ☐ IL Israel | ☐ MY Malaysia ^b | ☐ TM Turkmenistan |
| ☐ BY Belarus | ☐ IN India ^{b,h} | ☐ MZ Mozambique ^b | ☐ TN Tunisia |
| ☐ CA Canada | ☐ IR Iran (Islamic Republic of) | ☐ NA Namibia | ☐ TR Türkiye |
| ☐ CH Switzerland | ☐ IS Iceland | ☐ NO Norway | ☐ TT Trinidad and Tobago ^b |
| ☐ CL Chile | ☐ IT Italy | ☐ NZ New Zealand ^b | ☐ UA Ukraine |
| ☐ CN China | ☐ JM Jamaica | ☐ OA African Intellectual Property Organization (OAPI) ^c | ☐ US United States of America ^d |
| ☐ CO Colombia | ☐ JP Japan | ☐ OM Oman | ☐ UZ Uzbekistan |
| ☐ CU Cuba ^e | ☐ KE Kenya | ☐ PH Philippines ^h | ☐ VN Viet Nam |
| ☐ CV Cabo Verde ^b | ☐ KG Kyrgyzstan | ☐ PK Pakistan ^b | ☐ WS Samoa |
| ☐ CW Curaçao ^f | ☐ KH Cambodia | ☐ PL Poland | ☐ ZM Zambia |
| ☐ CY Cyprus | ☐ KP Democratic People's Republic of Korea | ☐ PT Portugal | ☐ ZW Zimbabwe |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ KR Republic of Korea | ☐ QA Qatar | |
| ☐ DE Germany | | | |
| ☐ DK Denmark | | | |

² You can find information on the procedures in national or regional offices in the Member Profile Database, available at www.wipo.int/madrid/memberprofiles.

- ^a The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden).

If the **European Union** is designated, it is compulsory to indicate a second language before the Office of the European Union. The second language must be chosen from among the following five languages, but may not be the language of the international application from which the international registration indicated in item 1 resulted, regardless of the language of the present subsequent designation. Thus, for example, if the international application was filed in French and this subsequent designation is in English, French may not be selected as the second language (check one box only):

☐ English ☐ French ☐ German ☐ Italian ☐ Spanish

Moreover, if the applicant wishes to claim the **seniority** of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union, the **official form MM17 must be annexed** to the present subsequent designation.

- ^b By designating **Belize, Brunei Darussalam, Cabo Verde, Guernsey, India, Ireland, Lesotho, Malawi, Malaysia, Mozambique, New Zealand, Pakistan, Singapore, Trinidad and Tobago** or the **United Kingdom**, the holder declares that he/she has the intention that the mark will be used by him/her or with his/her consent in that country/territory in connection with the goods and services identified in the present subsequent designation.
- ^c The designation of the African Intellectual Property Organization (**OAPI**) covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.
- ^d If the **United States of America** is designated, it is **compulsory to annex** to the present international application the official form (**MM18**) containing the declaration of intention to use the mark required by this Contracting Party. Item 5(a) of the present form should also be completed.
- ^e **Cuba** and **Brazil** have made a notification under Rule 34(3)(a) of the Common Regulations. Their respective **individual fees are payable in two parts**. Therefore, if **Cuba** or **Brazil** is designated, only the first part of the applicable individual fee is payable at the time of filing the present international application. The second part will have to be paid only if the Office of the Contracting Party concerned is satisfied that the mark which is the subject of the international registration qualifies for protection. The date by which the second part must be paid, and the amount due, will be notified to the holder of the international registration at a later stage.
- ^f Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.
- ^g Protection in **BQ** (Bonaire, Saint Eustatius and Saba) is granted automatically with the designation (see Information Notice No. 27/2011).
- ^h **Brazil, Estonia, India** and the **Philippines** have made the declaration referred to in Article 14(5) of the Protocol. Accordingly, it is not possible to subsequently designate **Brazil** in respect of international registrations effected prior to October 2, 2019, **Estonia** in respect of international registrations effected prior to November 18, 1998, **India** in respect of international registrations effected prior to July 8, 2013, and the **Philippines** in respect of international registrations effected prior to July 25, 2012.
- ⁱ By designating **Brazil**, the holder declares that the holder, or a company controlled by the holder, effectively and lawfully conducts business in connection with the goods and services for which Brazil is being designated; and, agrees to receive notifications, including summons, not covered by the Madrid Protocol concerning the international registration of the mark that is the subject of this subsequent designation, issued in judicial proceedings held in Brazil, by post.
- ^j The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).
- ^k The designation of the **United Kingdom** covers England, Wales, Scotland, Northern Ireland, the British Overseas Territory of the Falkland Islands (Malvinas) and Gibraltar, as well as the two British Crown Dependencies of the Isle of Man and Jersey (see Information Notices No. 38/2015 and 77/2020).
- ^l The Bailiwick of **Guernsey** is a self-governing British Crown Dependency (see Information Notice No. 77/2020).

4. GOODS AND SERVICES CONCERNED BY THE SUBSEQUENT DESIGNATION³

Check **only one box**.

- (a) ☐ **the subsequent designation is made**, in respect of **all** the Contracting Parties designated in item 3, for **all** the goods and services listed in the international registration indicated in item 1; or
- (b) ☐ **the subsequent designation is made**, in respect of **all** the Contracting Parties designated in item 3, **only** for those goods and services listed in the continuation sheet (which must be grouped in the appropriate class(es)); or:
- (c) ☐ **the subsequent designation is only** for those goods and services listed in the continuation sheet in respect of the Contracting Parties identified in the said continuation sheet; in respect of the other Contracting Parties designated in item 3, the subsequent designation is for **all** the goods and services listed in the international registration identified in item 1⁴.

5. MISCELLANEOUS INDICATIONS

Only provide these indications or translations if they are **not already recorded** in the International Register; if this is the case, the International Bureau will disregard any new indication or translation provided in item 5(c) of this form.

- (a) **Indications concerning the holder** (as may be required by certain designated Contracting Parties, such as, for example, the United States of America; **only** provide indications in **either** item (i) **or** in item (ii) but **not in both items**):

- (i) ☐ If the holder is a **natural person**, nationality of the holder:
Nationality of the holder:

- (ii) ☐ If the holder is a **legal entity**, provide **both** of the following indications:
Legal nature of the legal entity:

State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:

³ You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs.

⁴ Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger. Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

(b) **Indication, for each color, of the principal parts of the mark that are in that color** (as may be required by certain designated Contracting Parties):

(c) **Translation of the mark** (as may be required by certain designated Contracting Parties; **do not** check the box in item (d) if you provide a translation in this item):

(i) into English:

(ii) into French:

(iii) into Spanish:

(d) ☐ **Check this box if the words contained in the mark have no meaning** (and therefore cannot be translated; **do not** check this box if you have provided a translation in item (c)).

(e) **Voluntary description of the mark** (any description of the mark by words, including the description contained in the basic application or registration, if you were not required to provide this description in item 9(e)(i) of the international application form MM2):

6. DATE OF THE SUBSEQUENT DESIGNATION⁵

Check **only one box**.

- (a) ☐ this subsequent designation shall take effect after the renewal of the international registration indicated in item 1;
- (b) ☐ this subsequent designation shall take effect after the recording in the International Register of the following change or cancellation in respect of the international registration indicated in item 1 (specify the change or cancellation):

7. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

⁵ If neither of these boxes is checked, the date of this subsequent designation will, subject to Rule 24(6)(c)(i) of the Regulations under the Protocol, be the date of its receipt by the International Bureau if it has been presented direct to the International Bureau, or, if it has been presented through the intermediary of an Office, the date of receipt by that Office, provided that the said designation has been received by the International Bureau within a period of two months from that date and subject to Rule 24(6)(c)(i) and (d) of the Regulations under the Protocol.

8. DATE OF RECEIPT AND DECLARATION BY THE OFFICE OF THE CONTRACTING PARTY OF THE HOLDER PRESENTING THE SUBSEQUENT DESIGNATION

Where the subsequent designation is presented through an Office.

Date of receipt of the subsequent designation by the Office (dd/mm/yyyy)

9. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

If applicable.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES (see Fee Calculator: www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp)

Basic fee (Swiss francs)	300.-
--------------------------	-------

Complementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable		Complementary fee		Total amount of the complementary fees	
	x	100 Swiss francs	=		=

Individual fees (Swiss francs)⁶:

Designated Contracting Parties	Individual fee	Designated Contracting Parties	Individual fee

Total individual fees =

GRAND TOTAL (Swiss francs) =

⁶ Where individual fees have been declared, you will pay these fees instead of the standard fees **except** where the designated Contracting Party and the Contracting Party of the holder are both States bound by the Protocol and the Agreement, in which case, a complementary fee is payable.

CONTINUATION SHEET

No. of



사후지정 신청서(MM4) 제출 시 유의사항

서식 MM4 (필수 서식): 국제등록에 대한 사후지정(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 24(Rule 24))

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

본 서식을 사용하여 기존 국제등록에 지정을 추가할 수 있습니다.

예를 들어 사업이 새로운 지역으로 확장되었거나 출원서 제출 시 마드리드 의정서의 회원이 아니었던 지역을 추가하기를 원하는 경우에 기존 국제등록의 지리적 범위를 확장하기 위해 지정을 추가할 수 있습니다. 또한 국제등록의 기존 지정이 상품 및 서비스를 모두 포함하지 않은 경우 적용 범위를 확장할 수도 있습니다.

국제등록에 계약당사자를 추가하는 가장 간단한 방법은

eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)의 'Madrid System Subsequent Designation'를 사용하는 것입니다. 해당 웹사이트에서 국제등록번호를 입력하면 사후지정이 가능한 계약당사자의 목록을 확인할 수 있습니다. 그런 다음, 자신이 지정하려는 계약당사자와 그 대상인 상품 및 서비스(상품 및 서비스 목록의 감축 포함)를 쉽게 선택할 수 있습니다. 또한 수수료가 자동으로 계산되고, 신용카드를 사용하거나 WIPO 당좌계좌에서 금액을 인출하여 수수료를 납부할 수 있습니다.

그러나 관련 국제등록에 특정 변경 사항을 등재한 후 WIPO가 사후지정 신청을 처리하기를 원하거나 신청서에 해당 표장에 대한 번역 또는 임의의 설명을 추가하려는 경우 본 서식을 사용해야 합니다(아래 항목 5 및 6 참조).

2. 특정 계약당사자에 대해 첨부할 추가 서식

미국(MM18) 및 유럽연합(MM17) - 해당되는 경우) 지정에 필요한 추가 서식을 첨부했는지 확인하십시오.

3. 사후지정일

신청서를 WIPO 에 직접 제출하는 경우 WIPO 가 신청서를 수령한 날짜가 사후지정일로 간주됩니다. 권리자의 계약당사자관청을 통해 신청서를 제출하는 경우 WIPO 가 그 계약당사자관청의 접수일로부터 2 개월 이내에 신청서를 수령하게 되면 해당 접수일이 사후지정일로 간주됩니다.

신청서에 특정 하자가 있는 경우 이는 사후지정일에 영향을 미칠 수 있으며(예를 들어 잘못된 국제등록번호) 이 경우 하자가 치유된 날이 사후지정일로 간주되는 것에 유의하십시오.

다른 사건을 기록한 후에 사후지정이 적용되도록 WIPO 에 신청할 수 있습니다. 예를 들어 사후지정을 등재하기 전에 WIPO 에 국제등록 갱신을 등재하도록 신청한 경우 사후지정일은 갱신이 등재된 그 다음 날이 됩니다(자세한 내용은 아래 항목 6 참조).

국제등록에 등재된 우선권 주장은 사후지정에도 자동으로 적용됩니다. 단, 그 신청이 제대로 작성되어 있고 적용가능한 6 개월 이내에 제출된 경우에만 적용됩니다.

갱신일(renewal date)은 해당 국제등록(사후지정 포함)의 모든 지정계약당사자에 동일하게 적용됩니다. 따라서, 사후지정 시 개별적인 10 년의 존속기간이 주어지지 않고 해당 국제등록과 동일한 날짜에 만료됩니다. 그러므로 갱신 날짜에 임박해서 사후지정을 신청하는 경우 이 점을 주의하십시오.

본 서식을 사용하는 경우 신용카드로 필요한 수수료를 납부할 수 없습니다. 그러나 사후지정 온라인 서식을 사용하는 경우에는 신용카드로 납부가 가능합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

eMadrid 서비스의 'Madrid System Subsequent Designation'를 사용하여 웹사이트에서 직접 작성하여 제출하거나 작성된 MM4 파일을 'Madrid System Document Upload' (<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)에 첨부하여 제출할 수도 있습니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

수수료는 Fee Calculator(수수료 계산기)를 사용해 계산할 수 있습니다.

사후지정 신청을 위한 수수료는 사후지정된 계약당사자의 수, 지정계약당사자 각각의 수수료, 표장을 보호받으려는 상품 및 서비스 류의 수에 따라 달라집니다.

해당 수수료에 관한 자세한 내용은 Schedule of Fees(수수료 요율표)를 참조하십시오.

서식 MM4 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

MM17 서식(들)

유럽연합을 사후지정하고 선순위권을 주장하려는 경우 반드시 선순위권 주장을 하는 각 회원국에 대해 서식 MM17 을 첨부하고 여기에 첨부된 서식의 수를 표시해야 합니다. 선순위권 주장에 관한 추가 정보는 Information Notice No. 20/2004(정보 고지 번호 20/2004) 및 EUIPO's Trade mark guidelines(유럽상표청의 상표 지침)을 참고하십시오.

MM18 서식

미국을 사후지정하는 경우 반드시 서식 MM18(표장 사용의사 선언서)을 작성하여 첨부해야 합니다.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

1 건의 서식 MM4 에 1 건의 국제등록번호만 표시할 수 있습니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 사후지정

해당 박스에 체크하여 현재 표장을 보호받으려는 지정(지역)을 표시해야 합니다.

본국관청이 속하는 계약당사자를 사후지정하는 것은 불가능합니다(“자기지정”의 금지).

일부 계약당사자에게는 다수의 특정 요구 사항이 적용됩니다. 보다 자세한 내용은 서식에 있는 각각의 각주를 확인하십시오. 유럽연합(EM) 또는 미국(US)을 지정하는 경우 사후지정 신청 시 특정 정보를 반드시 제공해야 함에 유의하십시오. 대부분의 각주는 추가 설명이 필요하지 않습니다. 그러나 아래에는 몇 가지 추가 정보가 강조되어 있습니다.

각주 A: 유럽연합(EM)의 지정

제 2 언어

유럽연합지식재산청(EUIPO)의 5 개 공식언어, 즉 영어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어 중 하나를 반드시 선택해야 합니다. 제 2 언어(second language)는 국제출원의 언어와 반드시 달라야 합니다. EUIPO 에 제 3 자의 이의신청이 있는 경우에는 EU 의 보호가 어려울 수 있으며 관련 통지를 여기에 표시한 제 2 언어로 받게 됨에 유의하십시오.

다른 모든 사항이 제대로 기재되었으나 제 2 언어를 표시하지 않은 경우에는 유럽연합의 지정이 함께 등재됩니다. 그러나 EUIPO 는 가거절통지서를 발송할 것이며 이를 해결하려면 EUIPO 에 직접 연락해야 합니다.

선순위권 주장

선순위권 주장은 유럽연합 상표제도의 특징이므로, 그 지위와 영향은 EUIPO 와 이전 표장(들)의 유럽연합 회원국(들)에 의해서만 결정될 수 있습니다.

권리자는 선순위권 주장을 하려는 유럽연합 회원국 각각에 대해 서식 MM17 을 첨부함으로써 사후지정 신청 시 선순위권을 주장할 수 있습니다. MM17 서식이 올바르게 작성된 경우 WIPO 는 국제등록부에 선순위권 주장을 등재하고 제공된 모든 정보를 EUIPO 에 전달합니다. 이후, EUIPO 는 선순위권 주장을 심사하고 해당 법률에 따라 이를 수락하거나 거부합니다.

국제출원 시(또는 사후지정 시) 유럽연합을 지정할 때, 반드시 선순위권 주장을 해야 합니다. 국제출원 또는 사후지정 시 선순위권 주장을 하지 않은 경우 EUIPO 에 직접 선순위권 주장을 제출할 수 있습니다. 선순위권 주장에는 EUIPO 가 정한 엄격한 요구 사항과 시간 제한이 적용되므로 의문 사항이 있는 경우 EUIPO 에 직접 문의하는 것을 강력히 권장합니다.

각주 B: 표장 사용의사

다수의 계약당사자는(각주 2 에 열거된 바와 같음), 출원 대상인 상품 및 서비스와 관련하여 자신의 지역에서 표장을 사용할 의사(또는 다른 사람이 동의를 받아 표장을 사용하도록 허용하려는 의사)가 있음을 출원인에게 선언하도록 요구합니다. 해당 계약당사자는 각주 2 에 열거되어 있습니다.

각주 D: 미국(US)의 지정

표장 사용의사 선언서

미국을 지정하는 경우 반드시 서식 MM18(표장 사용의사 선언서)을 작성하여 첨부해야 합니다.

서식 MM18 이 누락되었거나 결함이 있는 경우 WIPO 는 하자통지서를 발송합니다. 사후지정의 발효일은 하자가 치유된 날이 됩니다. 주어진 기간 내에 하자가 치유되지 않을 경우 미국의 지정은 무시됩니다. WIPO 는 다른 계약당사자만 사후지정으로 등재할 것입니다.

각주 E: 브라질(BR) 및 쿠바(CU)의 지정

2 회 분할 납부 가능한 개별수수료

브라질과 쿠바를 지정하는 경우 개별수수료를 2 회로 나누어 납부해야 합니다. 1 차는 사후지정 신청서 제출 시 납부하며, 2 차는 해당 관청이 표장이 보호받을 자격이 있는 것으로 판단한 경우에 납부되어야 합니다. 따라서, 보호부여기술서와 함께 2 차 개별수수료에 대한 통지를 받게 됩니다.

각주 I: 브라질(BR)의 지정

브라질을 지정한다면 권리자 또는 권리자가 관리하는 회사가 국제출원에서 브라질 지정에 포함된 상품 및 서비스와 관련하여 효과적이고 합법적으로 사업을 수행함을 선언하는 것입니다.

캄보디아(KH), 멕시코(MX), 모잠비크(MZ), 필리핀(PH) 및 미국(US)의 지정에 관한 추가 정보 표장 *사용의사* 선언서(각주 b 및 d 참조) 외에도, 캄보디아, 멕시코, 모잠비크, 필리핀 및 미국의 관청에 이들 국가의 법률에 따라 표장의 *실제 사용* 선언서를 직접 제출해야 한다는 것에 유의하십시오. 그와 같은 표장의 *실제 사용*은 각 국가의 다양한 요구 사항, 절차 및 기간 제한을 고려하여 각 관청에 선언해야 하므로, Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스) 또는 해당 관청에 요구사항을 상담할 것을 권장합니다.

귀하는 다음 정보 고지를 참고할 수도 있습니다:

- 캄보디아 (정보 고지 No. 11/2016)
- 멕시코 (정보 고지 No. 13/2018)
- 모잠비크 (정보 고지 No. 37/2016)
- 필리핀 (정보 고지 No. 18/2013)
- 미국 (정보 고지 No. 16/2010 및 No. 09/2016)

항목 4: 사후지정을 할 지정상품

하나의 박스에만 체크하십시오.

항목 4(a)

국제등록의 모든 상품 및 서비스가 본 서식에 표시된 모든 계약당사자에게 적용되는 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 4(b)

본 서식에 표시된 모든 계약당사자에 대해 상품 및 서비스를 감축하려는 경우 이 박스에 체크하십시오. 목록에 없는 상품 및 서비스는 해당 계약당사자에게 적용되지 않습니다. 공간이 충분하지 않은 경우 연속용지를 사용할 수 있습니다.

항목 4(c)

본 서식에 표시된 일부 계약당사자에 대해서만 상품 및 서비스를 감축하려는 경우 이 박스에 체크하십시오. 계약당사자를 확인하고 감축하고자 하는 상품 및 서비스의 명칭을 지정하는 데 연속용지를 사용해도 됩니다.

감축을 신청하는 경우

관련 지정계약당사자에서 표장을 보호받고자 하는 모든 상품 및 서비스를 항목 4(b)에 명시적으로 기재해야 합니다. 특정 류의 상품 및 서비스만을 표시하는 경우 WIPO 는 국제등록에 명시된 다른 류에 대해서는 보호를 받고자 하지 않는 것으로 간주합니다.

니스분류의 버전 및 판본

감축을 신청할 때, 감축 목록을 사후지정일에 유효한 니스분류의 판본 및 버전에 따라 재분류하면 안 됩니다. 감축 목록은 반드시 표장이 등록된 류를 따라야 합니다.

예를 들어 2000 년에 발효된 국제등록의 상품 및 서비스 목록은 그 해에 유효한 니스분류의 판본(즉, 제 7 판)에 따라 분류되었을 것입니다. 상품 및 서비스의 감축 목록에 대한 사후지정은 사후지정이 이루어진 날짜에 관계없이 그와 같은 분류를 따라야 합니다.

WIPO 는 니스분류의 최신 버전 및 판본과 일치하도록 사후지정의 물품 및 서비스 목록을 재분류하지 않습니다.

항목 5: 기타 사항

아래의 모든 표시는 선택사항이지만, 일부의 계약당사자는 선택사항의 일부 또는 모두를 요구할 수 있습니다. 그러나 해당 표시가 국제출원이나 이전의 사후지정 신청에서 이미 제공된 경우에는 자동으로 포함되므로 여기서 반복할 필요가 없습니다.

이 항목을 작성할 때 주의하십시오. 해당 내용은 일단 등재되면 국제등록부에서 변경하거나 삭제하는 것이 불가능합니다. 다시 말해, 해당 내용은 국제등록의 존속기간 동안 국제등록부에 그대로 유지됩니다.

항목 5(a) 권리자에 관한 사항

이 항목을 기재하지 않아도 무방합니다. 그러나 정보를 제공하면 해당 정보를 요구하는 일부 지정국관청의 가거절통지를 방지할 수 있습니다. 그러한 계약당사자에 대해서는 Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스)를 확인하십시오. 해당되는 경우 항목 5(a)(i) 또는 5(a)(ii)의 정보만 제공하십시오. 두 항목을 모두 작성하지 마십시오.

항목(5)(a)(i): 권리자가 자연인인 경우 권리자의 국적

권리자가 자연인인 경우 국적이나 시민권을 기재하십시오.

항목(5)(a)(ii): 권리자가 법인인 경우 다음 사항을 모두 제공하십시오.

법인의 법적 성격

출원인이 법인인 경우 법적 성격을 표시하십시오(예를 들어 'proprietary limited company (Pty Ltd)-독점 유한회사 또는 'a limited liability company (LLC)-유한책임회사).

법인의 설립 근거 법령이 속하는 국가, 해당되는 경우 국가 내의 행정구역(주, 도, 성 등)

출원인이 법인인 경우 해당 국가의 명칭과 해당되는 경우 법인이 조직된 국가 내 지역을 표시하십시오(예를 들어 "NSW, Australia").

항목 5(b): 색채표장의 경우 주요 부분에 대한 색상의 설명

국제출원에서 표장의 차별적 요소로 색채(들)를 주장했지만 어떤 색채가 표장의 주요 부분에 적용되는지 표시하지 않은 경우 여기서 해당 정보를 제공할 수 있습니다(예를 들어 "a red bird sitting on a green leaf").

사후지정 시에는 색채 주장을 추가할 수 없다는 것에 유의하십시오(출원서에서만 추가 가능). 표장이 컬러로 제작된 경우 일부의 계약당사자는 자동으로 색채 주장을 요구합니다 (Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스) 참조). 따라서, 표장이 컬러로 제작되었지만 국제출원에서 색채를 주장하지 않은 경우 사후지정관청에 그와 관련하여 가거절통지가 발송되는지 그리고 그러한 거절 사유가 해소될 수 있는지 확인해야 합니다.

항목 5(c): 표장의 번역

특정 계약당사자관청에서는 번역이 제공되지 않는 경우 가거절통지서를 발송할 수 있습니다. Madrid Member Profiles Database(마드리드 회원 프로필 데이터베이스)를 참고하십시오.

국제출원서의 언어에 관계없이, 영어, 프랑스어 및/또는 스페인어로 번역될 수 있는 단어로 번역을 기재할 수 있습니다.

항목 5(d): 표장에 표시된 단어에 해당되는 의미가 없는 경우

표장에 표시된 단어가 아무런 의미가 없고(새로 창작됨) 위 항목 5(b)의 번역을 제공할 수 없는 경우 이 박스에 체크하십시오.

이는 지정국관청의 표장에 대한 번역을 요청하는 가거절통지를 방지할 수 있습니다.

항목 5(e): 표장에 대한 임의의 설명

특정 계약당사자는 표장에 대한 설명을 요구합니다. 따라서, 설명을 포함하면 가거절통지를 방지할 수 있습니다. WIPO 는 표장에 관한 설명에 대해 정확성을 확인하거나 의문을 제기하지 않습니다. 표장에 대한 설명이 국제등록부에 일단 등재되면 변경하거나 삭제할 수 없다는 것에 유의하십시오.

표장에 대한 설명을 추가하고자 한다면 해당 국제등록에 아직 등재되지 않은 경우(즉, 국제출원이나 이전에 등재된 사후지정에 해당 설명이 포함되지 않은 경우) 여기서 추가할 수 있습니다.

항목 6: 사후지정일

특별 지침에 따라 사후지정일을 "자연"하려는 경우에만 이 항목을 작성하십시오.

항목 6(a): 국제등록 갱신 이후

사후지정을 갱신이 등재된 이후에만 적용하려면 이 박스에 체크하십시오.

국제등록의 갱신일이 임박한 경우 사후지정 시기를 다시 고려하는 것이 좋습니다. 예시: 국제등록 갱신일이 2021 년 12 월 1 일인 경우를 가정합니다. 권리자가 2021 년 10 월에 하나 이상의 계약당사자에 대해 사후지정 신청을 한다면 권리자는 모든 지정계약당사자(2 개월 전 사후지정에 추가된 계약당사자 포함)에 대해 2021 년 12 월 1 일에 갱신수수료를 납부해야 합니다. 사후지정일이 중요하지 않고 국제등록의 갱신이 임박한 경우 권리자는 국제등록이 갱신될 때까지 기다렸다가 사후지정을 등재할 수 있습니다. 사후지정이 개별수수료를 부과하는 계약당사자에 해당되는 경우(갱신 이전에 개별수수료를 납부하지 않음으로써) 비용절감 효과가 있습니다.

항목 6(b): 국제등록이 변경되거나 취소된 이후

이 박스에 체크하고 변경 또는 취소 사실을 명시하십시오.

예를 들어 권리자가 자신의 이름이나 주소의 변경을 신청하고 사후지정 신청서에 새 이름을 반영하고자 하는 경우 또는 권리자가 일부 상품 및 서비스에 대해 부분 취소를 신청한 경우 유용합니다.

항목 7: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 **WIPO**에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 사후지정이 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 권리자의 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자(또는 권리자의 대리인)가 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 8: 사후지정 신청서를 제출하는 권리자의 계약당사자관청이 접수일 및 선언

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

해당 신청서가 최소한의 형식요건을 충족하고, 권리자의 계약당사자관청에 접수된 날로부터 2개월 이내에 **WIPO**에 접수된 경우 그 계약당사자관청의 접수일이 사후지정일로 간주되기 때문에 매우 중요합니다. 이 2개월 이내에 **WIPO**가 사후지정을 접수하지 못한 경우 **WIPO**가 실제로 사후지정 신청서를 접수한 날짜가 표시됩니다.

항목 9: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM4 제출 시 유의사항 끝]

3. 국제등록 명의변경 신청서(MM5) (양도인은 WIPO 직접 제출 가능)

MM5 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN OWNERSHIP

For use by the holder (transferor)/new holder (transferee):

Number of continuation sheets
for several new holders
(transferees):

Number of continuation sheets:

Holder/New holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

Several international registrations may be indicated below, provided that all registrations concerned are the subject of a **total** change in ownership, as provided for in item 6(a))¹.

2. NAME OF THE HOLDER (TRANSFEROR)²

As **recorded** in the International Register.

¹ If this request relates to a **partial** change in ownership, as provided for in item 6(b), this form may only be used to request the recording of a change in ownership for a **single** international registration.

² Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. NEW HOLDER (TRANSFeree)³

If there is **more than one new holder (transferee)**, indicate the number of new holders (transferees) and complete the “Continuation Sheet for Several New Holders”.

Number of new holders (transferees):

(a) Name:

(b) Address:

(c) E-mail address⁴:

(d) Telephone number⁵:

³ If there is more than one new holder (transferee), indicate the details for the first new holder (transferee) only and provide the name(s), address(es) and email address(es) of the additional joint new holder(s) in the “Continuation Sheet for Several New Holders (Transferees)” attached to this form.

⁴ You **must** indicate the e-mail address of the new holder (transferee). If a representative is appointed, the e-mail address of the new holder (transferee) and of the representative must be different. If you do not indicate the e-mail address of the new holder (transferee), or it is the same as the e-mail address of the representative, you will receive an irregularity notice and delay the recording of the change in ownership. The new holder (transferee) must ensure that the e-mail address indicated here is correct and kept up to date.

Where there is more than one holder (transferee), each holder (transferee) must provide their own e-mail address, which must be different from each other and their representative, if any.

WIPO will send all communications concerning the international registration(s) in item 1 to the e-mail address of the new holder (transferee), **unless** an alternative e-mail address for correspondence is indicated in item 3(g)(ii) or a representative is appointed in item 5.

Where a representative is appointed, WIPO will only send communications to the e-mail address of the representative, except for a few communications where the Regulations require that WIPO send a copy to the holder (see the Note for Filing Form MM5).

Where there are several new holders (joint transferees) and no alternative e-mail address for correspondence is indicated, and no representative is appointed, WIPO will send communications **only** to the e-mail address indicated for the first new holder (transferee) in the form.

⁵ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach you if needed.

(e) **Nationality or legal nature and State of organization⁶:**

- (i) ☐ If the new holder (transferee) is a **natural person**, indicate the nationality of the new holder (transferee):

Nationality of the new holder (transferee):	
---	--

- (ii) ☐ If the new holder (transferee) is a **legal entity**, provide **both** the following indications:

Legal nature of the legal entity:	
State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:	

Correspondence details (optional):

- (f) **Preferred language for correspondence⁷:** ☐ English ☐ French ☐ Spanish

(g) **Alternative address and e-mail address for correspondence⁸:**

- (i) Postal address:

--

- (ii) E-mail address:

--

⁶ Certain designated Contracting Parties may require these indications; only provide indications in either item (i) **or** item (ii) but **not** in both items.

⁷ The new holder (transferee) may choose a preferred language for correspondence.

⁸ Use this **only** if you want WIPO to send all communications concerning the international registration(s) in item 1 to an address and e-mail address different from those indicated in item 3 (b) and (c).

4. ENTITLEMENT OF THE NEW HOLDER (TRANSFeree) TO BE THE RECORDED HOLDER OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION(S)⁹

(a) Indicate in the appropriate spaces:

- (i) the name of the Contracting State of which the new holder (transferee) is a national; and/or,

- (ii) the name of the State member of a Contracting Organization of which the new holder (transferee) is a national; and/or,

- (iii) the name of the Contracting Party in the territory of which the new holder (transferee) is domiciled; and/or,

- (iv) the name of the Contracting Party in the territory of which the new holder (transferee) has a real and effective industrial or commercial establishment:

(b) Where the new holder (transferee) is not a national of a Contracting State or of a State member of a Contracting Organization and the address given in item 3(b) is not in the territory of any of the Contracting Parties mentioned in paragraph (a)(iii) or (iv) of the present item, indicate in the space provided below:

- (i) the address of the new holder (transferee) in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iii) of the present item; or,
- (ii) the address of the new holder's (transferee) industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iv) of the present item.

⁹ If there is more than one new holder (transferee), indicate the entitlement details for the first new holder (transferee) only and refer to further instructions provided in the "Continuation Sheet for Several New Holders (Transferees)", attached to this form.

5. APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE BY THE NEW HOLDER (TRANSFEEE)¹⁰

(a) Name:

(b) Address:

(c) E-mail address¹¹:

(d) Telephone number¹²:

SIGNATURE OF THE NEW HOLDER (TRANSFEEE) APPOINTING THE ABOVE REPRESENTATIVE¹³

The new holder (transferee) **must sign** this item in order for the appointment to be recorded.

Signature:

6. SCOPE OF THE CHANGE IN OWNERSHIP¹⁴

Check either (a) **or** (b).

- (a) ☐ **Total change in ownership** (the change in ownership is to be recorded for **all** the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1, and for **all** the goods and services covered by such international registration(s)).

¹⁰ You **must** indicate the name, address and e-mail address of the representative (and sign this item) otherwise, WIPO cannot record the appointment.

¹¹ When a representative is appointed, WIPO will send all communications concerning the international registration(s) in item 1 **only** to the e-mail address of the representative, except for a few communications where the Regulations require that WIPO send a copy to the holder (see the Note for Filing Form MM5). The new holder (transferee) and the representative must ensure that the e-mail address indicated here is accurate and kept up to date.

¹² Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach your representative if needed.

¹³ If the signature of the new holder (transferee) is missing, WIPO will process the request but the representative will not be recorded (even if the same representative is recorded in the international registration for the current holder (transferor)).

¹⁴ Where the request concerns **Brazil**, as designated Contracting Party, the new holder (transferee) declares that the transferee, or a company controlled by the transferee, effectively and lawfully conducts business in connection with the goods and services for which the international registration has effect in Brazil; and, agrees to receive notifications, including summons, not covered by the Madrid Protocol, concerning this international registration, issued in judicial proceedings held in Brazil, by post.

(b) ☐ **Partial change in ownership** (If this request relates to a **partial** change in ownership, this form may only be used to request the recording of a change in ownership for a **single** international registration).

- (i) the change in ownership is to be recorded for the designated Contracting Parties indicated below (if no Contracting Party is indicated, it will be understood that the change in ownership is to be recorded in respect of all the designated Contracting Parties); and/or,

Designated Contracting Parties:	
---------------------------------	--

- (ii) the change in ownership is to be recorded for the goods and services indicated below (grouped in the appropriate classes); if no goods and services are indicated, it will be understood that the change in ownership is to be recorded in respect of all goods and services¹⁵.

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

¹⁵ You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs. Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger.

Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

7. SIGNATURE OF THE HOLDER (TRANSFEROR) AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (transferor) (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (transferor) (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

8. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0 Crédit Suisse, CH-1211 Geneva 70 Swift/BIC: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift/BIC: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

Amount (177 Swiss francs)	x		(per international registration mentioned in item 1)	GRAND TOTAL (Swiss francs)	=	
---------------------------	---	--	--	----------------------------	---	--

**CONTINUATION SHEET FOR SEVERAL NEW HOLDERS
(TRANSFEREES)**

No. of

Please, complete a separate continuation sheet for **each new holder (transferee)**.

NEW HOLDER (TRANSFEE) No. **of**

(a) **Name:**

(b) **Address:**

(c) **E-mail address¹⁶:**

(d) **Telephone number¹⁷:**

(e) **Nationality or legal nature and State of organization¹⁸:**

- (i) ☐ If the new holder (transferee) is a **natural person**, indicate the nationality of the new holder (transferee):

Nationality of the new holder (transferee):	
---	----------------------

- (ii) ☐ If the new holder (transferee) is a **legal entity**, provide **both** the following indications:

Legal nature of the legal entity:	
State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the	

¹⁶ You must indicate the e-mail address of each new holder (transferee). Where there is more than one new holder (transferee), each new holder (transferee) must provide their own e-mail address, which must be different from each other and their representative, if any.

WIPO will send all communications concerning the international registration(s) in item 1 **only** to the e-mail address of the new holder (transferee) named first in item 3 of the attached form, unless an alternative e-mail address for correspondence is indicated in item 3(g)(ii), or a representative is appointed in item 5. The new holders (transferees) must ensure that the e-mail address indicated here is correct and kept up to date.

¹⁷ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach you if needed.

¹⁸ Certain designated Contracting Parties may require these indications; only provide indications in either item (i) or item (ii) but **not** in both items.

law of which the said legal entity has been organized:	
--	--

ENTITLEMENT OF THE NEW HOLDER (TRANSFEREE) TO BE THE RECORDED HOLDER OF THE INTERNATIONAL REGISTRATIONS(S)

(a) Indicate in the appropriate spaces:

- (i) the name of the Contracting State of which the new holder (transferee) is a national; and/or,
- (ii) the name of the State member of a Contracting Organization of which the new holder (transferee) is a national; and/or,
; or
- (iii) the name of the Contracting Party in the territory of which the new holder (transferee) is domiciled; and/or,
- (iv) the name of the Contracting Party in the territory of which the new holder (transferee) has a real and effective industrial or commercial establishment:

(b) Where the new holder (transferee) is not a national of a Contracting State or of a State member of a Contracting Organization and the address given in item 3(b) is not in the territory of any of the Contracting Parties mentioned in paragraph (a)(iii) or (iv) of the present item, indicate in the space provided below:

- (i) the address of the new holder (transferee) in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iii) of the present item; or,
 - (ii) the address of the new holder's (transferee) industrial or commercial establishment in the territory of the Contracting Party mentioned in paragraph (a)(iv) of the present item.
-

CONTINUATION SHEET

No. of



국제등록 명의변경 신청서(MM5) 제출 시 유의사항

서식 MM5(필수 서식): 명의 변경 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

명의(ownership) 변경을 등재하려면 본 서식을 사용하십시오. 명의를 전체 또는 부분적으로 변경할 수 있습니다. 명의의 전체 변경은 모든 지정계약당사자 및 국제등록이 적용되는 모든 상품 및 서비스에 대해 적용됩니다. 명의의 부분 변경은 일부 지정계약당사자 및/또는 국제등록이 적용되는 상품 및 서비스 중 단지 일부에만 적용됩니다.

새로운 권리자(양수인)는 마드리드 시스템(마드리드 시스템 회원국 내에 국적, 거주지 또는 실제의 유효한 상업상의 영업소를 가져야 함)을 사용할 자격을 반드시 갖추어야 합니다.

다음과 같은 경우 1 건의 MM5 서식으로 다수의 등록에 대해 명의변경을 신청할 수 있습니다:

- 등재된 동일 권리자(양도인)에서 새로운 동일 권리자(양수인)에게 등록이 이전되고
- 각 등록에 대해 변경 사항이 모든 지정계약당사자에게 적용되며 모든 상품 및 서비스에 관련되는 경우

그렇지 않은 경우에는 각각 별개의 MM5 서식이 필요합니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

권리자 이름을 변경하려는 신청의 경우에는 본 서식을 사용하지 마시고, 서식 **MM9**을 사용하십시오.

권리자의 이름을 변경하는 것은 해당 국제등록의 권리자가 기존의 동일한 개인 또는 동일한 법인으로 유지된다는 것을 의미합니다. 권리자는 해당 국가/지역 법률에 따라 국제등록의 실제 명의

변경을 등재하기 보다는 단순히 이름(또는 법적 성격) 변경을 신청하는 것이 법률적으로 적절한지 판단하여 결정해야 합니다.

모든 형식요건이 충족되면 WIPO 는 신청된 대로 검증 없이 명의 변경을 등재합니다. 어떠한 증빙 서류도 WIPO 에 보내지 마십시오

3. 변경 사항 등재의 효력

WIPO 는 국제등록부에 권리자 변경을 등재하면 관련 지정국관청에 이를 통지합니다. 해당 계약당사자관청은 현지 법률 및 관행에 따라 명의 변경의 유효성을 판단합니다. 각 관청은 18 개월의 기간 안에 그러한 명의 변경이 해당 관할권내에서 효력이 없음을 선언(및 권리자에게 통지)해야 합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

해당 국제등록의 권리자 또는 대리인의 경우 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Change in Ownership' 에서 직접 작성하여 제출하거나, 권리자가 서명한 MM5 파일을 Madrid System Document Upload (<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)에 직접 첨부하여 제출할 수 있습니다.

등재된 권리자가 서식에 서명하지 않은 경우 신청서는 반드시 등재된 권리자 또는 새로운 권리자의 계약당사자관청을 통해 발송되어야 합니다. 그러나 발송 전에 서식 제출 방법(서면 또는 전자적 수단) 및 WIPO 로 전송하는 데 행정수수료가 부과되는지 여부는 해당 관청에 확인할 필요가 있습니다.

5. 수수료 안내

서식에 기재된 국제등록 1 건당 177 스위스 프랑의 수수료를 납부해야 합니다.

서식의 항목 1 에 열거된 국제등록의 수와 총액(스위스 프랑)을 반드시 작성해야 합니다. 예를 들어 항목 1 에 4 개의 국제등록을 열거한 경우 4 x 177 스위스 프랑을 납부해야 하며 총액 708 스위스 프랑을 "총액"으로 표시해야 합니다.

서식 MM5 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 "Continuation Sheet(연속용지)"를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

새로운 권리자(양수인)가 2명 이상인 경우 전용 "Continuation Sheet for Several New Holders (Transferees)(여러 새로운 권리자(양수인)에 대한 연속용지)"를 작성하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

등재된 동일 권리자(양도인)에서 새로운 동일 권리자(양수인)로 등록이 이전되고, 변경 사항이 모든 지정계약당사자 및 모든 상품 및 서비스에 적용되는 경우 2건 이상의 국제등록을 기재할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우 반드시 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

항목 2: 국제등록의 권리자

권리자의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 새로운 권리자(양수인)

새로운 권리자(양수인)가 2명 이상인 경우 새로운 권리자(양수인)의 총 수를 기재하고 제 1 새로운 권리자(양수인)의 정보만 기재하십시오. 본 서식에 첨부된 "Continuation Sheet for Several New Holders (Transferees)(여러 새로운 권리자(양수인)에 대한 연속용지)"에 다른 새로운 권리자의 이름, 주소 및 이메일 주소를 기재하십시오. 항목 3에는 단 1명의 권리자 정보만 기재하십시오.

항목 3(a): 성명

새로운 권리자(양수인)가 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 새로운 권리자(양수인)가 법인인 경우 전체 공식명칭을 표시해야 합니다.

항목 3(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 3(c): 이메일주소(필수)

권리자(양수인)의 이메일주소를 반드시 제공해야 합니다. WIPO는 이 신청서에 열거된 국제등록과 관련된 모든 통지서를 오직 전자적으로 발송합니다. WIPO는 항목 3(g)(ii)에 서신 연락을 위한 다른 이메일주소가 기재되어 있거나, 또는 항목 5에 대리인이 선임되어 있지 않는 한, 모든 통지서를

여기에 기재된 이메일주소로 발송합니다. 대리인이 선임된 경우 새로운 권리자(양수인)와 대리인의 이메일주소는 반드시 달라야 합니다. 새로운 권리자(양수인)는 반드시 본 서식에 최신의 이메일주소를 정확하게 기재해야 합니다.

항목 3(d): 전화번호

전화번호를 국가 및 지역 코드와 함께 기재하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호 기재는 필수가 아니지만 연락이 필요한 경우 유용할 수 있습니다.

항목 3(e): 국적 또는 법적 성격 및 조직 상태

해당되는 경우 항목 3(e)(i) 또는 3(e)(ii)를 기재할 것을 권장합니다. 이러한 사항이 기재되지 않은 경우 일부 계약당사자관청에서 가거절통지서를 발송할 수 있습니다.

항목 3(e)(i): 새로운 권리자(양수인)가 자연인인 경우 새로운 권리자(양수인)의 국적

새로운 권리자(양수인)가 자연인인 경우 국적 또는 시민권을 기재하십시오.

항목 3(e)(ii): 새로운 권리자(양수인)가 법인인 경우(다음 사항을 모두 기재하십시오)

법인의 법적 성격

새로운 권리자(양수인)가 법인인 경우 법적 성격을 표시하십시오(예를 들어 'proprietary limited company (Pty Ltd)-독점 유한회사 또는 'a limited liability company (LLC)-유한책임회사.)

법인의 설립 근거 법령이 속하는 국가, 해당되는 경우 국가 내의 행정구역(주, 도, 성 등)

새로운 권리자(양수인)가 법인인 경우 해당 국가의 명칭과 해당되는 경우 법인이 조직된 국가 내 지역을 표시하십시오(예를 들어 "NSW, Australia").

항목 3(f): 서신 연락 시 선호하는 언어

새로운 권리자(양수인)는 WIPO 와의 연락 시 선호하는 언어로 영어, 프랑스어 또는 스페인어를 표시할 수 있습니다 (국제출원서가 제출된 언어로 연락 받기를 원하는 경우 표시하지 않아도 됩니다). 선호하는 언어가 표시되지 않은 경우 WIPO 는 이 신청서에 열거된 국제등록과 관련된 모든 통지서를 국제출원서의 언어로 발송합니다.

항목 3(g): 서신 연락을 위한 다른 주소 및 이메일주소

WIPO 가 본 서식에 열거된 국제등록과 관련된 모든 통지를 위의 항목 3(b) 및 3(c)에 표시된 것과 다른 주소 및 이메일주소로 보내기를 원하는 경우에만 이 항목을 작성하십시오. WIPO 는 대리인이 선임되어 있지 않는 한 본 이메일주소를 사용해 연락을 취할 것입니다.

새로운 권리자(양수인)가 2명 이상인 경우 서신 연락을 위해 대안적인 주소와 이메일주소를 표시할 것을 권장합니다.

항목 4: 새로운 권리자(양수인)가 국제등록의 권리자가 될 수 있는 자격

새로운 권리자(양수인)는 반드시 마드리드 시스템의 체약당사자의 영업소, 거주지 또는 국적을 가진 적격자이어야 합니다. 새로운 권리자(양수인)가 여러 명인 경우 그들 모두가 동일한 자격을 가질 필요는 없습니다. 예를 들어 새로운 권리자 1은 프랑스 국민일 수 있고, 새로운 권리자 2는 미국에 거주할 수 있습니다.

새로운 권리자(양수인)가 두 명 이상인 경우 제 1 새로운 권리자(양수인)에 대한 적격 사항만 여기에 기재하고 서식에 첨부된 "Continuation Sheet for Several New Holders (Transferees)(여러 새로운 권리자(양수인)에 대한 연속용지)"에 다른 새로운 권리자(양수인)의 정보를 기재하십시오.

항목 4(a)(i)

새로운 권리자(양수인)가 마드리드 시스템의 체약당사자 국적을 통한 적격을 주장하는 경우 새로운 권리자(양수인)가 국민이 되는 체약당사자의 명칭을 여기에 기재하십시오.

항목 4(a)(ii)

새로운 권리자(양수인)가 마드리드 시스템의 체약기구 회원국의 국적을 통한 적격을 주장하는 경우 새로운 권리자(양수인)가 국민이 되는 체약기구 회원국의 명칭을 여기에 기재하십시오.

항목 4(a)(iii)

새로운 권리자(양수인)가 체약당사자 거주지를 통한 적격을 주장하는 경우 새로운 권리자(양수인)가 거주하는 체약당사자의 명칭을 여기에 기재하십시오.

항목 4(a)(iv)

새로운 권리자가 실제의 유효한 산업상 또는 상업상의 영업소를 근거로 한 적격을 주장하는 경우 새로운 권리자(양수인)가 실제의 유효한 산업상 또는 상업상의 영업소를 갖고 있는 체약당사자의 명칭을 여기에 기재하십시오.

적격이 EU 회원국과의 관계에서 파생되는 경우 새로운 권리자는 (iii) 또는 (iv)에 해당 국가(마드리드 시스템 체약당사자(예를 들어 프랑스)인 경우) 또는 EU 중 하나를 기재할 수 있습니다.

항목 4(b): 새로운 권리자가 체약당사자의 국민 또는 EU 회원국의 국민이 아니고, 항목 3(b)에 따라 제공된 주소가 새로운 권리자(양수인)가 적격을 주장하는 체약당사자의 영토 내에 있지 않은 경우 새로운 권리자(양수인)는 다음 사항을 반드시 기재해야 합니다.

항목 4(b)(i)

거주하고 있는 체약당사자 내의 주소

항목 4(b)(ii)

산업상 또는 상업상의 영업소가 있는 주소. 서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오.

항목 5: 새로운 권리자(양수인)의 대리인 선임

새로운 권리자가 대리인을 선임하려는 경우 작성하십시오.

항목 5(a): 성명

대리인이 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 대리인의 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 대리인이 법인 또는 법무 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 5(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 5(c): 이메일주소

대리인의 이메일주소를 **반드시** 제공해야 합니다. 본 서식에 열거된 국제등록과 관련된 WIPO의 모든 통지는 여기에 기재된 이메일주소로 전자적으로만 발송됩니다. 새로운 권리자(양수인)와 대리인은 여기에 최신의 이메일주소를 정확하게 기재해야 합니다.

항목 5(d): 전화번호

전화번호를 국가 및 지역 코드와 함께 표시하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호는 기재는 필수가 아니지만, 필요한 경우 WIPO가 귀하의 대리인에게 연락할 수 있도록 해줍니다.

새로운 대리인을 선임하는 새로운 권리자(양수인)의 서명

새로운 권리자(양수인)는 이 항목에 **반드시** 서명해야 합니다. 서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다. 서명이 없는 경우 WIPO는 신청서를 처리하지만 대리인 선임은 등재되지 않으며, WIPO의 모든 통지는 본 서식에 열거된 국제등록의 새로운 권리자(양수인)의 이메일주소로 직접 발송됩니다.

대리인은 WIPO와 연락하기 위한 이메일주소를 하나만 기재할 수 있습니다. WIPO의 모든 통지는 대리인에게 이메일로만 발송됩니다.

항목 6: 명의변경의 범위

박스 (a) 또는 (b)에 체크해야 합니다.

항목 6(a): 전부 명의변경

명의변경이 전체인 경우 즉, 명의변경이 모든 지정계약당사자 및 등록에 포함된 모든 상품 및 서비스와 관련된 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 6(b): 일부 명의변경

명의변경이 부분적인 경우 즉, 명의변경이 지정체약당사자 중 일부 및/또는 등록에 포함된 상품 및 서비스 중 일부에만 관련된 경우 이 박스에 체크하시고 항목 6(b)(i) 및/또는 6(b)(ii)를 작성하십시오.

항목 6 (b)(i): 체약당사자

명의변경의 대상이 되는 특정 체약당사자를 표시하고,

항목 6(b)(ii) 상품 및 서비스

명의변경의 대상이 되는 특정 상품 및 서비스를 기재하십시오.

특정 상품 및/또는 서비스는 국제등록의 기본목록보다 범위가 더 넓어서는 안 되며, 세미콜론(;)을 사용해 목록에서 항목을 구분하십시오. 예를 들어 국제등록이 "shoes(신발)"인 경우 "shoes(신발)" 또는 "sandals(샌들)"은 명의변경 대상으로 명시될 수 있으나, "pants(바지)" 또는 "hats(모자)"는 국제등록의 기본목록에 포함되지 않으므로 기재할 수 없습니다.

체약당사자나 상품 및/또는 서비스를 표시하기 위해 공간이 더 필요한 경우 페이지 하단의 박스에 체크하고 연속용지를 사용하여 표시하십시오.

명의변경 요청이 모든 지정, 모든 상품 및 서비스에 적용되는 경우 이는 전체 명의변경으로 처리됩니다.

항목 7: 권리자(양도인) 및/또는 그 대리인의 서명

등재된 권리자 또는 등재된 권리자의 대리인은 본 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 명의변경 신청이 등재되지 않습니다.

등재된 권리자 또는 그 대리인이 서식에 서명할 수 없는 경우 반드시 본국관청을 통해 서식을 제출해야 합니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 권리자의 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

등재된 권리자의 대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 8: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM5 제출 시 유의사항 끝]

4. 국제등록 존속기간 갱신 신청서(MM11) (WIPO 직접 제출 가능)

M
M
11

MM11 (E) – RENEWAL OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION

We strongly recommend that you use the [online renewal](#) form when paying the renewal fees with a credit card or debiting them from a WIPO current account.

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference (optional):

For use by the Office of origin:

Office's reference (optional):

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER¹

2. NAME OF THE HOLDER²

As recorded in the International Register.

¹ You **cannot** renew the international registration for goods and services that have been **cancelled** or for designated Contracting Parties for which **total invalidation or renunciation** has been recorded. Where **partial invalidation** or **limitation** has been recorded, you cannot renew the international registration in respect of the designated Contracting Party concerned for the goods and services affected by said partial invalidation or limitation.

² Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. CONTRACTING PARTIES FOR WHICH RENEWAL IS REQUESTED³

Check the corresponding boxes (you must indicate at least one Contracting Party):

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ AE United Arab Emirates | ☐ DZ Algeria | ☐ KZ Kazakhstan | ☐ RO Romania |
| ☐ AF Afghanistan | ☐ EE Estonia | ☐ LA Lao People's Democratic Republic | ☐ RS Serbia |
| ☐ AG Antigua and Barbuda | ☐ EG Egypt | ☐ LI Liechtenstein | ☐ RU Russian Federation |
| ☐ AL Albania | ☐ EM European Union ^b | ☐ LR Liberia | ☐ RW Rwanda |
| ☐ AM Armenia | ☐ ES Spain | ☐ LS Lesotho | ☐ SD Sudan |
| ☐ AT Austria | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SE Sweden |
| ☐ AU Australia | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SG Singapore |
| ☐ AZ Azerbaijan | ☐ GB United Kingdom ^e | ☐ MA Morocco | ☐ SI Slovenia |
| ☐ BA Bosnia and Herzegovina | ☐ GE Georgia | ☐ MC Monaco | ☐ SK Slovakia |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ GG Guernsey ^f | ☐ MD Republic of Moldova | ☐ SL Sierra Leone |
| ☐ BH Bahrain | ☐ GH Ghana | ☐ ME Montenegro | ☐ SM San Marino |
| ☐ BN Brunei Darussalam | ☐ GM Gambia | ☐ MG Madagascar | ☐ ST Sao Tome and Principe |
| ☐ BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba ^a | ☐ GR Greece | ☐ MK North Macedonia | ☐ SX Sint Maarten (Dutch part) ^a |
| ☐ BR Brazil | ☐ HR Croatia | ☐ MN Mongolia | ☐ SY Syrian Arab Republic |
| ☐ BT Bhutan | ☐ HU Hungary | ☐ MU Mauritius | ☐ SZ Eswatini |
| ☐ BW Botswana | ☐ ID Indonesia | ☐ MW Malawi | ☐ TH Thailand |
| ☐ BX Benelux ^d | ☐ IE Ireland ^b | ☐ MX Mexico | ☐ TJ Tajikistan |
| ☐ BY Belarus | ☐ IL Israel | ☐ MY Malaysia | ☐ TM Turkmenistan |
| ☐ BZ Belize | ☐ IN India | ☐ MZ Mozambique | ☐ TN Tunisia |
| ☐ CA Canada | ☐ IR Iran (Islamic Republic of) | ☐ NA Namibia | ☐ TR Türkiye |
| ☐ CH Switzerland | ☐ IS Iceland | ☐ NO Norway | ☐ TT Trinidad and Tobago |
| ☐ CL Chile | ☐ IT Italy | ☐ NZ New Zealand | ☐ UA Ukraine |
| ☐ CN China | ☐ JM Jamaica | ☐ OA African Intellectual Property Organization (OAPI) ^c | ☐ US United States of America |
| ☐ CO Colombia | ☐ JP Japan | ☐ OM Oman | ☐ UZ Uzbekistan |
| ☐ CU Cuba | ☐ KE Kenya | ☐ PH Philippines | ☐ VN Viet Nam |
| ☐ CV Cabo Verde | ☐ KG Kyrgyzstan | ☐ PK Pakistan | ☐ WS Samoa |
| ☐ CW Curaçao ^a | ☐ KH Cambodia | ☐ PL Poland | ☐ ZM Zambia |
| ☐ CY Cyprus | ☐ KP Democratic People's Republic of Korea | ☐ PT Portugal | ☐ ZW Zimbabwe |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ KR Republic of Korea | ☐ QA Qatar | |

³ You must indicate below **all** the designated Contracting Parties for which you want to renew this international registration. The renewal fee for designated Contracting Parties that have granted **partial** protection (i.e., for some goods and services only) in a statement under Rule 18ter (a final or further decision) and have declared for an individual fee per class, are calculated taking into account the number of classes for which protection has been granted. You may renew the international registration in respect of a Contracting Party that has **refused protection for all goods and services** in a final decision by filling in this item solely. In that case, the registration must be renewed in respect of that Contracting Party for **all the goods and services** for which it remains designated (i.e., those goods and services not affected by a limitation, a partial invalidation or a partial cancellation). This may be useful, pending the outcome of further proceedings in the Contracting Party concerned.

☐ **DE** Germany

☐ **DK** Denmark

- ^a Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.
- ^b The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden).
- ^c The designation of the African Intellectual Property Organization (**OAPI**) covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.
- ^d The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).
- ^e The designation of the **United Kingdom** covers England, Wales, Scotland, Northern Ireland, the British Overseas Territory of the Falkland Islands (Malvinas) and Gibraltar, as well as the two British Crown Dependencies of the Isle of Man and Jersey (see Information Notices No. 38/2015 and 77/2020).
- ^f The Bailiwick of Guernsey is a self-governing British Crown Dependency (see Information Notice No. 77/2020).

4. SIGNATURE

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

--

Signature:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:	
--	--

Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES⁴

Basic fee: 653 Swiss francs.	
Where applicable, surcharge for the grace period: 326.50 Swiss francs	

Complementary and supplementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable	Complementary fee	Total amount of the complementary fees	
	x 100 Swiss francs	=	=
Number of classes of goods and services beyond three	Supplementary fee	Total amount of the supplementary fees	
	x 100 Swiss francs	=	=

Individual fees (Swiss francs)⁵:

Designated Contracting Parties	Individual fee	Designated Contracting Parties	Individual fee

Total individual fees =

GRAND TOTAL (Swiss francs) =

⁴ An international registration cannot be renewed until all the required fees are paid in full.

⁵ Where individual fees have been declared, you will pay these fees instead of the standard fees **except** where the designated Contracting Party and the Contracting Party of the holder are both States bound by the Protocol and the Agreement, in which case, a complementary fee is payable.

CONTINUATION SHEET

No. of



국제등록 존속기간 갱신 신청서(MM11) 제출 시 유의사항

서식 MM11(필수 서식): 국제등록의 갱신(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 30(Rule 30))

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

본 서식을 사용하여 국제등록을 갱신하고 WIPO 에 수수료 납부 상세정보를 제공할 수 있습니다.

국제등록을 갱신하는 가장 간단한 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 ‘Madrid System Renewal’에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다. 해당 웹사이트에서 국제등록번호를 입력하면 국제등록의 지정체약당사자와 각 체약당사자에서의 보호 상태를 확인할 수 있습니다. 또한 수수료가 자동으로 계산되며, 신용카드를 사용하거나 WIPO 당좌계좌에서 금액을 인출하여 수수료를 납부할 수 있습니다.

위의 온라인 서식을 사용하고 싶지 않거나 보충갱신(complimentary renewal)을 신청하려는 경우¹, 본 서식을 사용하여 국제등록 갱신 신청을 할 수 있습니다.

2. 국제등록의 변경사항

국제등록의 갱신 시 다른 변경사항을 등재하는 것은 불가능합니다. 변경사항은 반드시 갱신일 이전에 등재되어야 갱신 절차 중에 검토하여 갱신 등록증에 반영할 수 있습니다.

원칙적으로 국제등록에 대한 변경사항은 관련 규정의 모든 요건을 충족하는 경우에 국제사무국의 신청서 접수일과 함께 등재됩니다. 그러나 신청서에 하자가 있는 경우(예를 들어 규정의 요건을 모두 충족하지 못한 경우)에는 하자가 치유된 날짜와 함께 변경사항이 등재됩니다. 예를 들어, 갱신 만료 전에 변경사항을 등재할 것을 신청하고 그에 대한 수수료를 갱신일 이후에 납부한 경우 변경사항은 국제등록이 갱신된 후에 등재됩니다.

¹ 지정체약당사자 중 일부에 대해서만 국제등록이 갱신되고, 이렇게 효력이 발생한 갱신이 적용되지 않는 특정 지정체약당사자에 대해서는 관리자가 만료일 이후 6개월의 유효기간 내에 해당 등록을 갱신하기로 결정한 경우 소위 "보충갱신"을 통해 절차를 진행할 수 있습니다.

국제등록에 대한 모든 변경 사항(예를 들어 감축, 일부 취소 또는 권리자의 정보 변경 등)은 갱신일 이전에 미리 신청하여 갱신료 및 갱신 등록증에 반영될 수 있도록 하십시오.

마지막으로, 갱신일 이후 신청한 변경사항(유예기간 동안에 신청한 변경사항 포함)은 갱신 등재 후에 기록됩니다.

3. 갱신의 범위

국제등록은 다음 사항에 대해 갱신됩니다:

- 취소(cancellation)의 영향을 받지 않은 상품 및 서비스;
- 포기(renunciation) 또는 전체 무효(total invalidation)의 영향을 받지 않은 계약당사자 및
- 특정 계약당사자와 관련하여 감축(limitation) 또는 일부 무효(partial invalidation)의 영향을 받지 않는 상품 및 서비스.

지정계약당사자 중 일부에 대해서만 국제등록을 갱신하기를 원할 수 있습니다. 이 경우 국제등록의 변경이 아니라 갱신 절차의 일부로 진행됩니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

eMadrid 서비스의 Madrid System Document Upload (<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO 에 직접 제출할 수 있습니다. 또한 권리자의 계약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

수수료는 Fee Calculator(수수료 계산기)를 사용해 계산할 수 있습니다.

국제등록의 갱신 수수료 금액은 국제등록의 상품 및 서비스 류의 수, 지정계약당사자 및 지정계약당사자 각각에 적용되는 수수료(표준수수료 또는 개별수수료)에 따라 달라집니다. 개별수수료가 적용되는 지정계약당사자의 경우 금액은 최종 또는 추가 결정 시 보호가 결정되는 류의 수에 따라 달라집니다. 수수료 계산에 대한 자세한 내용은 아래 항목 3 을 참조하십시오.

6. 수수료 납부 시기

갱신수수료는 갱신일 6 개월 전부터 납부할 수 있습니다. 또한 갱신일 이후 6 개월의 유예기간 동안 갱신수수료를 납부할 수도 있지만, 그 이후에는 기본수수료의 50%(326.50 스위스 프랑)에 해당하는 가산금을 지불해야 합니다. 특정 지정계약당사자의 경우 다른 가산금이 부과될 수 있는 점에 유의하십시오².

² "유예 기간 내에 납부하는 경우"를 검색하여 개별수수료를 확인하십시오.

7. 수수료 납부 방법

수수료는 다음과 같은 방법으로 납부할 수 있습니다:

- WIPO 당좌계좌에서 필요한 금액을 인출
- 이미 WIPO 로 이체된 자금에서 필요한 금액을 인출
- 필요한 수수료를 WIPO 의 은행 계좌나 우편 계좌(유럽 내에서만)로 이체

본 서식을 사용하는 경우 수수료를 신용카드로 납부할 수 없습니다. 그러나 온라인 갱신 서식을 사용하는 경우에는 신용카드 납부가 가능합니다.

갱신 수수료는 반드시 WIPO 에 직접 납부해야 합니다. 그러나 일부 관청에서는 권리자로부터 해당 수수료를 받아 WIPO 에 전달하는 것이 가능합니다. 자세한 내용은 Declarations made by Contracting Parties of the Madrid System, the Protocol and the Regulations(마드리드 시스템, 의정서 및 규정의 계약 당사자 의사 선언)을 참고하십시오. 이러한 경우 권리자는 WIPO 에 직접 납부하는 대신 해당 관청을 통해 갱신 수수료를 납부할 수 있습니다.

필요한 수수료를 반드시 전액 납부해야 합니다. 필요한 수수료를 전액 납부하지 않으면 국제등록이 갱신되지 않습니다.

서식 MM11 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자 및 관청(권리자가 본국관청을 통해 서식을 제출하는 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 포함할 것입니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 표시하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

1 건의 MM11 서식에 1 건의 국제등록번호만 표시할 수 있는 것에 유의하십시오.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 갱신이 필요한 체약당사자

해당하는 박스에 체크하여 반드시 국제등록의 갱신 대상인 모든 지정체약당사자를 표시해야 합니다.

특정 지정체약당사자를 선택하지 않은 경우 이는 그 체약당사자에 대해 국제등록 갱신을 원하지 않는다는 의사를 WIPO에 표시하는 것이 됩니다.

완전 무효(total invalidation) 또는 포기(renunciation)의 대상이 아닌 체약당사자 모두에 대하여 국제등록을 갱신할 수 있습니다. 이는 전체 또는 부분 보호가 부여된 체약당사자, 그리고 심지어 전체거절(total refusal)이 통지된 체약당사자에 대해서도 국제등록을 갱신할 수 있음을 의미합니다. 예를 들어, 최종 또는 추가 결정에 대해 이의를 제기하는 경우 갱신을 신청할 필요가 있을 수 있습니다.

WIPO는 박스에 체크된 모든 체약당사자에 대해 국제등록을 갱신합니다. 단, 포기 또는 완전 무효의 영향을 받는 체약당사자는 제외됩니다. 이러한 체약당사자는 국제등록 갱신 시 고려되지 않으며, 해당 체약당사자에 대해 납부된 모든 수수료는 반환됩니다.

온라인 갱신 서식을 사용하면 각 체약당사자의 보호 상태가 명확하게 표시된다는 장점이 있습니다(예를 들어, 체약당사자를 포기했거나 완전 무효가 된 경우 선택이 불가능합니다).

항목 4: 서명

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

성명

서식에 서명하는 사람의 성과 이름을 기재하십시오(등재된 권리자 또는 그 대리인의 이름과 반드시 일치할 필요는 없습니다).

서명

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

수수료 계산서

유예기간 내 납부

수수료를 6개월의 유예기간 내에 납부하는 경우 기본수수료의 50%를 가산금으로 추가하는 것을 잊지 마십시오. 이러한 경우 **Fee Calculator**(수수료 계산기)를 사용할 때 "**Grace Period**(유예 기간)" 박스에 체크해야 합니다. 특정 지정체약당사자에 대해 다른 가산금이 적용될 수 있는 점에 유의하십시오³.

[서식 MM11 제출 시 유의사항 끝]

³ "유예 기간 내에 납부하는 경우"를 검색하여 개별수수료를 확인하십시오.

5. 유럽연합에 대한 선순위권주장 신청서(MM17)

M
M
17

MM17 (E) – CLAIM OF SENIORITY – EUROPEAN UNION

This form **must** be annexed, where applicable, to an international application designating the European Union or to a subsequent designation of the European Union.

Number of continuation sheets:

With respect to the designation of the **European Union** in the international application or in the subsequent designation indicated below, the applicant or holder wishes to claim the **seniority** of an earlier mark registered in, or for, a Member State of the European Union.

DESIGNATION OF THE EUROPEAN UNION

Check one box only.

The seniority claim relates to a designation of the European Union in:

☐ **An international application**

(i) Name of the applicant¹:

(ii) Basic application or registration number (as indicated in item 5 of the international application form):

☐ **A subsequent designation**

(i) Name of the holder¹:

(ii) Corresponding international registration number:

¹ Indicate the name exactly as it appears in the international application form MM2 or in the subsequent designation form MM4. If there are two or more joint applicants/holders, indicate the names of all joint applicants/holders here.

PARTICULARS OF THE EARLIER MARK FOR WHICH SENIORITY IS CLAIMED

(1) Member State of the European Union^a in, or for, which the earlier mark is registered – **(only one box must be checked;** if the applicant or holder wishes to claim the seniority of a mark registered in, or for, other Member States, a distinct MM17 form must be completed for each of these other Member States – there must be as many completed MM17 forms as there are Member States for which a seniority is claimed)

- | | | | |
|---|--|--|---|
| ☐ AT Austria | ☐ DE Germany | ☐ HR Croatia | ☐ PL Poland |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ DK Denmark | ☐ HU Hungary | ☐ PT Portugal |
| ☐ BX Benelux ^b | ☐ EE Estonia | ☐ IE Ireland | ☐ RO Romania |
| ☐ CY Cyprus | ☐ ES Spain | ☐ IT Italy | ☐ SE Sweden |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SI Slovenia |
| | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SK Slovakia |
| | ☐ GR Greece | ☐ MT Malta | |

^a The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden).

^b The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).

(2) Nature of the registration (check the appropriate box):

- ☐ National registration in the Member State, or
- ☐ International registration having effect in the Member State

(3) Registration number:

(4) Date from which the relevant registration was effective: (dd/mm/yyyy)

- (5) Goods and services for which the earlier mark is registered (indicate these goods and services, grouped in the appropriate class(es))²:

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

² You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs. Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger.

Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

CONTINUATION SHEET

No. of



유럽연합에 대한 선순위권주장 신청서(MM17) 제출 시 유의사항

서식 MM17(필수 서식): 선순위권 주장(유럽연합) (표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 9(5)(g)(ii), 21bis 및 24(3)(c)(iii))(Rules 9(5)(g)(ii), 21bis and 24(3)(c)(iii))).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

국제출원 또는 이후 국제등록에서 유럽연합(EU) 지정 시 선순위권을 주장하려면 본 서식을 사용하십시오.

하나의 서식에 하나의 선순위권 주장만 가능합니다. 둘 이상의 EU 회원국에 대해 선순위권을 주장하려는 경우 각 회원국에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다(정보 고지 번호 2/2004 참조).

2. 선순위권(seniority)이란 무엇인가요?

선순위권은 EU 법률의 적용을 받는 EU 상표제도의 특징입니다. 이는 EU 표장 소유자 및 EU 를 지정하는 국제표장 권리자에게 적용될 수 있습니다.

국제출원(또는 이후의 국제등록)에서 EU 를 지정한 출원인(또는 권리자)은 다음과 같은 몇 가지 요건을 충족하는 경우(예를 들어 권리자, 표장, 상품 및 서비스가 반드시 동일해야 함), 기존의 국내등록 또는 EU 회원국에서 보호되는 국제등록의 선순위권(우선권)을 주장할 수 있습니다. 유효한 선순위권 주장은 해당되는 특정 국가에서 권리자의 상표권을 손상시키지 않고 관련 회원국에서의 우선권이 소멸되도록 허용될 수 있음을 의미합니다. 원칙적으로, 선순위권의 개념은 마드리드 시스템의 "대체(replacement)" 개념을 기반으로 합니다.

해당 국제등록에 대한 선순위권 주장의 세부 내용은 *WIPO Gazette of International Marks(WIPO 국제표장 공보)*에 게시됩니다.

국제등록부에 등재되면 유럽연합지식재산청(EUIPO)은 해당 법률에 따라 선순위권 주장을 심사합니다. EUIPO 가 선순위권 주장을 거절하는 경우 EUIPO 는 이를 WIPO 에 통지하고 거절한 내용을 등재합니다.

이전에 승인된 선순위권 주장이 나중에 효력을 상실하는 경우(예를 들어 철회 또는 취소된 경우), EUIPO 는 WIPO 에 이를 통지하고 국제등록부에 등재된 선순위권 주장은 이에 따라 변경됩니다. 국제출원에서(또는 이후 국제등록에서) EU 의 지정이 등재된 후에도 선순위권을 주장할 수 있습니다. 그러나 "뒤늦은" 선순위권 주장은 반드시 EUIPO 에 직접 제기해야 합니다. 이 경우 선순위권 주장이 받아들여지면 EUIPO 는 관련 정보를 WIPO 에 통지하고, 이는 국제등록부에 등재됩니다.

자세한 내용은 EUIPO 에 문의하십시오:

유럽연합지식재산청(EUIPO)

주소: 스페인 알리칸테 4 E-03008, Avenida de Europa
전화번호: +34 965 139 100
팩스: +34 965 131 344
이메일: information@euipo.europa.eu
웹사이트: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/contact-us>

3. 본 서식을 제출하는 방법

EU 를 지정했고 선순위권을 주장하려는 경우 본 서식을 작성하여 서식 MM2(국제출원서) 또는 서식 MM4(사후지정)에 반드시 첨부해야 합니다.

4. 수수료 안내

선순위권을 주장하는 데에는 수수료가 없습니다.

서식 MM17 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

유럽연합의 지정

EU 의 지정(국제출원)

국제출원서(서식 MM2)에 EU 가 지정된 경우 해당 박스에 체크하고 다음을 작성하십시오:

(i) 출원인의 성명

성명을 국제출원서(서식 MM2)에 표시된 대로 정확하게 기재하십시오. 2 명 이상의 공동출원인이 있는 경우 모든 공동출원인의 이름을 여기에 기재하십시오(즉, 국제출원서에 표시된 이름 및 국제출원서에 첨부된 “Continuation Sheet for Several Holders(복수 권리자용 연속용지)”에 표시된 이름).

(ii) 기초출원번호 또는 등록번호

국제출원서(서식 MM2)의 항목 5에 표시된 기초출원번호 또는 등록번호를 기재하십시오.

EU의 사후지정(국제등록)

국제등록에서 EU가 사후지정된 경우(서식 MM4), 해당 박스에 체크하고 다음을 제공하십시오:

(i) 권리자의 성명

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오.

(ii) 해당 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

선순위권이 주장되는 선행표장의 세부 사항

하나의 서식에 하나의 선순위권 주장만 가능합니다. 둘 이상의 EU 회원국에 대해 선순위권을 주장하려는 경우 각 회원국에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

(1) 회원국

해당 박스에 체크하여 선순위권을 주장하는 회원국을 표시하십시오. 예를 들어 오스트리아에서 선순위권을 주장하려는 경우, 박스 AT에만 체크하십시오.

(2) 등록의 성격

선순위권 주장이 회원국의 국내등록에서 출발한 것인지 아니면 회원국에서 보호되는 국제등록에서 출발한 것인지 여부를 관련 박스에 체크하여 표시하십시오. 예를 들어, 오스트리아 국내에서 등록된 표장의 선순위권을 주장하려는 경우 첫 번째 박스에 체크하십시오. 오스트리아를 지정한 국제등록의 선순위권을 주장하려는 경우 두 번째 박스에 체크하십시오.

(3) 등록번호

선순위권을 주장하는 회원국에 등록된 표장의 등록번호를 기재하십시오.

(4) 해당 등록의 효력 발생일

선순위권을 주장하는 회원국에서 관련 등록이 발효된 날짜를 기재하십시오. 국제등록의 경우에는 국제등록일 또는 해당 회원국의 사후지정일이 될 것입니다.

(5) 선행표장에 등록된 상품 및 서비스.

선순위권을 주장하는 등록에 포함된 상품 및 서비스를 기재하십시오. 해당 상품 및 서비스를 세미콜론을 사용하여 명확하게 구별하고 적절한 류로 그룹화하십시오.

[서식 MM17 제출 시 유의사항 끝]

6. 미국에 대한 사용의사 선언서(MM18)

M
M
18

MM18 (E) – DECLARATION OF INTENTION TO USE THE MARK – UNITED STATES OF AMERICA

To be annexed to each international application or subsequent designation in which the United States of America is a designated Contracting Party¹.

DECLARATION OF INTENTION TO USE THE MARK: UNITED STATES OF AMERICA

By designating the United States in the international application/subsequent designation, the person signing below declares that:

- (1) the applicant/holder has a *bona fide* intention to use the mark in commerce that the United States Congress can regulate on or in connection with the goods/services identified in the international application/subsequent designation;
- (2) he/she is properly authorized to execute this declaration on behalf of the applicant/holder;
- (3) he/she believes applicant/holder to be entitled to use the mark in commerce that the United States Congress can regulate on or in connection with the goods/services identified in the international application/subsequent designation; and
- (4) to the best of his/her knowledge and belief no other person, firm, corporation, association, or other legal entity has the right to use the mark in commerce, either in the identical form thereof or in such near resemblance thereto as to be likely, when used on or in connection with the goods/services of such other person, to cause confusion, or to cause mistake, or to deceive;
- (5) to the best of the signatory’s knowledge, information, and belief, formed after an inquiry reasonable under the circumstances, the allegations and other factual contentions made above have evidentiary support.

I declare under penalty of perjury under the laws of the United States of America that all the foregoing statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that willful false statements and the like may jeopardize the validity of the application or document or any registration resulting therefrom, and are punishable by fine or imprisonment, or both (18 U.S.C. §1001). 35 U.S.C. §25(b).

Signature

Date of execution
(dd/mm/yyyy)

Signatory’s Name (Printed)

Signatory’s Title

¹ This form contains the **exact wording** of the declaration of intention to use the mark required by the United States of America. It should not be amended in any respect. Deletions, modifications or inclusions of text will result in the declaration being considered as **irregular**. The United States of America requires that the declaration of intention to use the mark be made in English, even if the international application or the subsequent designation is in French or Spanish. Therefore, this form is available in **English only**.

INSTRUCTION

This declaration must be signed by:

- (1) the applicant/holder or a person with legal authority to bind the applicant/holder; or
- (2) a person with firsthand knowledge of the facts and actual or implied authority to act on behalf of the applicant/holder; or
- (3) an attorney who is authorized to practice before the United States Patent and Trademark Office under 37 C.F.R. §10.1(c), who has an actual written or verbal power of attorney or an implied power of attorney from the applicant/holder.

INFORMATION REQUIRED BY THE INTERNATIONAL BUREAU

(a) Where the present declaration refers to an international application based on a basic application, indicate:

Basic application number:		Date of the basic application (dd/mm/yyyy):	
---------------------------	----------------------	---	----------------------

(b) Where the present declaration refers to an international application based on a basic registration, indicate:

Basic registration number:		Date of the basic registration (dd/mm/yyyy):	
----------------------------	----------------------	--	----------------------

(c) Where the present declaration refers to a subsequent designation of an international registration, indicate:

International registration number:	
------------------------------------	----------------------

International Bureau’s reference (where applicable):	
--	----------------------

Name of applicant/holder:	
---------------------------	----------------------



미국에 대한 사용의사 선언서(MM18) 제출 시 유의사항

서식 MM18(필수 서식): 표장 사용의사 선언서(미국) (표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 9(5)(f) 및 24(3)(b) Rules 9(5)(f) and 24(3)(b))().

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks\(국제상표출원 가이드\)](#)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

미국(USA)을 지정하는 경우 본 서식을 작성하여 반드시 국제출원서(서식 MM2) 또는 해당되는 경우 사후지정 신청서(서식 MM4)와 함께 제출해야 합니다.

본 서식에는 미국에서 요구하는 표장 사용의사 선언서에 대한 정확한 문구가 포함되어 있습니다. 이를 수정하면 안 됩니다. 또한 국제출원서나 사후지정 신청서가 프랑스어나 스페인어로 되어 있는 경우에도 본 서식은 반드시 영어로 작성해야 합니다.

2. 미국을 지정했지만 본 서식을 첨부하지 않으면 어떻게 되나요?

본 서식이 누락된 경우 어떻게 되는지 여부는 국제출원 시 미국이 지정되었는지 아니면 사후지정 신청 시 지정되었는지에 따라 달라집니다.

미국이 국제출원 시 지정되었고 본 서식이 누락되었거나 해당 요건을 준수하지 않은 경우 WIPO는 출원인과 본국관청에 그 사실을 통지합니다. 이후, 본국관청이 국제출원서를 접수한 날로부터 2개월 이내에 WIPO가 적정 서식을 수령하면 해당 선언서는 최초 출원서에 포함되었던 것처럼 처리됩니다. 그러나 그 기간 내에 수령하지 못한 경우 WIPO는 미국의 지정을 무시하고 국제출원서에 다른 지정이 포함되어 있으면 계속해서 출원서를 처리합니다. 이 경우 WIPO는 미국과 관련하여 납부된 지정수수료도 반환합니다. 국제출원서에 다른 지정이 포함되어 있지 않으면 국제출원은 포기됩니다.

미국이 사후지정 신청서에 지정되어 있지만 해당 서식이 누락되었거나 해당 요건을 준수하지 않은 경우 WIPO는 하자통지서를 발송하고 적정 서식을 제출할 수 있는 기한을 권리자에게 제공합니다. 하자가 치유되지 않은 경우 WIPO는 미국의 지정을 무시하고 다른 지정이 포함된 사후지정 신청서를 처리하며, 미국 지정을 위해 이미 납부한 지정수수료를 반환합니다. 하자가 치유된 경우 미국이 사후지정된 날짜(및 신청서에 포함된 기타 모든 지정 날짜)는 누락되었거나 수정된 의사 선언서가 WIPO에 접수된 날짜가 됩니다.

서식 MM18 작성 방법

본 서식 작성에 관한 지침은 서식 자체에 명확하게 설명되어 있습니다.

그러나 서명에 대한 미국 특허상표청(USPTO)의 요구 사항이 특히 중요합니다.

누가 서식에 서명해야 하나요?

사용의사 선언서는 다음의 서명이 필요합니다:

- 출원인을 강제하는 법적 권한을 가진 사람(후견인 등);
- 출원인을 대신하여 행동할 수 있는 실제적 또는 간접적 권한을 가진 사람(예를 들어 출원인 또는 권리자가 법인인 경우 전무이사); 또는
- 미국 어느 주에서든 변호사 시험에 합격한 변호사.

출원인 또는 권리자가 WIPO 에 대해 대리인을 선임한 경우 대리인은 위에 언급된 요건 중 하나를 충족하는 경우에만 서식에 서명할 수 있습니다.

출원인/권리자가 여러 명인 경우 반드시 개별적으로 서식에 서명해야 합니다.

전자 서명도 허용됩니다. 서명은 반드시 자필, 인쇄, 스탬프로 찍거나, 타자로 입력해야 합니다.

서명인의 직함

출원인 또는 권리자를 대신하여 서식에 서명하는 사람의 직함에 관한 정보를 포함시켜야 합니다.

이는 서식에 서명하는 사람이 서명할 수 있는 적절한 권한을 가지고 있음을 명확히 하기 위한 것입니다. 예를 들어 출원인 또는 권리자가 법인인 경우 이들의 직함은 "Chief Executive Officer" (최고 경영자) 또는 "President"(회장)일 수 있으며, 출원인 또는 권리자가 개인인 경우 이들의 직위는 "applicant" 또는 "holder"일 수 있습니다. 서명인이 USPTO 에서 활동할 수 있는 자격을 갖춘 변호사인 경우 그들의 직함은 "attorney"가 될 수 있습니다.

추가 정보

추가 정보는 [정보 고지 번호 23/2003](#) 을 참조하거나 USPTO 에 직접 문의하십시오.

미국특허상표청(USPTO)

주소	미국 버지니아주 22313-1450 알렉산드리아 사서함 1450
전화번호	(1 571) 272 8901 (특허상표청장)
이메일:	usptoinfo@uspto.gov
웹사이트:	http://www.uspto.gov

[서식 MM18 제출 시 유의사항 끝]



WIPO 국제사무국에 제출하는 MM서식

1. 감축 신청서(MM6)
2. 포기 신청서(MM7)
3. 취소 신청서(MM8)
4. 권리자의 성명 또는 주소 변경 신청서(MM9)
5. 대리인의 명칭 또는 주소 변경 신청서(MM10)
6. 대리인선임 신청서(MM12)
7. 사용권등재 신청서(MM13)
8. 사용권등재 변경 신청서(MM14)
9. 사용권등재 취소 신청서(MM15)
10. 권리자의 처분권제한 등재 신청서(MM19)
11. 절차계속 신청서(MM20)
12. 국제등록부 정정 신청서(MM21)
13. 국제등록의 분할 신청서(MM22)
14. 일부명의변경의 등재로 인한 국제등록의 병합 신청서(MM23)
15. 분할등재된 국제등록의 병합 신청서(MM24)

1. 감축 신청서(MM6)

M
M
6

MM6 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A LIMITATION OF THE LIST OF GOODS AND SERVICES

We strongly recommend that you use the [online limitation](#) form to request a limitation when paying the limitation fees with a credit card or debiting them from a WIPO current account.

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

This form may be used for **several** international registrations in the name of the **same** holder, provided that the **same** limitation applies to **all** designated Contracting Parties or to the **same** designated Contracting Parties for each of the international registrations concerned.

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. CONTRACTING PARTIES

Check **only** one box.

- (a) ☐ **the limitation** of the list of goods and services indicated in item 4(a) and/or 4(b) is to be recorded for **all** the Contracting Parties designated in the international registration(s) indicated in item 1; **or**
- (b) ☐ **the limitation** of the list of goods and services indicated in item 4(a) and/or 4(b) is to be recorded for the designated Contracting Parties **indicated below**:

4. GOODS AND SERVICES²

Any class covered by the international registration(s) indicated in item 1 that is **not mentioned** below **remains as recorded** in the International Register:

- if you want to request the recording of a limitation for one particular class in respect of the designated Contracting Parties mentioned in item 3, provide the relevant class number and the complete new limited list of goods and services of this class under item (a);
- however, if you want to delete one or more entire classes in respect of those Contracting Parties, indicate the class number(s) under item (b).

² You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs. Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger.

Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

- (a) **If the limitation** concerns changes in a given class, provide below the relevant class number and the complete **new limited list of goods and services of this class** (i.e., not the goods or services that you wish to delete from the currently recorded list)³:

- (b) **If an entire class is to be deleted**, indicate **only the class number** (if a class number is indicated here, it will be understood that the designation of the Contracting Parties indicated in item 3 **no longer** contains this class. Any class mentioned under item 4(a), above, must **not** be indicated here.):

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

³ It is important to provide clear information on the remaining scope, to ensure correct recording of the limitation in the International Register. The new limited list will be recorded for the Contracting Parties indicated in item 3.

Example 1: If the international registration contains, in class 25, "clothing; footwear; headwear" and you want to limit certain designations to clothing and headwear, you should indicate that the new list in respect of those designations is "clothing; headwear".

Example 2: If you want to keep certain footwear, you should clearly indicate the remaining scope, including the kind of footwear you want to keep in the designation; for instance "clothing; leather shoes, leather boots, leather sandals; headwear".

Example 3: If you want to limit footwear to sandals only, you could indicate that the new list is "clothing; sandals; headwear".

Example 4: If you want to exclude sandals from footwear, you could indicate that the new list is "clothing; footwear, except sandals; headwear".

5. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

6. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

Amount (177 Swiss francs)	x		(per international registration mentioned in item 1)	GRAND TOTAL (Swiss francs)	=	
---------------------------	---	--	--	-----------------------------------	---	--

CONTINUATION SHEET

No. of



감축 신청서(MM6) 제출 시 유의사항

서식 MM6(필수 서식): 상품의 감축 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

본 서식을 사용하여 국제등록에서 지정계약당사자 중 하나 또는 일부와 관련된 상품 및 서비스 목록을 축소할 수 있습니다. 예를 들어, 이의의견(opposition)을 극복하거나 제 3 자와의 합의를 위해 사용할 수 있습니다.

감축을 신청하는 가장 간단한 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid

서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Limitation of Goods & Services'에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다. 해당 웹사이트에서 국제등록번호를 입력하면 각 지정계약당사자에 대해 현재 등재된 상품 및 서비스 목록을 볼 수 있습니다. 그런 다음, 해당 상품 및 서비스를 쉽게 수정하거나 전체 류(들)를 삭제하여 감축 사항을 반영할 수 있습니다. 또한, 신용카드를 사용하거나 WIPO 계좌에서 필요한 금액을 인출하는 등 필요한 수수료를 납부할 수 있는 다양한 옵션이 제공됩니다.

1 건의 MM6 서식으로 동일 권리자의 여러 국제등록에 대한 감축 등재를 신청할 수 있습니다. 단, 동일한 감축은 모든 지정계약당사자 또는 각 국제등록에 대해 동일한 지정계약당사자에게 적용됩니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

국제등록부에서 전체가 아니라 일부 상품 또는 서비스를 영구적으로 삭제하려는 경우에는 본 서식을 사용하지 **마시고**, MM8 서식(일부 취소)을 사용하십시오. 감축은 국제등록에서 상품 및 서비스를 삭제하는 것이 아니라 해당 지정계약당사자의 상품 및 서비스 목록을 축소하는 것입니다.

국제등록부에서 지정체약당사자 중 하나 이상(전부는 아님)을 삭제하려는 경우 본 서식을 사용하지 **마시고**, 서식 **MM7**(포기)을 사용하십시오. 국제등록을 포기할 경우 해당 지정체약당사자에서 보호받지 못하게 됩니다.

일부 취소 및 포기에 대한 자세한 내용은 **MM8** 및 **MM7** 제출 시 유의 사항을 참고하십시오.

3. 감축 사항 등재의 효력

감축(지정체약당사자 중 일부 또는 전부에 대한 상품 및 서비스의 축소된 목록)은 국제등록부에 등재되며, **WIPO** 는 관련 지정국관청에 이를 통지합니다. 해당 지정국관청은 현지 법률 및 관행에 따라 감축 사항을 심사합니다. 각 지정국관청은 **18** 개월의 기간 동안 그러한 감축이 해당 지역에서 효력이 없음을 선언(및 **WIPO** 에 통지)해야 합니다.

감축의 대상이 되는 상품 및 서비스는 국제등록의 기본목록에 남지만, 해당되는 지정체약당사자에서는 더 이상 효력을 갖지 않습니다. 따라서, 감축의 대상인 상품 및 서비스에 대해서도 이후 사후지정(서식 **MM4**)을 신청할 수 있습니다.

4. 갱신수수료에 미치는 영향

국제등록에 포함된 지정체약당사자가 개별수수료를 선언한 경우 등재된 감축은 갱신수수료에 영향을 미칠 수 있습니다. 이는 개별수수료를 선언한 해당 체약당사자에 대해 납부해야 하는 갱신수수료가 감축된 상품 또는 서비스 목록을 기준으로 계산되기 때문입니다.

상품 또는 서비스가 국제등록의 기본목록에 남아 있기 때문에 개별수수료(**individual fees**)를 선언하지 않은 지정체약당사자(즉, 표준수수료가 적용되는 경우)에 대해서는 여전히 보충수수료(**supplementary fees**)를 납부해야 합니다.

5. 본 서식을 제출하는 방법

권리자(또는 권리자의 대리인)가 신청서에 서명한 경우 **eMadrid** 서비스의 **Madrid System Document Upload**(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 **WIPO** 에 직접 제출할 수 있습니다. 또는 권리자의 체약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 발송 전에 서식 제출 방법(서면 또는 전자적 수단) 및 **WIPO** 로 전송하는 데 행정수수료가 부과되는지 여부를 해당 관청에 확인할 필요가 있습니다.

6. 수수료 안내

서식에 기재된 국제등록 **1** 건당 **177** 스위스 프랑의 수수료를 **WIPO** 에 납부해야 합니다.

수수료 납부 방법

수수료는 다음과 같은 방법으로 납부할 수 있습니다:

- WIPO 당좌계좌에서 필요한 금액을 인출, 또는
- 이미 WIPO 로 이체한 자금(WIPO 참조 번호가 제공된 경우)에서 필요한 금액을 인출, 또는
- 필요한 수수료를 WIPO 의 우편 계좌(유럽 내에서만) 또는 은행 계좌로 이체.

본 서식을 사용하는 경우 신용카드로 필요한 수수료를 납부할 수 없습니다. 그러나 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 ‘Madrid System Limitation of Goods & Services’를 사용하는 경우에는 신용카드로 납부가 가능합니다.

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

표시된 각 국제등록에 등재된 권리자의 이름이 동일한 경우 2 건 이상의 국제등록을 표시할 수 있습니다. 또한, 동일한 감축 사항은 반드시 모든 지정계약당사자 또는 동일한 지정계약당사자에 적용되어야 합니다. 그렇지 않은 경우 반드시 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 계약당사자

박스 3(a) 또는 박스 3(b)에 반드시 체크해야 합니다.

항목 3(a)

본 서식에 열거된 국제등록의 모든 지정계약당사자에 대해 상품 및 서비스 목록을 감축하려는 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 3(b)

지정계약당사자 중 일부에 대해서만 상품 및 서비스 목록을 감축하려는 경우 이 박스에 체크하고 해당 계약당사자를 기재하십시오.

항목 4: 상품 및 서비스

감축의 범위는 국제등록(항목 1)의 계약당사자(항목 3)에 대해 등재된 상품 및 서비스보다 더 넓어서는 안 됩니다. 감축은 국제등록에 포함되지 않은 류(classes)와는 관련이 없습니다.

항목 1에 표시된 국제등록에 포함되지만 항목 4(a) 또는 4(b)에 언급되지 않은 류는 국제등록부에 등재된 그대로 유지됩니다.

감축 사항이 해당 류(하나 또는 그 이상)의 모든 상품 및 서비스에 관한 것인지, 아니면 그러한 해당 류의 일부 상품 및 서비스에만 관련된 것인지를 표시하십시오.

항목 4(a)

감축 사항이 특정 류의 일부 상품 및 서비스에만 적용되는 경우 이 박스에 체크하고 해당하는 류 번호 및 그러한 류에 대한 감축된 상품 및 서비스의 새로운 전체 목록을 제공하십시오. 현재 등재된 목록에서 삭제하고자 하는 상품 및 서비스를 기재하지 마십시오.

국제등록은 (항목 3에 표시된) 지정계약당사자에 대해 새로운 목록에 표시된 상품 및 서비스로 감축됩니다. 예를 들어 국제등록에 25류의 “clothing; footwear; headgear”(의류; 신발류; 헤드기어)가 포함되어 있는데, 일부 계약당사자에 대해 국제등록을 “clothing and headgear”(의류 및 헤드기어)로 감축하려는 경우 “clothing; headgear”를 해당 계약당사자에 대한 새로운 목록으로 표시해야 합니다.

“clothing”(의류)를 “t-shirts”(티셔츠)로만 감축하려는 경우 “t-shirts; footwear; headgear”(티셔츠; 신발류; 헤드기어)를 새로운 감축 목록으로 표시해야 합니다.

마지막으로, “clothing”(의류)에서 “t-shirts”(티셔츠)를 제외하려는 경우 “clothing, except t-shirts; footwear; headgear”(의류, 티셔츠 제외; 신발류; 헤드기어)를 새로운 감축 목록으로 표시해야 합니다.

항목 4(b)

하나 이상의 류 전체를 삭제하려면 이 박스에 체크하고 여기에 해당 류 번호(들)를 표시하십시오. 류 번호가 표시된 경우 항목 3에 표시된 계약당사자의 지정에 더 이상 이 류가 포함되지 않습니다.

항목 4를 작성하는 방법에 관한 지침, 특히 감축이 전체 류 및 특정 류의 일부 상품 및 서비스에 해당되는 경우에 대한 지침은 다음 예시를 참조하십시오:

예/시

국제등록에 30 류 “coffee; tea”(커피; 차) 및 33 류 “wine”(와인)이 포함되는 경우를 가정합니다. 권리자가 지정체약당사자 중 하나, 즉 덴마크에서 “tea” 또는 “wine”에 대해 더 이상 보호받기 원하지 않습니다. 이 경우 권리자는 항목 3 과 4 를 다음과 같이 작성해야 합니다:

서식 MM6 의 항목 3(체약당사자)

박스 **하나에만** 체크하십시오.

- (a) ☐ 항목 4(a) 및/또는 4(b)에 표시된 상품 및 서비스 목록의 **감축사항**은 항목 1 에 표시된 국제등록의 모든 지정체약당사자에 대해 등재되어야 합니다; 또는
- (b) ☒ 항목 4(a) 및/또는 4(b)에 표시된 상품 및 서비스 목록의 **감축사항**은 아래 표시된 지정체약당사자에 대해 등재되어야 합니다.

Denmark

서식 MM6 의 항목 4(상품 및 서비스)

[...]

- (a) 감축사항이 특정 류의 변경과 관련된 경우 아래에 해당 류 번호와 **감축되어 남게 되는 새로운 상품 및 서비스 목록**(즉, 현재 목록에서 삭제하고자 하는 상품 또는 서비스가 아님)을 기재하십시오:

Class 30 coffee.

- (b) 특정 류의 상품 전체를 삭제하려는 경우 류 번호만 기재하십시오(류 번호가 여기에 기재된 경우 항목 3 에 표시된 체약당사자의 지정에 **더 이상** 이 류가 포함되지 않습니다. 위의 항목 4(a)에 언급된 류는 여기에 기재해서는 **안 됩니다.**):

Class 33.

위와 같이 작성한 경우 해당 국제등록은 덴마크에 대해서는 30 류의 커피만 포함하게 됩니다.

항목 5: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 감축 신청이 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 6: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM6 제출 시 유의사항 끝]

2. 포기 신청서(MM7)

MM7 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A RENUNCIATION

We strongly recommend that you use the [online renunciation](#) form to request the recording of a renunciation.

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

This form may be used for **several** international registrations in the name of the **same** holder, provided that designated Contracting Parties in respect of which the international registration is renounced are the **same** for each of the international registrations concerned.

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. CONTRACTING PARTIES²

The renunciation concerns the following designated Contracting Parties:

--

4. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

² This request may relate to one or more but **not** all of the designated Contracting Parties covered by the international registration(s); where the holder wishes to cancel the international registration(s) in respect of **all** the designated Contracting Parties for **all** the goods and services, a request for the recording of a total cancellation must be presented instead (**form MM8**).

5. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

CONTINUATION SHEET

No. of



포기 신청서(MM7) 제출 시 유의사항

서식 MM7(필수 서식): 포기 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

1. 제출 목적

지정체약당사자의 일부(전부는 아님)와 관련된 모든 상품 및 서비스에 대해 국제등록의 효력을 포기하려면 본 서식을 사용하십시오. 포기를 신청하는 가장 간단한 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Renunciation'에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다. 해당 웹사이트에서 국제등록번호를 입력하면 현재 귀하의 국제등록에 등재된 지정체약당사자의 세부사항을 확인할 수 있고, 포기하려는 체약당사자를 간단히 선택할 수 있습니다.

1 건의 **MM7** 서식을 사용하여 여러 건의 국제등록에 대한 포기를 신청할 수 있습니다. 단, 이러한 포기는 모두 동일 권리자의 이름으로 되어 있고 관련된 국제등록 각각에 대해 포기하려는 지정체약당사자가 동일해야 합니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

국제등록의 지정체약당사자의 전부 또는 일부와 관련하여 상품 및 서비스 목록을 제한하려는 경우에는 본 서식을 사용하지 **마시고**, **MM6(감축신청서)**을 사용하십시오.

특정 상품 및 서비스를 국제등록부에서 영구적으로 삭제하여 모든 지정체약당사자에게 영향을 미치려는 경우에는 본 서식을 사용하지 **마시고**, **MM8(취소신청서)**을 사용하십시오.

일부 취소 및 포기에 대한 자세한 내용은 **MM6** 및 **MM8** 제출 시 유의 사항을 참고하십시오.

3. 포기 등재의 효력

포기가 국제등록부에 등재되면 WIPO는 관련 지정국관청에 이를 통지합니다. 포기는 국제등록의 상품 및 서비스에 영향을 미치지 않습니다. 그러나 포기된 지정체약당사자 내에서는 해당

국제등록의 표장이 보호되지 않습니다. 나중에 이렇게 포기된 지정체약당사자에 대해서 사후지정(서식 **MM4**)을 신청할 수 있습니다.

포기 신청 후 국제등록을 국내 또는 지역 권리로 전환하는 것은 불가능하다는 점에 유의하시기 바랍니다. 전환은 기초표장의 효력이 중단된 후(의정서 제 6 조제 4 항에 따라) 본국관청이 취소를 신청한 경우에만 가능합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

권리자가 서명한 **MM5** 파일을 **Madrid System Document Upload**

(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)에 직접 첨부하여 제출할 수 있습니다. 또는 권리자의 체약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 발송 전에 서식 제출 방법(서면 또는 전자적 수단) 및 **WIPO** 로 전송하는 데 행정수수료가 부과되는지 여부는 해당 관청에 확인해야 합니다.

5. 수수료 안내

포기 신청에 대해 **WIPO** 에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 **MM7** 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. **WIPO** 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “**Continuation Sheet**(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자와 관청(서식이 관청을 통해 제출된 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. **WIPO** 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 **123456** 또는 **123456A**).

각 국제등록의 권리자 이름이 동일하고 포기할 지정체약당사자가 동일한 경우에는 2 건 이상의 국제등록을 표시하여 하나로 신청할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우 반드시 별도의 신청서로 제출해야 합니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 계약당사자

국제등록을 포기할 지정계약당사자를 표시하십시오.

항목 4: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 포기가 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 권리자의 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 5: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM7 제출 시 유의사항 끝]

3. 취소 신청서(MM8)

MM8 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A CANCELLATION OF THE INTERNATIONAL REGISTRATION

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)¹

This form may be used for **several** international registrations, provided that all registrations concerned are the subject of a **total** cancellation, as provided for in item 3(a)

2. NAME OF THE HOLDER²

As **recorded** in the International Register.

3. GOODS AND SERVICES³

Check **either** (a) or (b).

(a) ☐ **Total cancellation** (the cancellation is to be recorded for **all** goods and services covered by the international registration(s) indicated in item 1); or

(b) ☐ **Partial cancellation** (the cancellation affects only **some** of the goods and services covered by the international registration indicated in item 1)

¹ If the present request relates to a **partial** cancellation, as provided for in item 3(b) of this form, you may **only** use this form to request the recording of the cancellation of a single international registration.

² Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

³ You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs.

Any class, covered by said registration(s), which is **not** mentioned below **remains** as recorded in the International Register.

- (i) **Entire class(es)**, if any, to be cancelled (specify **only** the number(s) of the class(es) concerned), and/or

- (ii) If the cancellation affects **only some** of the goods and services in a given class, provide below the **relevant class number** and the **complete new list** of goods and services. This new list will replace the currently recorded list for such class in the International Register (in other words, do not just indicate the goods or services that you wish to delete from the currently recorded list)⁴:

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

⁴ Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger. Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

4. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

5. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--

CONTINUATION SHEET

No. of



취소 신청서(MM8) 제출 시 유의사항

서식 **MM8(필수 서식)**: 국제등록의 취소 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks\(국제상표출원 가이드\)](#)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

국제등록의 취소(전체 취소)를 신청하거나, 국제등록에서 상품 또는 서비스의 일부를 영구적으로 삭제(일부 취소)하려면 본 서식을 사용하십시오.

동일한 권리자의 이름 하에 다수의 국제등록이 있는 경우 1건의 서식을 사용하여 여러 국제등록에 대한 전체 취소를 신청할 수 있습니다. 일부 취소 신청서의 경우 각 국제등록마다 반드시 별도의 MM8 서식을 제출해야 합니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

국제등록부에서 국제등록을 영구적으로 삭제하거나 국제등록에서 일부 상품 및 서비스를 영구적으로 삭제하려는 경우가 아니면 본 서식을 사용하지 **마십시오**.

국제등록의 지정계약당사자 전체 또는 일부에 대해 상품 및 서비스를 국제등록에서 영구적으로 삭제하지 않고 국제등록에서 해당 상품 및 서비스 목록만을 축소하려면 서식 **MM6(감축)**을 사용하십시오.

국제등록부에서 일부 지정계약당사자(전부는 아님)에 대해 국제등록의 효력을 포기하려면 서식 **MM7(포기)**을 사용하십시오.

3. 취소 등재의 효력

전체 취소

전체 취소가 등재되면 해당 국제등록은 국제등록부에서 삭제되어 더 이상 유효하지 않습니다. 따라서, 국제등록은 지정계약당사자에서 더 이상 효력을 갖지 않습니다.

일부 취소

일부 취소가 등재되면 해당 상품 및 서비스는 국제등록에서 영구적으로 삭제되고 지정계약당사자에서 더 이상 효력을 갖지 않습니다.

예를 들어, 특정 상품 및 서비스가 관심 대상이 아니고, 관리자가 계약당사자에서 제 3자와의 충돌 가능성을 피하고자 하는 경우 일부 취소 신청이 적절할 수 있습니다.

상품 및 서비스가 국제등록에서 영구적으로 삭제되면 등록을 갱신하는 경우 보충수수료 및 개별수수료 계산에 포함되지 않습니다(자세한 내용은 MM11 제출 시 유의 사항을 참고하십시오). 또한, 해당 상품 및 서비스는 나중에 사후지정의 대상이 될 수 없습니다.

국제등록의 취소가 국제등록부에 등재되면 WIPO는 관련 지정국관청에 이를 통지합니다.

본 취소 신청 이후에는 국제등록(또는 취소된 상품 및 서비스)을 국내 또는 지역 권리로 전환하는 것은 불가능하다는 점에 유의하시기 바랍니다. 전환은 기초표장의 효력이 중단된 후(의정서 제 6 조제 4 항에 따라) 본국관청이 취소를 신청한 경우에만 가능합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

해당 국제등록의 관리자 또는 대리인의 경우 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Cancellation'에서 직접 작성하여 제출하거나, 관리자가 서명한 MM8 파일을 Madrid System Document Upload (<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)에 직접 첨부하여 제출할 수 있습니다. 또는 관리자의 계약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 발송 전에 서식 제출 방법(서면 또는 전자적 수단) 및 WIPO로 전송하는 데 행정수수료가 부과되는지 여부는 해당 관청에 확인해야 합니다.

5. 수수료 안내

취소 신청에 대해 WIPO에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM8의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자와 관청(서식이 관청을 통해 제출된 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 표시하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

신청이 여러 건의 국제등록에 관련된 경우 반드시 각 등록에 등재된 권리자의 이름이 동일해야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 각 권리자에 대해 반드시 별도의 신청서로 제출해야 합니다.

여러 건의 국제등록에 대해 일부 취소를 기록하려는 경우 반드시 각 국제등록마다 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 상품 및 서비스

박스 3(a) 또는 박스 3(b)에 체크하여 전체 또는 일부 취소를 신청할지 여부를 표시하십시오. 전체 취소 선택 시 주의하시기 바랍니다. 박스 3(a)에 체크하는 경우 WIPO 는 항목 3(b), 3(b)(i) 또는 3(b)(ii) 항목의 기재 내용과 관계없이 전체 취소를 등록합니다.

박스 3(a): 전체 취소

국제등록부에서 국제등록(들)을 취소(삭제)하려는 경우 이 박스에 체크하십시오.

전체 취소의 경우 국제등록이 말소되므로 주의하시기 바랍니다.

박스 3(b): 일부 취소

국제등록에 포함된 상품 및 서비스 중 일부만 취소하려는 경우 이 박스에 체크하십시오.

박스 3(b)에 체크한 경우 반드시 3(b)(i) 및 3(b)(ii) 항목에 일부 취소의 범위를 명시해야 합니다.

항목 3(b)(i): 류 전체

류 전체를 취소하려는 경우 즉, 특정 류의 모든 상품 및 서비스를 국제등록에서 영구적으로 삭제하려는 경우 해당 류의 류 번호만 표시하십시오.

항목 3(b)(ii): 취소가 일부 상품 및 서비스에만 적용되는 경우

취소 후에도 국제등록에 남기고자 하는 특정 상품 및 서비스를 표시하십시오. 취소 대상인 상품 및 서비스는 열거하지 마십시오.

예시/

국제등록에 14 류, 25 류 및 38 류의 상품 및 서비스가 포함되어 있고, 14 류 전체를 취소하고 25 류에서 "footwear"(신발)을 제외하려는 경우를 가정합니다.

항목 3(b)(i)에는 취소할 류 번호만 기재하십시오:

Class 14*

항목 3(b)(ii)에 계속 보호받을 상품 및 서비스의 전체 목록을 기재하십시오:

이제 25 류는 다음과 같습니다: "Clothing, headgear"(의류, 헤드기어). 이 새로운 목록은 "clothing, headgear and footwear"(의류, 헤드기어 및 신발)이었던 국제등록부의 기존 목록을 대체합니다.

* 국제등록에 포함되어 있지만 이 항목에 기재되지 않은 류는 취소되지 않고 국제등록부에 그대로 유지됩니다 - 따라서 이 예시에서 38 류는 국제등록부에 기록된 대로 계속 보호됩니다.

일부 취소의 등재는 WIPO Gazette of International Marks(WIPO 국제표장공보)에 표시됩니다.

등재에는 다음 사항이 반영됩니다:

Class 14 is cancelled.(14 류는 취소됩니다.)

Goods and services not cancelled:(취소되지 않은 상품 및 서비스:)

25 Clothing; headgear.(25 의류; 헤드기어.)

Class 38 remains unchanged.(38 류는 변경 없습니다.)

연속용지에 대한 박스

연속용지를 사용해야 하는 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 4: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 취소가 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 권리자의 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 5: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM8 제출 시 유의사항 끝]

4. 권리자의 성명 또는 주소 변경 신청서(MM9)

MM9 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN THE NAME OR ADDRESS OF THE HOLDER OR, WHERE THE HOLDER IS A LEGAL ENTITY, FOR THE RECORDING TO INTRODUCE OR CHANGE INDICATIONS CONCERNING ITS LEGAL NATURE

We strongly recommend that you use the [online change in holder details](#) form to request a change of name and/or address of the holder, and/or where the holder is a legal entity, a change in legal nature when paying the required fees with a credit card or debiting them from a WIPO current account.

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

You may use this form for **several** international registrations of the **same** holder.

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. CHANGE IN NAME OR ADDRESS OF THE HOLDER

Indicate the change(s) by ticking the appropriate box(es) and providing the new name or new address.

(a) ☐ **New name:**

(b) ☐ **New address:**

4. IF THE HOLDER IS A LEGAL ENTITY, RECORDING OF OR CHANGE IN THE INDICATIONS CONCERNING THE LEGAL NATURE OF THE HOLDER

Provide **both** of the following indications.

(a) **Legal nature of the legal entity:**

(b) **State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized:**

5. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

6. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

The fee is 150 Swiss francs, irrespective of the number of international registrations listed in item 1.	TOTAL (Swiss francs)	=	150.-
--	---------------------------------	----------	--------------

CONTINUATION SHEET

No. of



권리자의 성명 또는 주소 변경 신청서 (MM9) 제출 시 유의사항

서식 MM9(필수 서식): 권리자의 명칭 또는 주소 변경 신청서, 또는 권리자가 법인인 경우 법적 성격에 관한 표시 또는 그 변경에 대한 신청서(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

서식 MM9의 작성 방법

1. 제출 목적

본 서식을 사용하여 권리자의 명칭 및/또는 주소 변경을 등재할 수 있고, 그리고/또는 권리자가 법인인 경우 법적 성격을 표시하거나 변경할 수 있습니다.

1건의 서식 MM9로 하나 이상의 국제등록에 대한 변경 사항을 한 개 이상 신청할 수 있습니다. 각 등록에 기록된 권리자의 이름이 동일한 경우 다수의 국제등록에 대해 동일한 변경사항을 등재할 수 있습니다.

예를 들어, 서식에 열거된 모든 등록에 대한 권리자의 명칭(국제등록부에 등재된 대로)이 동일한 경우 권리자는 1건의 서식 MM9 신청서로 여러 건의 국제등록에 대한 명칭 및 주소의 변경을 신청할 수 있습니다. 권리자는 또한 1건의 서식 MM9를 제출하여 하나의 국제등록에 대한 명칭, 주소 및 법적 성격 표시의 변경과 같은 여러 변경 사항을 등재할 수 있습니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

이름 변경과 명의 변경

국제등록의 명의변경을 신청하려는 경우에는 본 서식을 사용하지 마시고, 서식 MM5를 사용하십시오.

권리자의 이름을 변경하는 것은 해당 국제등록의 권리자가 기존의 동일한 개인 또는 동일한 법인으로 유지된다는 것을 의미합니다. 권리자는 해당 국내/지역 법률에 따라 국제등록의 실제

소유권 변경을 등재하기 보다는 단순히 이름(또는 법적 성격) 변경을 신청하는 것이 법률적으로 적절한지 판단하여 결정해야 합니다.

모든 형식요건이 충족되면 WIPO 는 신청된 대로, 아무런 검증 없이 변경 사항을 등재합니다. 어떠한 증빙 서류도 WIPO 에 보내지 마십시오

3. 변경사항 등재의 효력

WIPO 는 국제등록부에 변경사항을 등재하고, 권리자(또는 그 대리인)와 관련 지정국관청에 이를 통지합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

본 서식을 제출하는 가장 간단한 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid

서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 ‘Madrid System Change in Holder Details’에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다. 해당 웹사이트에서 국제등록번호를 입력하면 현재 기록된 세부 정보를 확인하고 필요한 사항을 변경할 수 있습니다. 또는 권리자의 체약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

1 건의 서식당 150 스위스 프랑의 수수료를 WIPO 에 납부해야 합니다(열거된 국제등록의 수에 관계 없음).

서식 MM9 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

각 등록의 권리자 이름이 동일한 경우 2 건 이상의 국제등록을 표시할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우에는 각 권리자에 대해 반드시 별도의 신청서로 제출해야 합니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 권리자의 성명 또는 주소의 변경

항목 3(a): 새로운 성명

권리자가 성명을 변경한 경우 이 박스에 체크하고 국제등록부에 표시되어야 하는 새로운 성명을 표시하되, 변경되지 않는 부분을 포함하여 기재하십시오.

항목 3(b): 새로운 주소

권리자가 주소를 변경한 경우 이 박스에 체크하고 국제등록부에 표시되어야 하는 새로운 주소를 표시하되, 변경되지 않는 부분을 포함하여 기재하십시오.

공동권리자가 있고 변경사항이 그 중 한 명에게만 적용되는 경우 변경사항이 어느 권리자에게 적용되는지를 명확히 해야 합니다. 공동권리자가 여러 명 있고, 그 중 한 명만이 새로운 성명 및/또는 주소를 갖는 경우 해당 권리자의 새로운 성명 및/또는 주소 **및** 다른 권리자의 변경되지 않은 성명 및/또는 주소를 연속용지에 기재하십시오.

예를 들어 X와 Y가 국제등록의 공동권리자인 것을 가정합니다. Y만이 자신의 성명 또는 주소를 변경하기를 원하는 경우 연속용지에 다음 세부 정보를 제공해야 합니다.

“X’s name and/or address are unchanged; Y’s new name and/or address have been changed as follows: [...]”(X의 이름 및/또는 주소는 변경되지 않았습니다; Y의 새로운 이름 및/또는 주소는 다음과 같이 변경되었습니다: [...])

위의 예시에서 X에 관한 아무런 정보 없이 Y의 새로운 성명 및/또는 주소만 표시한 경우에는 WIPO가 하자통지를 발송하여 권리자에게 명확히 기재하도록 요청합니다.

항목 4: 권리자가 법인인 경우 권리자의 법적 성격에 관한 표시 또는 변경

권리자의 법적 성격을 표시하거나 변경하려는 경우 4(a)와 4(b)에서 요청한 정보를 모두 제공해야 합니다.

법적 성격을 표시하려면 권리자는 반드시 법인이어야 합니다. 권리자가 이전에 자신이 "natural person"(자연인)임을 표시한 경우 WIPO는 하자통지를 발송하여 권리자에게 명확히 표시하도록 요청합니다.

항목 4(a): 법적 성격의 변경 또는 표시

법적 성격을 변경(또는 표시)하려는 경우 여기에 새로운 법적 성격(예를 들어 "Joint Stock Company"(주식합명회사))을 표시한 다음 항목 4(b)를 작성하십시오.

항목 4(b): 국가 및 해당 국가 내의 행정구역

위 법인의 설립 근거가 되는 국가와 해당 국가 내의 행정구역(주, 도, 성 등)을 표시합니다(예를 들어 "United States of America, Florida"(미국, 플로리다)).

공동권리자가 있고 변경사항이 그 중 한 명에게만 적용되는 경우 변경사항이 어느 권리자에게 적용되는지를 명확히 기재해야 합니다. 2명 이상의 공동 권리자가 법적 성격을 변경(또는 표시)하려는 경우 해당 정보는 연속용지를 이용해 기재할 수 있습니다.

항목 5: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 기재된 변경사항(들)이 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 권리자의 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 6: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

수수료 계산서

서식에 첨부된 “Fee Calculation Sheet(수수료 계산서)”를 반드시 작성해야 합니다.

WIPO 에 납부하지 않았거나 납부액이 부족한 경우 권리자 및 권리자의 대리인(해당되는 경우)에게 하자통지가 발송됩니다.

[서식 MM9 제출 시 유의사항 끝]

5. 대리인의 명칭 또는 주소 변경 신청서(MM10)

MM10 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A CHANGE IN THE NAME OR ADDRESS OF THE REPRESENTATIVE

We strongly recommend that you use the [online management of representative](#) form to request the recording of a change of name/and or address of the representative.

This form is to be used **only** to request the recording of a change in the name or address of the recorded representative and **not to appoint a new representative**.

For use by the representative:

Number of continuation sheets:

Representative’s reference:

For use by the Office:

Office’s reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

This form may be used for **several** international registrations of the **same** representative.

2. NAME OF THE REPRESENTATIVE

As **recorded** in the International Register.

(a) **Name:**

(b) **Address:**

3. CHANGE IN NAME OR ADDRESS OF THE REPRESENTATIVE

(a) New name:

(b) New address:

(c) New e-mail address¹:

(d) New telephone
number²:

4. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

¹ WIPO will send all communications concerning the international registration(s) in item 1 **only** to the e-mail address of the representative. Where there is no new e-mail address indicated in this form, all communications will be sent to the e-mail address already on record. The holder and the representative must ensure that the e-mail address indicated here is accurate and kept up to date.

² Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach your representative if needed.

5. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

CONTINUATION SHEET

No. of



대리인의 명칭 또는 주소 변경 신청서 (MM10) 제출 시 유의사항

서식 MM10(필수 서식): 대리인의 명칭 및/또는 주소 변경 신청서(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 25(Rule 25)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks\(국제상표출원 가이드\)](#)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

등재된 대리인의 명칭 및/또는 주소 변경을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오. 그러나 변경 사항을 등재하는 가장 쉬운 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Management of Representative'에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다.

대리인이 해당하는 모든 등록을 국제등록부에 등재하였고 그러한 국제등록이 열거되어 있는 경우 하나의 서식을 사용하여 다수의 국제등록에 대해 등재된 대리인의 명칭 및/또는 주소 변경을 신청할 수 있습니다.

WIPO는 Rule 25의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

새로운 대리인을 선임하기 위해서는 본 서식을 사용하지 **마시고**, **MM12** 서식을 사용하십시오. 또한 선임된 대리인을 취소하려는 경우에도 **MM12** 서식을 사용하십시오.

3. 등재된 대리인의 명칭 또는 주소 변경 등재의 효력

대리인에 관한 변경사항이 등재되면 이는 국제등록부에 반영되며, 지정국관청뿐만 아니라 제 3자에게도 변경사항이 통지됩니다.

대리인의 새로운 명칭 또는 새로운 주소는 WIPO의 모든 통지(거절통지서, 결정서 및 하자통지 포함)에 사용됩니다.

새로운 명칭 또는 주소의 등재(또는 미등재)가 해당 국제등록과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 정당한 사유가 될 수 없음을 유의하십시오.

4. 본 서식을 제출하는 방법

해당 국제등록의 권리자 또는 대리인의 경우 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Management of Representative'에서 직접 작성하여 제출할 수 있습니다. 단, 이 서비스에는 MM12 서식의 작성과 제출이 가능하도록 병합되어 있으며, 대리인의 경우 대리인의 명칭 및/또는 주소 변경과 대리인의 해임만 선택 가능하도록 구현되어 있으니 작성 시 주의하십시오.

5. 수수료 안내

대리인의 명칭 및/또는 주소 변경 신청에 대해 WIPO에 납부해야 하는 수수료는 없습니다.

서식 MM10의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 "Continuation Sheet(연속용지)"를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

대리인과 관청(서식이 본국관청을 통해 제출된 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

신청이 여러 건의 국제등록에 관련된 경우 반드시 각 국제등록에 등재된 대리인의 이름이 동일해야 합니다. 그렇지 않은 경우 각 대리인에 대해 반드시 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

항목 2: 대리인의 성명

대리인의 성명과 주소를 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오.

항목 3: 대리인의 성명 및/또는 주소의 변경

변경된 사항만 기재하십시오.

항목 3(a): 새로운 성명

대리인의 성명에 변경사항이 없는 경우 본 항목을 공백으로 남겨두십시오. 자연인의 성명에 변경사항이 있는 경우 성과 이름을 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 법인의 명칭에 변경사항이 있는 경우 반드시 전체 공식명칭을 표시해야 합니다.

항목 3(b): 새로운 주소

대리인의 주소에 변경사항이 없는 경우 공백으로 남겨두십시오. 변경사항이 있는 경우 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 서식에 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 3(c): 새로운 이메일주소

이메일주소에 변경사항이 없는 경우 본 칸을 공백으로 남겨두십시오. WIPO 는 기존에 제공된 이메일주소를 사용하여 대리인과 계속 연락할 것입니다.

여기에 이메일이 기재된 경우 WIPO 는 이 이메일주소만을 사용하여 대리인과 연락할 것입니다.

권리자와 대리인은 여기에 정확한 최신의 이메일 주소를 기재해야 합니다.

항목 3(d): 새로운 전화번호

전화번호에 변경사항이 없는 경우 본 칸을 공백으로 남겨두십시오. 변경사항이 있는 경우 전화번호를 국가 및 도시 코드와 함께 표시하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호 기재는 필수가 아니지만, 필요한 경우 WIPO 가 귀하의 대리인에게 연락할 수 있도록 해줍니다.

항목 4: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명이 없으면 대리인의 이름 또는 주소 변경 사항은 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로(또는 항목 3(a)에 표시된 대로) 정확하게 기재하십시오.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 5: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM10 제출 시 유의사항 끝]

6. 대리인선임 신청서(MM12)

MM12 (E) – APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE

We strongly recommend that you use the online management of representative form to appoint a representative.

For use by the applicant/holder:

Number of continuation sheets:

For use by the Office:

Office's reference:

1. NAME OF THE APPLICANT AND/OR HOLDER¹

As indicated in the international application(s) and/or **as recorded** in the International Register.

2. INTERNATIONAL APPLICATION(S) REFERENCE(S) AND/OR INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

This form may be used for **several** international applications and/or registrations in the name of the **same** applicant and/or holder.

For international **applications**, indicate the basic mark(s), basic application/registration number(s) and date(s) and the filing date of the international application(s).

For international **registrations**, indicate the international registrations concerned by the appointment of the representative:

¹ Where the international application or the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint applicant/holder as recorded in the international registration here.

3. REPRESENTATIVE²

(a) Name:

(b) Address:

(c) E-mail address³:

(d) Telephone number⁴:

4. SIGNATURE OF THE APPLICANT/HOLDER

As indicated in the international application(s) and/or **as recorded** in the International Register.

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

² You **must** indicate the name, address and e-mail address of the representative, otherwise, WIPO cannot record the appointment.

³ When a representative is appointed, WIPO will send all communications concerning the international application(s)/registration(s) listed in item 2 **only** to the e-mail address of the representative, except for a few communications where the Regulations require that WIPO send a copy to the holder (see the Note for Filing Form MM12). The applicant/holder and the representative must ensure that the e-mail address indicated here is accurate and kept up to date.

⁴ Indicating a phone number is not required, but it will allow WIPO to reach your representative if needed.

5. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

CONTINUATION SHEET

No. of



대리인선임 신청서(MM12) 제출 시 유의사항

서식 MM12(선택사항): 대리인 선임 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 3(Rule 3)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

국제사무국(WIPO)에서 국제출원 또는 등록을 대신 관리하거나 이미 등재된 대리인을 대체할 새로운 대리인을 선임하려면 본 서식을 사용하십시오. 대리인 선임을 신청하는 가장 쉬운 방법은 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Management of Representative'에서 직접 작성하여 제출하는 것입니다.

WIPO의 경우 선임된 대리인의 전문 자격에 구체적인 제한을 두지 않습니다. 또한, 대리인이 마드리드 시스템 회원국에 주소를 두거나 거주하는 국민일 필요가 없습니다.

해당되는 모든 출원 또는 등록이 동일한 출원인 또는 권리자의 이름으로 되어 있는 경우 하나의 서식을 사용하여 다수의 국제출원 또는 등록을 위한 대리인 선임을 신청할 수 있습니다.

WIPO는 Rule 3의 요건을 충족하는 경우에 한하여 접수된 정보를 국제등록부에 등재한다는 점에 유의하십시오. 따라서, 정확하고 완전한 정보를 제공하는 것이 중요합니다.

2. 올바른 서식인가요?

이름 또는 주소 변경을 신청하거나 국제등록부에 이미 등재된 대리인의 이메일 주소나 전화번호를 업데이트하기 위해서는 본 서식을 사용하지 **마시고**, MM10(대리인의 명칭 및/또는 주소 변경 신청서) 서식을 사용하십시오.

본 서식은 특정 지정체약당사자의 현지 대리인 선임(예를 들어 가거절통지 이후)에 대한 신청서가 아닙니다. 특정 요건에 대한 정보를 얻으려면 해당 지정국관청에 문의해야 합니다. 보다 자세한 내용은 Madrid Member Profiles(마드리드 회원 프로필) 데이터베이스를 참고하십시오.

3. 대리인 선임 등재의 효력

WIPO 에 대해 대리인을 선임하는 경우 서식에 기재된 출원/등록과 관련된 WIPO 의 모든 통지는(거절통지서, 결정서 및 하자통지 포함) 출원인/권리자가 사본을 전달받는 드문 예외를 제외하고는 해당 대리인에게만 발송됩니다. WIPO 는 이전에 권리자에게 발송한 통지는 대리인에게 다시 발송하지 않습니다. 또한, 대리인의 등재(또는 미등재)는 해당 국제출원(들)/등록(들)과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우에 정당한 사유가 될 수 없음을 유의하십시오.

선임된 국제대리인은 WIPO 에 대해서만 출원인을 대리할 수 있습니다. 지정국관청의 거절통지에 대응하기 위해서는 그 지정국관청에 대한 별도의 현지 대리인을 선임해야 할 수 있습니다.

WIPO 가 국제등록부에 대리인 선임을 등재하면 WIPO 는 관련 지정국관청에 이를 통지합니다.

새로운 대리인의 선임은 이전에 선임된 대리인을 대체하게 됩니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

해당 국제등록의 권리자 또는 대리인의 경우 WIPO 계정으로 eMadrid 서비스(<https://www.wipo.int/web/emadrid/>)에 로그인 후 'Madrid System Management of Representative'에서 직접 작성하여 제출할 수 있습니다. 단, 이 서비스를 이용하기 위해 사용한 WIPO 계정 이메일 주소가 국제등록에 기록된 소유자의 이메일과 일치하지 않는 경우 WIPO 는 권리자의 이메일 주소로 대리인 임명 또는 교체에 대한 승인 요청을 발송합니다. 권리자의 이메일 주소가 없는 경우 연락처 이메일 주소로 승인 요청을 보내어 14 일 이내에 승인을 받지 못하면 해당 요청은 취소됩니다.

5. 수수료 안내

대리인 선임 신청에 대해 WIPO 에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM12 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 "Continuation Sheet(연속용지)"를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

대리인과 관청(서식이 본국관청을 통해 제출된 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 출원인 및/또는 권리자의 성명

권리자/출원인의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동 출원인/권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 2: 국제출원 참조번호 및/또는 국제등록번호

국제출원의 경우(등록번호가 아직 없는 경우에 한함)

기초표장의 본국관청, 기초표장 출원/등록번호(들) 및 날짜, 본국관청에 국제출원서를 제출한 날짜를 기재하십시오.

국제등록의 경우

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

각 국제출원 또는 등록의 출원인/권리자의 이름과 주소는 반드시 동일해야 합니다. 그렇지 않을 시 각 출원인/권리자에 대해 반드시 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

항목 3: 대리인

항목 3(a): 성명

대리인이 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 대리인의 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 대리인이 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 3(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 3(c): 이메일주소

대리인의 이메일주소를 **반드시** 제공해야 합니다. WIPO 는 본 서식에 열거된 국제등록/출원과 관련된 모든 통지서를 여기에 기재된 이메일주소로만 전자적으로 발송합니다. 따라서 대리인은 반드시 이 항목에 정확한 최신의 이메일 주소를 기재해야 합니다.

항목 3(d): 전화번호

전화번호를 국가 및 지역 코드와 함께 표시하십시오(예를 들어 +41 22 338 86 86). 전화번호는 기재는 필수 사항이 아니지만, 필요한 경우 WIPO 가 귀하의 대리인에게 연락할 수 있도록 해줍니다.

항목 4: 출원인 및/또는 그 권리자의 서명

출원인 및/또는 권리자는 본 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않은 경우 대리인은 등재되지 않으며 WIPO 의 모든 통지는 국제등록의 출원인 또는 권리자(또는 등재되어 있는 기존 대리인)에게 직접 발송됩니다.

신청서가 관청을 통해 제출되고 서명된 경우 출원인/권리자의 서명은 필요하지 않으며 항목 5는 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

권리자의 성명

권리자/출원인(공동출원인/권리자 포함)의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

출원인/권리자가 법인인 경우 명칭을 국제등록부에 등재된 대로 기재하십시오(해당 법인을 대표하여 서식에 서명하는 사람의 이름이 아님).

권리자의 서명

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 날인하여야 합니다.

항목 5: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM12 제출 시 유의사항 끝]

7. 사용권등재 신청서(MM13)

M
M
13

MM13 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A LICENSE

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

3. LICENSEE²

(a) **Name:**

(b) **Address:**

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.
² If you wish to record a license for more than one licensee, you will need to complete a separate form for each licensee.

4. REPRESENTATIVE OF THE LICENSEE³

Optional.

(a) **Name:**

(b) **Address:**

5. CONTRACTING PARTIES*

(a) **Contracting Parties with respect to which the license is granted (check one box only):**

- (i) ☐ The license is to be recorded for **all** the Contracting Parties designated in the international registration indicated in item 1;
- (ii) ☐ The license is to be recorded for **only some** of the Contracting Parties designated in the international registration indicated in item 1 (specify those designated Contracting Parties below):

³ Where the licensee has a representative, WIPO will record the name and address of the representative in International Register for information purposes only.

(b) Territorial restriction (if applicable):

- ☐ If the license is subject to a territorial restriction in any of the Contracting Parties, list each designated Contracting Party affected and clearly specify the part of the territory concerned.

- ☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

* **Australia and New Zealand** have made the declaration provided for by **Rule 20bis(6)(a)** of the Regulations under the Protocol according to which their laws do not provide for the recording of trademark licenses, so that the recording in the International Register of licenses relating to an international registration of a mark has no effect in those countries.

* **Afghanistan, The African Intellectual Property Organization (OAPI), Belize, Brazil, Cambodia, Canada, Chile, China, Colombia, Georgia, India, Indonesia, Jamaica, Japan, Kyrgyzstan, Lao People's Democratic Republic, Malawi, Malaysia, Mauritius, Mexico, Pakistan, Qatar, Republic of Korea, Republic of Moldova, Russian Federation, Samoa, Singapore, The Gambia, Thailand and United Arab Emirates** have made the declaration under **Rule 20bis(6)(b)** of the Regulations under the Protocol according to which, while their legislation provides for the recording of licenses, the recording of licenses in the International Register has no effect in their territory. Consequently, the formalities required for the recording of a license relating to an international registration of a mark in those Contracting Parties must be completed directly before the respective Offices, according to the conditions laid down by their respective legislation.

6. GOODS AND SERVICES WITH RESPECT TO WHICH THE LICENSE IS GRANTED

Check **either box (a) or (b)**.

- (a) ☐ The license is to be recorded for **all** the goods and services covered by the international registration indicated in item 1
- (b) ☐ The license is to be recorded for the goods and services indicated below in respect of the international registration indicated in item 1 (specify those goods and services, which must be grouped in the appropriate classes):

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

7. MISCELLANEOUS INDICATIONS

Optional.

(a) **Nationality or legal nature and State of organization⁴:**

- (i) ☐ If the licensee is a **natural person**, indicate the nationality of the licensee:
- | | |
|------------------------------|--|
| Nationality of the licensee: | |
|------------------------------|--|
- (ii) ☐ If the licensee is a **legal entity**, provide **both** of the following indications:
- | | |
|---|--|
| Legal nature of the legal entity: | |
| State (country) and, where applicable, territorial unit within that State (canton, province, state, etc.), under the law of which the said legal entity has been organized: | |

⁴ Certain designated Contracting Parties may require these indications; **only** provide indications in either item (i) **or** item (ii) but **not in both** items.

(b) **Type of license to be recorded⁵:**

- (i) ☐ an **exclusive license**
- (ii) ☐ a **sole license**

(c) **Duration of the license:**

8. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

⁵ **Only** check one box. If neither box is checked, the license may be considered as a non-exclusive license.

9. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where applicable.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

The fee is 177 Swiss francs.	TOTAL (Swiss francs)	=	177
------------------------------	---------------------------------	----------	------------

CONTINUATION SHEET

No. of



사용권등재 신청서(MM13) 제출 시 유의사항

서식 MM13(필수 서식): 사용권 등재 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 20bis(Rule 20bis)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks](#)(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

권리자(또는 그 대리인)는 본 서식을 사용하여 사용권 등재를 신청할 수 있습니다.

두 명 이상의 사용권자 또는 두 개 이상의 국제등록에 대한 사용권을 등재하려는 경우 각 사용권자 또는 각 국제등록에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

재사용권(sub-licenses)은 등재할 수 **없음**에 유의하십시오.

2. 올바른 서식인가요?

사용권 등재의 변경 또는 취소를 신청하기 위해서는 본 서식을 사용하지 **마시고**, 서식 **MM14**(변경) 또는 **MM15**(취소)를 사용하십시오.

3. 사용권 등재의 효력

WIPO 는 국제등록부에 사용권을 등재한 후, 관련 지정국관청에 이를 통지합니다. 해당 지정국관청은 현지 법률 및 관행에 따라 사용권의 유효성을 결정합니다. 각 지정국관청은 18 개월의 기간 동안 해당 사용권이 해당 관할 지역에서 효력이 없음을 선언(및 WIPO 에 통지)해야 합니다.

일부 국가/지역의 경우 국제등록부에 사용권을 등재하는 것은 각 국가/지역 관청에 직접 사용권을 등록하는 것과 동일한 효과를 갖습니다.

그러나 국제등록부에 사용권을 등재하는 것은 자국의 국내법이 상표 사용권 등재에 대한 규정이 없거나¹; 또는 자국의 국내법이 사용권 등재에 대한 규정이 있지만 국제등록부에 대한 사용권

¹ Rule 20bis-(6)(a)(WIPO 웹사이트에서 [Madrid Member Profiles](#)(마드리드 회원 프로필)데이터베이스 또는 계약당사자의 [declarations](#)(선언)을 참고하십시오).

등재는 효력이 없음²을 선언한 국가/지역에서는 효력이 없습니다. 후자의 경우 해당 지역에서 사용권을 등록하려면 해당 국가 또는 지역의 관청에 직접 문의해야 합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

권리자(또는 권리자의 대리인)가 신청서에 서명한 경우 eMadrid 서비스의 Madrid System Document Upload(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO 에 직접 제출할 수 있습니다.

권리자(또는 권리자의 대리인)가 신청서에 서명하지 않은 경우에는 본국관청을 통해 제출해야 합니다. 이는 권리자의 계약당사자 또는 사용권이 부여된 계약당사자관청일 수 있습니다. 서식을 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

신청서 1 건 당 177 스위스 프랑의 수수료를 WIPO 에 납부해야 합니다.

서식 MM13 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 표시하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

항목 2: 권리자의 성명

권리자(공동권리자 포함)의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

² Rule 20bis-(6)(a)(WIPO 웹사이트에서 [Madrid Member Profiles\(마드리드 회원 프로필\)](#) 데이터베이스 또는 계약당사자의 [declarations\(선언\)](#)을 참고하십시오).

항목 3: 사용권자

사용권자의 정보를 기재하십시오. 두 명 이상의 사용권자에 대한 사용권을 등재하려는 경우 각 사용권자에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

항목 3(a): 성명

사용권자가 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 사용권자가 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 3(b): 주소

서식에 신속한 우편 송부가 가능한 주소를 기재하십시오. 주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 4: 사용권자의 대리인

이 정보를 제공하는 것은 선택 사항입니다. 사용권자의 대리인은 정보 제공 목적으로만 등재됩니다. WIPO는 사용권자나 그 대리인과 연락하지 않습니다. 사용권자의 대리인을 국제등록부에 등재된 권리자의 대리인과 혼동하면 안 됩니다.

항목 4(a): 성명

대리인이 자연인인 경우 성명을 기재하십시오. 대리인의 성과 이름은 사용하는 순서대로 기재해야 합니다. 대리인이 법인인 경우 전체 공식명칭을 기재해야 합니다.

항목 4(b): 주소

주소는 우편번호(해당되는 경우)와 국가/지역 명칭을 반드시 포함해야 합니다.

항목 5: 계약당사자

항목 5(a): 사용권이 등록되는 계약당사자

박스 5(a)(i) 또는 박스 5(a)(ii) 중 하나에 반드시 체크해야 합니다.

해당 국제등록에 지정계약당사자 모두에 대해 사용권이 등재되어야 하는 경우 박스 5(a)(i)에 체크하십시오.

해당 국제등록에 지정계약당사자 중 일부에 대해서만 사용권이 등재되어야 하는 경우 박스 5(a)(ii)에 체크하고 아래 박스에 해당 계약당사자를 기재하십시오.

항목 5(b): 영역 제한(해당되는 경우):

사용권이 특정 지정채약당사자의 영토 중 일부에만 적용되는 경우 박스 5(b)에 체크하고 여기에 세부 내용을 제공하십시오. 예를 들어 "the license concerns only the territory of Belgium of the Contracting Party the Benelux." (사용권은 채약당사자인 베네룩스 3 국 중에서 벨기에에만 적용됩니다.).

항목 6: 상품 및 서비스

박스 6(a) 또는 박스 6(b) 중 하나에 반드시 체크해야 합니다:

항목 1 에 표시된 국제등록의 상품 및 서비스 **모두**에 대해 사용권이 등재되어야 하는 경우 박스 6(a)에 체크하십시오.

항목 1 에 표시된 국제등록의 상품 및 서비스 중 **일부**에 대해서만 사용권이 등재되어야 하는 경우 박스 6(b)에 체크하고 사용권이 적용될 상품 및 서비스를 기재하십시오.

항목 7: 기타 사항

아래의 모든 기재사항은 선택 사항입니다.

항목 7(a): 국적 또는 법적 성격 및 조직 상태

해당되는 경우 항목 7(a)(i)과 7(a)(ii) 중 하나의 정보만 제공하십시오. 두 항목을 모두 작성하지 마십시오.

사용권자의 국적

사용권자가 자연인이고 해당 사용권자의 국적을 표시하려는 경우 박스 7(a)(i)에 체크하고 해당 지역을 표시하십시오.

사용권자의 법적 성격 및 조직 상태

사용권자가 법인인 경우 박스 7(a)(ii)에 체크하고 법적 성격(예를 들어 “proprietary limited company (Pty Ltd)” 또는 “a limited liability company (LLC)”)과 해당 국가의 명칭, 및 해당되는 경우 법인이 조직된 해당 국가 내 지역(예를 들어 “NSW, Australia”)을 표시할 수 있습니다.

항목 7(b): 사용권의 유형

하나의 박스에만 체크하십시오.

등재될 사용권이 "전용 사용권(exclusive license)"인 경우 박스 7(b)(i)에 체크하십시오. 이는 사용권이 한 명의 사용권자에게만 부여되고 권리자가 그 표장을 사용하거나 다른 사람/법인에게 사용권을 부여하지 못하는 경우에 적용될 수 있습니다.

등재될 사용권이 "독점 사용권(sole license)"인 경우 박스 7(b)(ii)에 체크하십시오. 이는 사용권이 한 명의 사용권자에게만 부여되고 권리자가 다른 사람/법인에게 사용권을 부여하지 못하도록 하지만, 권리자가 그 표장을 사용하는 것은 금지하지는 않는 경우에 적용될 수 있습니다.

박스 중 어느 것도 체크하지 않은 경우 해당 사용권은 통상 사용권으로 간주될 수 있습니다.

항목 7(c): 사용권의 기간

사용권 기간에 관한 세부 내용을 포함시킬 수 있습니다. 예를 들면:

The license is limited in time and granted from January 1, 2021 to January 1, 2022 (사용권은 기간이 제한되어 있으며 2021년 1월 1일부터 2022년 1월 1일까지 부여됩니다);

The license is subject to automatic extension (사용권은 자동 연장됩니다);

The license is granted for an unlimited period of time (사용권은 무기한으로 부여됩니다).

사용권은 변경되거나 취소될 때까지 국제등록부 등재가 유지되는 것에 유의하십시오.

항목 8: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 사용권이 등재되지 않습니다.

등재된 권리자 또는 그 대리인이 서식에 서명할 수 없는 경우 서식은 반드시 본국관청을 통해 제출해야 합니다(아래 참조). 이런 경우 이 항목은 공백으로 남겨놓을 수 있습니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 날인하여야 합니다.

항목 9: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

등재된 권리자 또는 그 대리인이 서식에 서명할 수 없는 경우 서식은 반드시 본국관청을 통해 제출해야 합니다. 이는 권리자의 계약당사자관청 또는 사용권이 부여된 계약 당사자관청일 수 있습니다.

수수료 계산서

서식에 첨부된 “Fee Calculation Sheet(수수료 계산서)”를 반드시 작성해야 합니다.

WIPO 에 수수료를 납부하지 않았거나 납부액이 부족한 경우 권리자 및 권리자의 대리인(해당되는 경우)에게 하자통지가 발송됩니다.

[서식 MM13 제출 시 유의사항 끝]

8. 사용권등재 변경 신청서(MM14)

M
M
14

MM14 (E) – REQUEST FOR AMENDMENT OF THE RECORDING OF A LICENSE

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

3. NAME OF THE LICENSEE²

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

² If you wish to amend the recording of a license for more than one licensee, you will need to complete a separate form for each licensee.

4. AMENDMENT(S)

Where there are **several** licenses recorded in respect of the international registration, clearly indicate **which** license(s) the amendment concerns³:

Tick all boxes that apply.

(a) ☐ **New name of the licensee:**

(b) ☐ **New address of the licensee:**

(c) ☐ **Details of other amendment(s)⁴:**

³ For example, "2008/12 Gaz, 24.04.2008" or by providing details of the Contracting Party concerned, for example, "the license covering Switzerland". Alternatively, you may indicate, "this request for amendment relates to all licenses recorded in respect of the international registration listed in item 1 that are in the name of the licensee indicated in item 3".

⁴ For example, an amendment concerning the Contracting Parties, or the goods and services covered by the license; legal nature of licensee (where legal entity) or State of which the licensee is a national (where natural person); the name and address of the licensee's representative, the type or duration of license.

5. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

6. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

The fee is 177 Swiss francs	TOTAL (Swiss francs)	=	177
-----------------------------	---------------------------------	----------	------------

CONTINUATION SHEET

No. of



사용권등재 변경 신청서(MM14) 제출 시 유의사항

서식 MM14(필수 서식): 사용권 등재 변경 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 20bis(Rule 20bis)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

권리자(또는 그 대리인)는 본 서식을 사용하여 이전에 등재된 사용권의 변경사항 등재를 신청할 수 있습니다.

두 명 이상의 사용권자 또는 두 개 이상의 국제등록에 대한 사용권을 변경하려는 경우 각 사용권자 또는 각 국제등록에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

2. 올바른 서식인가요?

사용권의 등재를 신청하거나 사용권 등재에 대한 취소를 신청하려면 본 서식을 사용하지 **마시고**, 서식 **MM13**(사용권 등재 신청서) 또는 **MM15**(사용권 취소 신청서)를 사용하십시오.

3. 사용권 등재의 효력

WIPO는 국제등록부에 사용권 변경사항을 등재하고, 권리자(또는 그 대리인)와 관련 지정계약당사자의 관청에 이를 통지합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

권리자가 신청서에 서명한 경우 eMadrid 서비스의 Madrid System Document Upload (<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO에 직접 제출할 수 있습니다.

권리자가 서식에 서명하지 않은 경우 해당 신청서는 반드시 관청을 통해, 즉 권리자의 계약당사자관청 또는 등재된 사용권이 부여된 계약당사자관청을 통해 제출해야 합니다. 서식을 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

신청서 1건 당 177 스위스 프랑의 수수료를 WIPO에 납부해야 합니다.

서식 MM14 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

항목 2: 권리자의 성명

권리자(공동권리자 포함)의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오.

항목 3: 사용권자의 성명

사용권자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

두 명 이상의 사용권자에 대한 사용권 등재를 변경하려는 경우 각 사용권자에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

항목 4: 변경사항

권리자는 실제로 기존에 등재된 사용권에 변경사항이 있었는지 또는 변경으로 인해 새로운 사용권이 발생했는지 여부를 고려해야 합니다. 후자의 경우 권리자는 기존 사용권을 취소하려면 서식 MM15 을 사용하고 새로운 사용권을 등재하려면 서식 MM13 을 사용해야 합니다.

해당 국제등록에 대해 여러 개의 사용권이 등재되어 있는 경우 공보에 등재된 사용권의 날짜 및 참조(예를 들어 “2008/12 Gaz, 24.04.2008”(2008/12 주차 공보, 24.04.2008 공고))를 기재하거나, 또는 관련 계약당사자의 세부 정보(예를 들어 “the license covering Switzerland”(스위스에 적용되는 사용권))를 제공하는 등 신청서와 관련된 사용권을 반드시 명확하게 명시해야 합니다.

또는 “this request for amendment relates to all licenses recorded in respect of the international registration indicated in item 1 that are in the name of the licensee indicated in item 3.”(본 사용권 변경

신청은 항목 3 에 표시된 사용권자 명의의 사용권과 관련해 항목 1 에 표시된 국제등록에 등재된 모든 사용권에 해당됩니다.)라고 명시할 수 있습니다.

해당되는 모든 박스에 체크하여 등재된 사용권에 대한 변경사항을 표시하십시오.

항목 4(a): 사용권자의 새로운 성명

등재된 사용권자의 성명 변경을 등재하려는 경우 이 박스에 체크하고 여기에 새로운 성명을 기재하십시오.

항목 4(b): 사용권자의 새로운 주소

등재된 사용권자의 주소 변경을 등재하려는 경우 이 박스에 체크하고 여기에 새로운 주소를 기재하십시오.

항목 4(c): 기타 변경사항

사용권자의 성명 및 주소와 관련되지 않은 수정 변경사항을 등재하려는 경우 또는 사용권자의 이름 및 주소에 대한 변경사항 이외의 추가 수정 사항을 등재하려는 경우 이 박스에 체크하십시오.

사용권에 대한 기타 변경사항은 계약당사자, 사용권이 적용되는 상품 및 서비스, 사용권자의 법적 성격(법인의 경우) 또는 사용권자가 국민인 국가(자연인의 경우), 사용권자의 대리인의 이름 및 주소, 또는 사용권의 유형이나 기간과 관련될 수 있습니다. 예를 들어 "*the license no longer covers Switzerland.*(사용권은 더 이상 스위스에 적용되지 않습니다.)" 또는 "*the duration of the license is 10 years from the date [day/month/year].*"(사용권 기간은 [연월일] 날짜로부터 10 년입니다.)와 같이 변경사항을 명확하게 설명하십시오.

항목 5: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 사용권 변경사항이 등재되지 않습니다.

등재된 권리자 또는 그 대리인이 서식에 서명할 수 없는 경우 서식은 반드시 본국관청을 통해 제출해야 합니다. 그런 경우 이 항목을 공백으로 남겨놓을 수 있습니다. 본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 날인하여야 합니다.

항목 6: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

수수료 계산서

서식에 첨부된 “Fee Calculation Sheet(수수료 계산서)”를 반드시 작성해야 합니다.

WIPO 에 수수료를 납부하지 않았거나 납부액이 부족한 경우 권리자 및 권리자의 대리인(해당되는 경우)에게 하자통지가 발송됩니다.

[서식 MM14 제출 시 유의사항 끝]

9. 사용권등재 취소 신청서(MM15)

M
M
15

MM15 (E) – REQUEST FOR CANCELLATION OF THE RECORDING OF A LICENSE

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

3. NAME OF THE LICENSEE²

As **recorded** in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

² If you wish to cancel a license in respect of more than one licensee, you will need to complete a separate form for each licensee.

4. LICENSE(S) TO BE CANCELLED

Where there are **several** licenses recorded for the licensee indicated in item 3, in respect of the international registration indicated in item 1, you must clearly indicate **which** license(s) the cancellation concerns.

--

5. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

6. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where the request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

CONTINUATION SHEET

No. of



사용권등재 취소 신청서(MM15) 제출 시 유의사항

서식 MM15(필수 서식): 사용권 등재 취소 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 20bis(Rule 20bis)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks\(국제상표출원 가이드\)](#)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

이전에 기록된 사용권의 취소를 신청하려면 본 서식을 사용하십시오.

두 명 이상의 사용권자 또는 두 개 이상의 국제등록에 대한 사용권 등재를 취소하려는 경우 각 사용권자 또는 각 관련 국제등록에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

2. 올바른 서식인가요?

사용권의 등재를 신청하거나 사용권의 변경을 신청하려면 본 서식을 사용하지 **마시고**, 서식 [MM13](#)(사용권 등재 신청서) 또는 [MM14](#)(사용권 변경 신청서)를 사용하십시오.

3. 사용권 등재의 효력

WIPO는 국제등록부에 사용권 취소를 등재한 후, 권리자(또는 그 대리인)와 관련 지정계약당사자관청에 이를 통지합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

권리자가 신청서에 서명한 경우 eMadrid 서비스의 Madrid System Document Upload(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO에 직접 제출할 수 있습니다.

권리자가 서식에 서명하지 않은 경우 해당 신청서는 반드시 본국관청을 통해, 즉 권리자의 계약당사자관청 또는 등재된 사용권이 부여된 계약당사자관청을 통해 제출해야 합니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

사용권의 기록 취소 신청을 위해 WIPO에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM15 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

항목 2: 권리자의 성명

권리자(공동권리자 포함)의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오.

항목 3: 사용권자의 성명

사용권자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 두 명 이상의 사용권자에 대한 사용권 등재를 취소하려는 경우 각 사용권자에 대해 별도의 서식을 작성해야 합니다.

항목 4: 취소할 사용권

해당 국제등록에 대해 여러 개의 사용권이 등재되어 있는 경우 공보에 등재된 사용권의 날짜 및 참조(예를 들어 “2008/12 Gaz, 24.04.2008”(2008/12 주차 공보, 24.04.2008 공고))를 기재하거나, 또는 관련 계약당사자의 세부 정보(예를 들어 “the license covering Switzerland”(스위스에 적용되는 사용권))를 제공하는 등 신청서와 관련된 사용권을 반드시 명확하게 명시해야 합니다.

또는 "this request for cancellation of the recording of a license relates to all licenses recorded in respect of the international registration indicated in item 1 that are in the name of the licensee indicated in item 3"(본 사용권 취소 신청은 항목 3 에 표시된 사용권자 명의의 사용권과 관련해 항목 1 에 표시된 국제등록에 등재된 모든 사용권에 해당됩니다.)라고 명시할 수 있습니다.

항목 5: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 사용권 취소는 등재되지 않습니다.

등재된 권리자 또는 그 대리인이 서식에 서명할 수 없는 경우 서식은 반드시 본국관청을 통해 제출해야 합니다. 그런 경우 이 항목을 공백으로 남겨놓을 수 있습니다. 본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 날인하여야 합니다.

항목 6: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM15 제출 시 유의사항 끝]

10. 권리자의 처분권제한 등재 신청서(MM19)

M
M
19

**MM19 (E) – REQUEST FOR THE RECORDING OF A RESTRICTION OF THE
HOLDER’S RIGHT OF DISPOSAL**

For use by the holder:

Holder’s reference:

For use by the Office of origin:

Office’s reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER(S)

This form may be used for **several** international registrations in the name of the **same** holder, provided that the Contracting Parties in respect of which the international registration is restricted is the **same** for **all** of the international registrations concerned.

2. NAME OF THE HOLDER¹

As recorded in the International Register.

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. DESIGNATION(S) CONCERNED

Check **either** (a) **or** (b).

(a) ☐ **The restriction of the holder's right of disposal is to be recorded for all the designated Contracting Parties;**

(b) ☐ **The restriction of the holder's right of disposal is to be recorded for only some of the designated Contracting Parties. Indicate the designation(s) concerned, by checking the corresponding box(es) below:**

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ AE United Arab Emirates | ☐ DZ Algeria | ☐ KZ Kazakhstan | ☐ RO Romania |
| ☐ AF Afghanistan | ☐ EE Estonia | ☐ LA Lao People's Democratic Republic | ☐ RS Serbia |
| ☐ AG Antigua and Barbuda | ☐ EG Egypt | ☐ LI Liechtenstein | ☐ RU Russian Federation |
| ☐ AL Albania | ☐ EM European Union ^b | ☐ LR Liberia | ☐ RW Rwanda |
| ☐ AM Armenia | ☐ ES Spain | ☐ LS Lesotho | ☐ SD Sudan |
| ☐ AT Austria | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SE Sweden |
| ☐ AU Australia | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SG Singapore |
| ☐ AZ Azerbaijan | ☐ GB United Kingdom ^e | ☐ MA Morocco | ☐ SI Slovenia |
| ☐ BA Bosnia and Herzegovina | ☐ GE Georgia | ☐ MC Monaco | ☐ SK Slovakia |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ GG Guernsey ^f | ☐ MD Republic of Moldova | ☐ SL Sierra Leone |
| ☐ BH Bahrain | ☐ GH Ghana | ☐ ME Montenegro | ☐ SM San Marino |
| ☐ BN Brunei Darussalam | ☐ GM Gambia | ☐ MG Madagascar | ☐ ST Sao Tome and Principe |
| ☐ BQ Bonaire, Saint Eustatius and Saba ^a | ☐ GR Greece | ☐ MK North Macedonia | ☐ SX Sint Maarten (Dutch part) ^a |
| ☐ BR Brazil | ☐ HR Croatia | ☐ MN Mongolia | ☐ SY Syrian Arab Republic |
| ☐ BT Bhutan | ☐ HU Hungary | ☐ MU Mauritius | ☐ SZ Eswatini |
| ☐ BW Botswana | ☐ ID Indonesia | ☐ MW Malawi | ☐ TH Thailand |
| ☐ BX Benelux ^d | ☐ IE Ireland | ☐ MX Mexico | ☐ TJ Tajikistan |
| ☐ BY Belarus | ☐ IL Israel | ☐ MY Malaysia | ☐ TM Turkmenistan |
| ☐ BZ Belize | ☐ IN India | ☐ MZ Mozambique | ☐ TN Tunisia |
| ☐ CA Canada | ☐ IR Iran (Islamic Republic of) | ☐ NA Namibia | ☐ TR Türkiye |
| ☐ CH Switzerland | ☐ IS Iceland | ☐ NO Norway | ☐ TT Trinidad and Tobago |
| ☐ CL Chile | ☐ IT Italy | ☐ NZ New Zealand | ☐ UA Ukraine |
| ☐ CN China | ☐ JM Jamaica | ☐ OA African Intellectual Property Organization (OAPI) ^c | ☐ US United States of America |
| ☐ CO Colombia | ☐ JP Japan | ☐ OM Oman | ☐ UZ Uzbekistan |
| ☐ CU Cuba | ☐ KE Kenya | ☐ PH Philippines | ☐ VN Viet Nam |
| ☐ CV Cabo Verde | ☐ KG Kyrgyzstan | ☐ PK Pakistan | ☐ WS Samoa |
| ☐ CW Curaçao ^a | ☐ KH Cambodia | ☐ PL Poland | ☐ ZM Zambia |
| ☐ CY Cyprus | ☐ KP Democratic People's Republic of Korea | ☐ PT Portugal | ☐ ZW Zimbabwe |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ KR Republic of Korea | ☐ QA Qatar | |
| ☐ DE Germany | | | |

☐ **DK** Denmark

- ^a Territorial entity previously part of the former Netherlands Antilles.
- ^b The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden).
- ^c The designation of the African Intellectual Property Organization (**OAPI**) covers the following Member States: Benin, Burkina Faso, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Equatorial Guinea, Gabon, Guinea, Guinea-Bissau, Mali, Mauritania, Niger, Senegal, Togo.
- ^d The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).
- ^e The designation of the **United Kingdom** covers England, Wales, Scotland, Northern Ireland, the British Overseas Territory of the Falkland Islands (Malvinas) and Gibraltar, as well as the two British Crown Dependencies of the Isle of Man and Jersey (see Information Notices No. 38/2015 and 77/2020).
- ^f The Bailiwick of **Guernsey** is a self-governing British Crown Dependency (see Information Notice No. 77/2020).

4. SUMMARY STATEMENT OF THE MAIN FACTS CONCERNING THE RESTRICTION

Provide a brief summary of the main facts concerning the restriction below (for example, *“As a result of [an agreement, a court order, etc.] between the holder and [the party restricting the holder’s right of disposal], dated [day/month/year], the holder’s right of disposal of the international registration(s) as indicated in item 1, has been restricted in the Contracting Party(ies) as indicated in item 3”*).

5. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

6. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where this request is presented through an Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--



권리자의 처분권제한 등재 신청서(MM19) 제출 시 유의사항

서식 MM19(선택사항): 권리자의 처분권 제한 등재 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정의정서 규칙 20(Rule 20)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

권리자의 처분권 제한 등재를 신청하려면 본 서식을 사용하십시오.

권리자의 처분권 제한에 대한 등재가 **동일하고**, 제한이 **모든** 또는 **동일한** 지정채약당사자에게 적용되고, **각** 국제등록에 대한 모든 또는 **동일한** 상품 및 서비스에 관련된 경우 여러 국제등록에 대해 하나의 서식을 사용할 수 있습니다.

2. 올바른 서식인가요?

본 서식을 반드시 사용할 필요는 없으며, Contact Madrid(마드리드에 문의)를 통해 권리자의 처분권 제한 등재를 신청할 수도 있습니다. 그러나 신청서에 모든 관련 정보가 제공되었는지 확인하고 하자통지를 방지하기 위해 본 서식을 사용할 것을 강력히 권장합니다.

권리자의 처분권 제한 등재를 삭제하려는 경우 Contact Madrid(마드리드에 문의)를 통해 신청하십시오.

3. 권리자의 처분권 제한 등재의 효력

국제등록부에서 “권리자의 처분권 제한”을 등재하는 것은 단지 정보 제공의 목적일 뿐 해당 국제등록에 법적 효력은 없습니다.

또한, 국제등록부에 제한이 등재되어 있어도, WIPO는 등재된 권리자의 신청에 따른 명의변경과 같은 국제등록에 대한 변경사항을 등재할 수 있습니다.

WIPO는 국제등록부에 권리자의 처분권 제한을 등재한 후, 관련 지정국관청에 이를 통지합니다. 해당 관청은 현지 법률 및 관행에 따라 권리자의 처분권 제한의 유효성을 결정합니다. 예를 들어, 일부 관청은 권리자의 처분권에 대한 제한이 국제등록부에 등재된 경우 명의변경의 효력을 거부할 수 있습니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

Contact Madrid(마드리드에 문의)를 사용하여 WIPO 에 이 신청서를 직접 제출할 수 있습니다. 또는 권리자의 체약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

신청인이 권리자(또는 그 대리인)가 아니고, 예를 들어 권리자의 자산 처분에 관한 법원 명령이 있는 경우 이러한 신청서는 권리자의 체약당사자관청을 통해 제출되어야 합니다. 해당 관청에서 신청이 적절하다고 판단하는 경우 등재를 위해 이를 WIPO 에 전달합니다.

5. 수수료 안내

권리자의 처분권 제한 등재에 대해 WIPO 에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM19 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

참조 번호

권리자(및 권리자가 관청을 통해 서식을 제출하는 경우 해당 관청)는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호(들)를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

동일한 제한이 모든 체약당사자 또는 각 국제등록의 동일한 지정체약당사자에 적용되는 경우 등재된 권리자 명의의 둘 이상의 국제등록을 기재할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우 반드시 별도의 신청서로 제출해야 합니다.

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 관련 지정

권리자의 처분권 제한이 항목 1 의 국제등록에 지정체약당사자 모두에 대해 등재되어야 하는 경우 박스 3(a)에 체크하십시오.

권리자의 처분권 제한이 항목 1 의 국제등록에 지정체약당사자 중 일부에 대해서만 등재되어야 하는 경우 박스 3(b)에 체크하십시오. 관련 박스에 체크하여 관련 지정을 표시하십시오.

항목 4: 제한과 관련된 주요 사실에 대한 요약

제한 관련 주요 사실에 대한 간단한 요약만 포함시키십시오. 예를 들어

"The holder's right of disposal of the above-mentioned international registrations has been restricted in all the designated Contracting Parties, following the execution of a Security Agreement dated 01/01/2021 in favor of ABC company limited."(위에 언급된 국제등록에 대한 권리자의 처분권은 ABC (주)를 위해 2021년 1월 1일자 보안 계약이 체결된 이후 모든 지정계약당사자에서 제한되었습니다.)

어떠한 증빙 서류도 첨부하지 마십시오

항목 5: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 권리자의 처분권 제한 신청은 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목은 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자(공동권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 6: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM19 제출 시 유의사항 끝]

11. 절차계속 신청서(MM20)

M
M
20

MM20 (E) – REQUEST FOR CONTINUED PROCESSING

For use by the applicant or the holder:

Number of continuation sheets:

Applicant's or holder's reference:

1. WIPO REFERENCE NUMBER

Provide the WIPO reference indicated in the notice of irregularity, for example, EN-I/783955701/LB.

2. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER OR BASIC MARK NUMBER

Where the request concerns an international registration, indicate the international registration number.

Where the request concerns an international application, indicate the date and number of the basic application or basic registration.

(a) International registration number:

(b) Basic application number:

Basic application date (dd/mm/yyyy):	
--------------------------------------	----------------------

(c) Basic registration number:

Basic registration date (dd/mm/yyyy):	
---------------------------------------	----------------------

3. NAME OF THE APPLICANT/HOLDER¹

As indicated in the international application or as recorded in the International Register.

Name:

4. REQUEST FOR CONTINUED PROCESSING

The request for continued processing concerns a missed time limit in connection with an irregularity notification relating to the following (check the box that applies):

- ☐ An international application, including missing or insufficient payment of fees (Rule 11(2) or (3), or Rule 12(7)).
- ☐ The recording of a license, including missing or insufficient payment of fees (Rule 20*bis*(2)).
- ☐ A subsequent designation, including missing or insufficient payment of fees (Rule 24(5)(b)).
- ☐ The recording of a change of ownership, a limitation, a renunciation or a change in the name, address or legal nature of the holder, a cancellation of the international registration, or change in name of address of the representative, including missing or insufficient payment of fees (Rule 26(2)).
- ☐ The recording of the division of an international registration relating to missing or insufficient fees (Rule 27*bis*(3)(c)).
- ☐ The payment of the second part of the individual fee (Rule 34(3)(c)(iii)).
- ☐ A request that an international registration continues its effects in a successor State, including missing or insufficient payment of fees (Rule 39(1)).

Please note, that the requirements in respect of which the respective time limit was missed needs to be complied with at the time of submitting this request (including the payment of any outstanding fees).

¹ Where the international application or the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint applicant/holder as recorded in the international registration here.

5. SIGNATURE OF THE APPLICANT, HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Applicant or holder (as provided in the international application or recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the applicant or the holder (as provided in the international application or recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

(b) AMOUNT OF FEES

The fee for a request for continued processing is 200 Swiss francs.	TOTAL (Swiss francs)	=	200.-
--	---------------------------------	----------	--------------

CONTINUATION SHEET

No. of



절차계속 신청서(MM20) 제출 시 유의사항

서식 MM20(필수 서식): 절차계속 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 5bis(Rule 5bis)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

WIPO 에 대한 절차에서 조치 기한을 지키지 못한 경우 절차계속을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오.

절차계속은 국가 또는 지역 관청에 대한 절차(예를 들어 가거절통지에 대한 의견서 제출기한을 지키지 못한 경우)에는 적용되지 않습니다.

2. 절차계속은 어떤 경우에 가능한가요?

출원인 또는 권리자는 WIPO 에 대한 특정 절차에서 조치 기한을 지키지 못한 경우 절차계속을 요청할 수 있습니다. 출원인 또는 권리자가 다음과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 절차계속이 가능합니다:

- 국제출원에서, 특히 출원인만이 치유할 수 있는 하자와 관련된 경우(규칙 11(2), (3) 및 12(7));
- 사용권의 등재 신청(규칙 20bis(2))
- 사후지정 신청(규칙 24(5)(b))
- 명의변경, 감축, 포기, 권리자의 명칭, 주소 또는 법적 성격의 변경, 국제등록의 취소 또는 대리인의 명칭, 주소 변경에 대한 등재 신청(규칙 26(2));
- 국제등록 분할 등재에 대한 수수료 납부 신청(규칙 27-bis(3)(c))
- 개별수수료의 2 차 납부(규칙 34(3)(c)(iii)); 및
- 국제등록 승계국에서의 효력의 계속 신청 및 해당 수수료 납부(규칙 39(1)).

절차계속 신청은 관련 수수료와 함께 해당 기한 만료 후 **2개월 이내에** 반드시 서식 MM20 으로 WIPO 에 제출해야 합니다.

예를 들어, 귀하가 2021년 11월 1일까지 개별수수료의 2차 납부 기한을 준수하지 못한 경우 절차계속 요청은 늦어도 2022년 1월 1일까지는 반드시 이루어져야 합니다. 신청서는 해당 기한이 만료된 후에만 제출할 수 있습니다.

신청서와 함께 해당 기한이 적용되는 요건을 반드시 준수해야 합니다. 앞서 언급한 예시에 이어 이는 신청서를 제출할 때 개별수수료의 2차 부분과 WIPO에 납부할 수수료를 모두 납부해야 함을 의미합니다.

절차계속에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제표장 등록 가이드)를 참고하십시오.

3. 절차계속의 효력

신청이 합당한 경우 WIPO는 국제출원, 사후지정, 또는 납부 대상인 신청서 또는 기타 조치를 계속 처리하고 해당 사실을 국제등록부에 등재하며, 그에 따라 이를 출원인 또는 권리자에게 통지합니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

Contact Madrid(마드리드에 문의) 또는 eMadrid 서비스의 Madrid System Document

Upload(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO에 직접 제출할 수 있습니다.

5. 수수료 안내

1건의 서식 당 200 스위스 프랑의 수수료를 납부해야 합니다(국제출원 또는 등록 1건에 대한 절차계속 요청 1건에 적용). 이 수수료는 신청서와 관련된 기타 수수료(예를 들어 출원 수수료 납부)와 별개입니다.

서식 MM20의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. 수기로 작성한 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

출원인 또는 권리자는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO는 본 서식과 관련된 추가 통지 시 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: WIPO 참조번호

WIPO로부터 받은 통지서에서 WIPO 참조번호(예를 들어 806/123456789)를 찾을 수 있습니다.

항목 2: 국제등록번호 또는 기초표장번호

국제등록의 경우

신청 내용이 국제등록과 관련된 경우 (a)항목의 공란에 국제등록번호(예를 들어 123456 또는 123456A)를 기재하십시오.

국제출원의 경우

신청 내용이 국제출원과 관련된 경우 (b)항목의 공란에 기초출원번호와 출원일 또는 (c)항목의 공란에 기초등록번호 및 등록일, 본국관청에 국제출원을 제출한 날짜를 기재하십시오.

항목 3: 출원인/권리자의 성명

출원인 또는 권리자의 성명을 국제출원에 기재되거나 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

국제출원 또는 국제등록이 공동으로 소유된 경우 각 공동 출원인/권리자의 이름을 등재된 대로 기재하십시오.

항목 4: 절차계속 신청

해당 박스에 체크하여 절차계속을 신청하는 이유를 기재하십시오.

국제출원(수수료 미납부 또는 납부액 부족 포함)(규칙 11(2), (3) 또는 12(7))

예를 들어, 표장의 음역(音譯)을 제공하지 않거나 관련 수수료를 납부하지 않는 등 국제등록 출원과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

사용권의 등재(수수료 미납부 또는 납부액 부족 포함)(규칙 20-bis(2))

예를 들어, 올바른 서식(MM13)으로 신청하지 않았거나 필요한 수수료를 납부하지 않은 경우와 같이 사용권 등재 신청과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

사후지정(수수료 미납부 또는 납부액 부족 포함)(규칙 24(5)(b))

예를 들어 올바른 서식(MM4 또는 온라인 서식)으로 신청하지 않았거나 필요한 수수료를 납부하지 않은 경우와 같이 사후지정 신청과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

명의변경, 감축, 포기, 권리자의 명칭, 주소 또는 법적 성격의 변경, 국제등록의 취소 또는 대리인의 명칭, 주소 변경 신청(수수료 미납부 또는 납부액 부족 포함) (규칙 26(2))

예를 들어 올바른 서식으로 신청하지 않았거나 필요한 수수료를 납부하지 않은 경우와 같이 국제등록의 변경, 감축, 포기 또는 취소 등재 신청과 관련된 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

수수료 미납부 또는 납부액 부족과 관련된 국제등록 분할의 등재 신청(규칙 27-bis(3)(c))

분할 신청에 대한 수수료 납부 기한을 지키지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

규칙 34(3)(c)(iii)에 따른 개별수수료의 2 차 부분 납부.

개별수수료의 2 차 납부 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

승계국에서 국제등록의 효력의 계속 신청(수수료 미납부 또는 납부액 부족 포함)(규칙 39(1))

승계국에서 국제등록의 효력의 계속 신청과 관련하여 기한을 준수하지 못한 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 5: 출원인, 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

출원인, 권리자 또는 그 대리인은 서식을 WIPO 에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

성명(출원인 또는 권리자)

권리자(공동출원인/권리자 포함)의 성명을 국제등록부에 등재된 대로, 또는 출원인의 성명을 국제등록에 기재된 대로 정확하게 기재하십시오.

성명(대리인)

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 출원인 또는 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다.

출원인, 권리자 또는 대리인이 법인인 경우 명칭을 국제등록부에 등재된 대로 또는 국제출원에 기재된 대로 기재하십시오 (해당 법인을 대표하여 서식에 서명하는 사람의 이름이 아님).

서명(출원인 또는 권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

수수료 계산서

수수료는 200 스위스 프랑입니다.

[서식 MM20 제출 시 유의사항 끝]

12. 국제등록부 정정 신청서(MM21)

MM21 (E) – REQUEST FOR THE CORRECTION OF A RECORDING

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Number of continuation sheets:

Office's reference:

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. NAME OF THE HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

3. REFERENCE NUMBER

(a) Where the holder or their representative is requesting the correction:

WIPO REFERENCE:

Provide the WIPO reference that is indicated in the notification (for example, 806/123456789).

(b) Where the Office is requesting the correction:

WIPO REFERENCE:

Provide the WIPO reference that is indicated in the notification (for example, ENN/2014/01).

¹ Where the international registration is jointly owned indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

4. DESCRIPTION OF THE REQUESTED CORRECTION

Please, provide details of the error to be corrected.

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

5. SIGNATURE OF THE HOLDER OR OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Complete (a) **or** (b) as applicable.

(a) Where the request is presented by the holder or their representative:

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:

Signature:

(b) Where the request is presented by the Office:

Name of the Office:

Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

E-mail address of the contact person in the Office:

CONTINUATION SHEET

No. of



국제등록부 정정 신청서(MM21) 제출 시 유의사항

서식 MM21(선택사항): 등재 내용의 정정 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 28(Rule 28)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

국제등록과 관련하여 WIPO 또는 체약당사자관청에 의한 오류에 대한 정정을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오.

WIPO는 권리자 또는 권리자의 대리인에 의한 오류는 정정하지 않습니다. 예를 들어 지정 목록에 AU 대신 AT가 표시된 경우 AU 지정은 사후지정을 통해서만 국제등록에 포함될 수 있습니다. 대리인이 권리자의 이름을 잘못 기재한 경우 권리자의 세부 내용 변경을 신청해야 합니다.

WIPO에 의한 오류

WIPO가 국제등록에 오류를 범한 경우 언제든지 정정을 신청할 수 있습니다.

체약당사자관청에 의한 오류

체약당사자관청이 국제출원 또는 등록과 관련하여 오류를 범한 경우 WIPO는 이를 정정할 것입니다; 단, 정정 신청은 오류가 국제등록부(WIPO Gazette of International Marks(WIPO 국제표장 공보))에 공개된 날로부터 **9개월** 이내에 접수되어야 합니다.

권리자 또는 체약당사자관청에서 정정을 신청할 수 있습니다. 권리자가 신청서를 제출하는 경우 해당 관청은 오류를 확인해야 합니다. 해당 관청이 오류를 범했다고 권리자가 생각하는 경우 9개월의 기한을 감안하여 권리자가 가능한 한 신속하게 해당 관청과 WIPO에 직접 오류를 제시할 것을 권장합니다.

정정 내용이 국제등록에서 파생되는 권리에 영향을 미치지 않는 한, WIPO는 체약당사자관청에 의한 사소한 인쇄상의 오류나 철자 오류를 정정합니다. 이러한 예시로 기초표장의 등록번호 오류를 들 수 있습니다. 이러한 유형의 정정은 언제든지 요청할 수 있습니다.

정정의 효력

WIPO가 오류를 정정한 경우 WIPO는 권리자 및 정정의 영향을 받는 지정계약당사자관청에 통지하고 이를 공보에 공개합니다. 정정 통지를 받은 관청은 정정된 국제등록에 대한 보호를 부여할 수 없음(또는 더 이상 부여할 수 없음)을 해당 기한 내에 WIPO에 알릴 수 있습니다. 이는 해당 관청에 원래 통지된 대로 국제등록에 적용되지 않았던 국제등록 거절사유가 정정된 국제등록에 존재하는 경우에 발생할 수 있습니다.

수수료 안내

등재 내용 정정 신청을 위해 WIPO에 납부할 수수료는 없습니다.

본 서식을 제출하는 방법

Contact Madrid(마드리드에 문의) 또는 eMadrid 서비스의 Madrid System Document

Upload(<https://www3.wipo.int/madrid/document-upload/>)를 이용하여 WIPO에 직접 제출할 수 있습니다.

서식 MM21의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

신청서를 제출하는 권리자 또는 관청은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 포함 것입니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 표시하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

항목 2: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 3: 참조 번호

항목 3(a): WIPO 참조번호

신청인이 정정을 신청하는 권리자 또는 그 대리인인 경우 항목 3(a)를 작성하십시오.

WIPO로부터 받은 통지서에서 WIPO 참조번호(예를 들어 806/123456789)를 찾을 수 있습니다.

항목 3(b): WIPO 통지번호

신청인이 정정을 신청하는 관청인 경우 항목 3(b)를 작성하십시오.

WIPO로부터 받은 통지에서 3 자리 글자와 6 자리 숫자(예를 들어 ENN/2014/01)를 찾을 수 있습니다.

항목 4: 정정을 신청하는 내용

정정할 오류에 대한 전체 내용을 제공하십시오. 공간이 더 필요한 경우 박스에 체크하고 연속용지를 사용하십시오.

항목 5: 신청서를 제출한 권리자 또는 관청의 서명

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 선언합니다.

항목 5(a): 권리자 또는 그 대리인이 신청서를 제출하는 경우

권리자 또는 그 대리인이 신청서를 제출하는 경우 항목 5(a)만 작성하십시오.

권리자

권리자가 본 서식에 서명하는 경우 권리자(공동 권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 대리인이 본 서식에 서명하는 경우 권리자가 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력
, 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 5(b): 관청에서 신청서를 제출하는 경우

관청에서 신청서를 제출하는 경우 항목 5(b)만 작성하십시오.

관청의 명칭

신청서를 제출하는 관청의 전체 명칭을 기재하십시오.

서식에 서명하는 담당자의 이름과 서명

관청을 대신하여 서식에 서명하는 담당자의 이름을 기재하십시오.

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

서식에 서명하는 담당자의 이메일주소

필요한 경우 WIPO가 신청 내용에 대해 논의하기 위해 관청에 연락하는 데 사용할 수 있는 이메일 주소를 제공하십시오.

[서식 MM21 제출 시 유의사항 끝]

13. 국제등록의 분할 신청서(MM22)

MM22 (E) – REQUEST FOR THE DIVISION OF AN INTERNATIONAL REGISTRATION

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

☐ Statement attached in accordance with Rule 27*bis*(1)(d)¹ (if applicable, check the box).

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. CONTRACTING PARTY OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Name of the Contracting Party in respect of which the international registration is to be divided.

2. NAME OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Must be the Office of the Contracting Party indicated in item 1.

3. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

International registration to be divided in respect of the Contracting Party indicated in item 1.

4. NAME OF THE HOLDER²

As recorded in the International Register.

¹ In accordance with Rule 27*bis*(1)(d) of the Regulations under the Protocol Relating to the Madrid Agreement Concerning the International Registration of Marks, the Office presenting the request, may check this box and include a statement sent in accordance with either Rule 18*bis* or 18*ter* for the goods and services listed in the request.

² Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

5. GOODS AND SERVICES FOR WHICH DIVISION IS TO BE RECORDED

List of the goods and services to be set apart in the divisional international registration, grouped in the appropriate classes.

☐ If the space provided is not sufficient, check the box and use a **continuation sheet**.

6. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Only to be completed by the holder or the holder’s representative if required by the Office presenting the request.

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (before the Office presenting the request):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

7. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

(a) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(b) E-mail address of the contact person in the Office:

--

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES

The fee is 177 Swiss francs.	TOTAL (Swiss francs)	=	177
------------------------------	---------------------------------	----------	------------

CONTINUATION SHEET

No. of



국제등록의 분할 신청서(MM22) 제출 시 유의사항

서식 MM22(필수 서식): 국제등록의 분할 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 27bis(Rule 27bis)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 [Guide to the International Registration of Marks\(국제상표출원 가이드\)](#)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

국제등록의 분할(분할등록)을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오. 신청서는 반드시 국제등록이 분할될 지정계약당사자관청에 제출해야 합니다.

2. 국제등록의 분할은 언제 가능한가요?

국제등록의 분할이 항상 가능한 것은 아닙니다. 일부 지정국관청은, 국내법이 분할을 규정하지 않거나 국내법이 마드리드 시스템의 규칙과 양립할 수 없기 때문에 분할을 허용하지 않습니다. WIPO 웹사이트에서 [Madrid Member Profiles\(마드리드 회원 프로필\)](#) 데이터베이스 또는 계약당사자의 [declarations\(선언\)](#)을 참고하십시오.

계약당사자관청이 분할 요청을 수용하는 경우 국제등록이 적용되는 상품 또는 서비스 중 일부에 대해서 해당 관청이 국제등록을 거절한 경우 분할 요청이 좋은 선택이 될 수 있습니다.

해당 관청에 국제등록 분할을 신청하면 이의가 제기되지 않은 상품 및 서비스에 대해 지체없이 보호를 승인할 수 있습니다. 거절된 상품 및 서비스는 새로운 국제등록(즉, 권리자가 현지 대리인을 통해서만 이의를 제기할 수 있는 분할등록)으로 이전될 것입니다.

3. 분할 신청에 대한 심사

분할 신청을 받은 관청은 이를 심사하여 수수료 관련 요구 사항을 포함하여 해당 법률의 요구 사항을 충족하는지 확인합니다.

WIPO는 분할 신청을 심사하여 형식요건을 충족하는지 확인합니다. WIPO는 신청이 적절하다고 판단하면 국제등록부에 해당 분할을 등재합니다. 분할 등록은 원래의 등록과 동일한 번호를 갖지만 대문자(A 또는 B 등)가 추가됩니다. 그러나 이러한 분할 등록은 하나의 계약당사자를 가지며, 이는 WIPO에 분할 요청을 제출하는 당사자입니다.

4. 분할 기록의 효력

분할이 등재되고 분할 등록이 생성되면 WIPO 는 신청서를 제출한 관청에 통지하고 권리자에게 알립니다.

5. 발효일 및 갱신

국제등록의 분할은 WIPO 가 신청서를 접수한 날짜 또는 신청서가 하자인 경우 하자가 치유된 날짜와 함께 등재됩니다. 그러나 분할 등록의 발효일은 최초의 국제등록일과 동일합니다. 따라서, 분할 등록의 갱신일자 역시 분할 요청의 기록일이 아닌 최초의 국제등록일과 동일합니다.

6. 본 서식을 제출하는 방법

신청서는 반드시 국제등록이 분할될 지정계약당사자관청에 제출해야 합니다.

그러나 제출 전에 관련 관청에 문의하여 분할 요청을 접수하는지 여부와 접수할 경우 서식을 제출하는 방법(서면 이메일 또는 기타 전자 수단)을 결정하십시오.

7. 수수료 안내

분할 요청 1 건 당 177 스위스 프랑의 수수료를 WIPO 에 납부해야 합니다.

서식 MM22 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. 수기로 작성한 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

선언서

해당되는 경우 규칙 27-bis(1)(d)에 따라 본 신청서를 제출하는 관청은 이 박스에 체크하고 신청서에 열거된 상품 및 서비스에 대해 규칙 18-bis 또는 18-ter 에 따라 발송되는 선언서를 포함시킬 수 있습니다.

참조 번호

권리자와 관청은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 신청서를 제출하는 관청의 계약당사자

국제등록이 분할될 계약당사자를 표시하십시오.

항목 2: 신청서를 제출하는 관청의 명칭

항목 1 에 명시된 계약당사자관청의 전체 명칭을 표시하십시오.

항목 3: 국제등록번호

국제등록 분할 대상의 전체 국제등록번호를 표시하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

항목 4: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 5: 분할 등재될 상품 및 서비스

분할 등재 시 구분되어야 하는 상품 및 서비스를 류(class)별로 그룹화하여 명확히 기재하십시오(예를 들어 "Class 3 soaps; perfumes").

해당 관청이 국제등록이 적용되는 상품 또는 서비스 중 일부에 대해서만 국제등록을 거절한 경우 거절된 상품 및 서비스를 여기에 기재할 수 있습니다. 이로 인해 해당 상품 및 서비스에 대해 별도의 분할 등록이 생성됩니다. 분할 등록이 기록되면 거절되지 않았고 기본 국제등록(모든 지정과 함께)에 남아 있는 상품 및 서비스에 대해 관청은 보호를 승인할 수 있습니다.

또는 여기에 "수락된(accepted)" 상품 및 서비스를 기재할 수 있으며, 관청은 분할 등록에 해당하는 상품 및 서비스에 대한 보호부여기술서(a grant of protection, 등록결정서)를 이 신청서에 첨부할 수 있습니다. 그러나 이런 경우 거절된 물품이 다른 모든 지정과 함께 기본 등록에 남게 되며, 하나의 지정계약당사자에만 적용되는 일부 물품 및 서비스에 대해서는 별도의 분할 국제등록이 보호됩니다. 그러한 경우 권리자는 이후에 두 개를 병합하기 위한 신청서(거절이 궁극적으로 극복된 경우)를 관련 관청이 수락할 수 없는 경우 각각 관리 및 유지해야 하는 두 개의 국제등록을 보유하게 될 수 있습니다.

항목 6: 권리자 및/또는 권리자의 대리인의 서명

권리자 또는 그 대리인은 신청서를 제출하는 관청에서 요구하는 경우에만 서식에 서명하면 됩니다. 이 경우 권리자는 해당 법률에 따라 그렇게 할 자격이 있음을 선언하고 다음과 같이 이 항목을 작성해야 합니다:

권리자

권리자가 본 서식에 서명하는 경우 권리자(공동 권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 등재된 권리자가 서식에 서명한 경우 대리인이 다시 서명할 필요는 없습니다. 권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 7: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청에서만 작성해야 합니다.

서식에 서명하는 담당자의 이름과 서명

관청을 대신하여 서식에 서명하는 담당자의 이름을 기재하십시오.

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

서식에 서명하는 담당자의 이메일주소

필요한 경우 WIPO가 신청 내용에 대해 논의하기 위해 관청에 연락하는 데 사용할 수 있는 이메일 주소를 제공하십시오.

[서식 MM22 제출 시 유의사항 끝]

14. 일부명의변경의 등재로 인한 국제등록의 병합 신청서(MM23)

**MM23 (E) – REQUEST FOR THE MERGER OF INTERNATIONAL REGISTRATIONS
RESULTING FROM THE RECORDING OF A PARTIAL CHANGE IN OWNERSHIP**

For use by the holder:

Number of continuation sheets:

Holder's reference:

For use by the Office:

Office's reference:

1. NAME OF THE HOLDER¹

As recorded in the International Register. **All** international registrations to be merged must be in the name of the same recorded holder.

2. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBERS

Indicate below the details of all international registrations to be merged (for example, International registrations 123456, 123456A, 123456B).

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

4. SIGNATURE OF THE OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Where this request is presented through the Office.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--



일부명의변경의 등재로 인한 국제등록의 병합 신청서(MM23) 제출 시 유의사항

서식 MM23(필수 서식): 일부명의변경의 등재로 인한 국제등록의 병합 요청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 27-ter(1)(Rule 27-ter(1))).

주요 내용

1. 제출 목적

일부 명의변경으로 인해 동일한 국제등록에서 분리되었던 하나 또는 그 이상의 국제등록들의 병합을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오. 별개의 국제출원에서 생성된 국제등록들을 병합하는 것은 불가능합니다.

2. 올바른 서식인가요?

분할된 국제등록에 대한 병합 신청은 본 서식을 사용하지 마시고, 서식 **MM24**를 사용하십시오.

3. 병합 등재의 효력

병합이 등재되면 WIPO 는 권리자 및 관련 계약당사자관청에 이를 알립니다.

병합된 국제등록의 번호는 항상 동일하지만, 뒤에 문자(A, B 등)가 있는지 여부는 병합 대상인 국제등록의 상황에 따라 달라집니다. 예를 들어 “자(children) 국제등록”(즉, 분리된 등록번호 123456A 및 123456B)이 “모(mother) 국제등록”(즉, 원래의 국제등록번호 123456)과 병합된 경우 병합된 국제등록은 원래의 국제등록번호(대문자 없음)를 갖게 됩니다. 반면 동일한 상품에 대한 "자 국제등록"(즉, 분리된 등록번호 123456A 및 123456B)이 서로 병합되는 경우 병합된 국제등록은 원래의 국제등록번호와 첫 번째 분리 등록에 사용된 대문자(본 예시에서는 123456A)를 갖게 됩니다.

4. 본 서식을 제출하는 방법

Contact Madrid(마드리드에 문의)를 사용하여 WIPO 에 이 신청서를 직접 제출할 수 있습니다. 또는 권리자의 계약당사자관청을 통해 본 서식을 제출할 수도 있습니다. 그러나 제출하기 전에 서식의 제출방법(서면 또는 전자적 수단)을 해당 관청에 확인하시기 바랍니다.

5. 수수료 안내

병합 등재에 대해 WIPO 에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM23의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. 수기로 작성한 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자와 관청(신청서가 관청을 통해 제출된 경우)은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 포함 것입니다.

항목 1: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

항목 2: 국제등록번호

병합될 모든 국제등록번호를 표시하십시오(예를 들어 123456, 123456A, 123456B).

항목 3: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 권리자의 대리인은 서식을 WIPO에 직접 제출하기 전에 본 서식에 반드시 서명해야 합니다. 서식에 서명하지 않으면 병합이 등재되지 않습니다.

신청서가 관청을 통해 제출 및 서명된 경우 권리자 또는 권리자 대리인의 서명은 필요하지 않으며 이 항목을 공백으로 남겨두어도 됩니다. 그러나 해당 관청에서 권리자(또는 대리인)의 서명을 요구하거나 허용할 수 있습니다.

본 서식에 서명하는 사람은 해당 법률에 따라 서명할 자격이 있음을 반드시 선언해야 합니다.

권리자

권리자가 본 서식에 서명하는 경우 권리자(공동 권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 대리인이 본 서식에 서명하는 경우 권리자가 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 4: 신청서를 제출하는 관청의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

[서식 MM23 제출 시 유의사항 끝]

15. 분할등재된 국제등록의 병합 신청서(MM24)

**MM24 (E) – REQUEST FOR THE MERGER OF INTERNATIONAL REGISTRATIONS
RESULTING FROM THE RECORDING OF DIVISION**

For use by the holder:

Holder’s reference:

For use by the Office:

Office’s reference:

1. NAME OF THE HOLDER¹

As recorded in the International Register.

The international registrations to be merged must be in the name of the same recorded holder.

2. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

Please indicate below the number and letter of the divisional international registration that is to be merged with the international registration (of the same number) from which it was divided (for example, international registration 123456**A** is to be merged with international registration 123456).

¹ Where the international registration is **jointly owned** indicate the names of each joint holder as recorded in the international registration here.

3. SIGNATURE OF THE HOLDER AND/OR THEIR REPRESENTATIVE

Only to be completed by the holder or the holder’s representative if required by the Office presenting the request.

Holder (as recorded in the International Register):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

Representative of the holder (before the Office presenting the request):

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

Name:	
Signature:	

4. OFFICE PRESENTING THE REQUEST

Office of the Contracting Party in respect of which the international registration was divided.

(a) Name of the Office:

--

(b) Name and signature of the official signing on behalf of the Office:

By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

--

(c) E-mail address of the contact person in the Office:

--



분할등재된 국제등록의 병합 신청서(MM24) 제출 시 유의사항

서식 MM24(필수 서식): 분할 등재된 국제등록의 병합 신청(표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정의정서 규칙 27-ter(2)(Rule 27-ter(2))).

주요 내용

1. 제출 목적

분할이 비롯된 원국제등록과 분할된 국제등록의 병합을 신청하려면 본 서식을 사용하십시오. 신청서는 반드시 분할 신청서를 제출한 지정체약당사자관청에 제출되어야 합니다.

2. 올바른 서식인가요?

일부 명의변경으로 인해 동일한 국제등록에서 분리된 국제등록들의 병합을 신청하기 위해서는 본 서식을 사용하지 마시고, 서식 **MM23**을 사용하십시오.

3. 분할된 국제등록의 병합은 언제 가능한가요?

국제등록 분할을 규정하고 있는 모든 체약당사자가 병합 요청을 수락하는 것은 아닙니다. WIPO 웹사이트에서 Madrid Member Profiles(마드리드 회원 프로필) 데이터베이스 또는 체약당사자의 declarations(선언)을 참고하십시오.

체약당사자관청이 국제등록 분할에 따른 병합 신청을 수용할 수 있는 경우 관리자가 분할 등록에 포함된 상품 및 서비스에 대한 거절을 극복하고 해당 분할 등록을 분할이 비롯된 원국제등록과 병합하기를 원하는 경우 좋은 선택이 될 수 있습니다.

4. 병합 신청에 대한 심사

병합 신청서를 받은 관청은 이를 심사하여 수수료 관련 요구 사항을 포함하여 해당 법률의 요구 사항을 충족하는지 확인합니다.

WIPO는 병합 신청을 심사하여 형식요건을 충족하는지 확인합니다. WIPO는 신청이 적절하다고 판단하면 국제등록부에 해당 병합을 등재합니다.

5. 병합 등재의 효력

병합이 등재된 후, WIPO는 관리자 및 관련 체약당사자관청에 이를 알립니다. 그 단계에서는 관리자가 유지해야 할 해당 지정체약당사자에 대한 분할 등록이 더 이상 존재하지 않습니다.

6. 본 서식을 제출하는 방법

신청서는 반드시 분할 신청서를 제출한 지정채약당사자관청에 제출해야 합니다.

그러나 제출 전에 관련 관청에 문의하여 분할 요청을 접수하는지 여부와 접수할 경우 서식을 제출하는 방법(서면 이메일 또는 기타 전자 수단)을 결정하십시오.

7. 수수료 안내

병합 등재에 대해 WIPO 에 납부할 수수료는 없습니다.

서식 MM24 의 작성 방법

서식은 반드시 타자로 기재해야 합니다. 수기로 작성한 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

참조 번호

권리자와 관청은 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지에 이러한 참조번호를 포함 것입니다.

항목 1: 권리자의 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 표시하십시오. 공동으로 등재된 경우 각 공동권리자의 이름을 국제등록부와 동일하게 기재하십시오.

병합될 국제등록은 반드시 동일한 권리자의 명칭으로 등재되어 있어야 합니다.

항목 2: 국제등록번호

분할이 비롯된 원국제등록(동일번호)과 병합될 분할 국제등록의 번호와 글자를 표시하십시오(예를 들어 국제등록 123456A 가 국제등록 123456 과 병합되는 경우).

항목 3: 권리자 및/또는 그 대리인의 서명

권리자 또는 그 대리인은 신청서를 제출하는 관청에서 요구하는 경우에만 서식에 서명하면 됩니다. 이 경우 권리자는 해당 법률에 따라 그렇게 할 자격이 있음을 선언하고 다음과 같이 이 항목을 작성해야 합니다:

권리자

권리자가 본 서식에 서명하는 경우 권리자(공동 권리자 포함)의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

권리자의 대리인

대리인이 본 서식에 서명하는 경우 대리인의 이름을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오. 대리인이 본 서식에 서명하는 경우 권리자가 다시 서명할 필요는 없습니다.

권리자 또는 대리인이 법인인 경우 국제등록부에 등재된 명칭(해당 법인을 대신하여 서식에 서명한 사람의 이름이 아님)을 기재하십시오.

서명 (권리자/대리인)

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

항목 4: 신청서를 제출하는 관청

이 항목은 서식을 제출하는 관청이 작성해야 합니다.

서식에 서명하는 담당자의 이름과 서명

관청을 대신하여 서식에 서명하는 담당자의 이름을 기재하십시오.

서명은 자필, 인쇄, 타자 입력 또는 스탬프로 날인해야 합니다.

서식에 서명하는 담당자의 이메일주소

필요한 경우 WIPO가 신청 내용에 대해 논의하기 위해 관청에 연락하는 데 사용할 수 있는 이메일 주소를 제공하십시오.

[서식 MM24 제출 시 유의사항 끝]



유럽연합에 제출하는 MM서식

1. 전환으로 인한 사후지정신청서(MM16)

1. 전환으로 인한 사후지정신청서(MM16)

M
M
16

MM16 (E) – SUBSEQUENT DESIGNATION RESULTING FROM CONVERSION (EUROPEAN UNION)

It is **highly recommended** that holders use the form prepared by the European Union Intellectual Property Office (EUIPO) available online: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/online-requests-apply-now>. However, if you use this form it **must** be presented to WIPO by the EUIPO.

Do not send this form to WIPO

For use by the holder:

Number of continuation sheets
for several holders:

Number of continuation sheets:

Holder's reference (optional):

For use by the Office:

Office's reference (optional):

1. INTERNATIONAL REGISTRATION NUMBER

2. HOLDER¹

As **recorded** in the International Register.

If there is **more than one holder**, indicate the number of holders and complete the "Continuation Sheet for Several Holders".

Number of holders:

(a) Name:

(b) Address:

¹ If there is more than one holder, indicate the details for the first holder **only** and provide the name(s) and address(es) of the additional holder(s) in the "Continuation Sheet for Several Holders" attached to this form.

3. GROUND FOR THE CONVERSION OF THE DESIGNATION OF THE EUROPEAN UNION

The designation of the European Union in the international registration indicated in item 1 (tick the appropriate box):

- ☐ has been the subject of a final refusal
- ☐ has not been renewed and the possibility to renew the mark has lapsed
- ☐ has been the subject of a partial cancellation
- ☐ has been the subject of an invalidation
- ☐ has been the subject of a renunciation

4. DESIGNATED CONTRACTING PARTIES^a

Check the corresponding boxes:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ AT Austria | ☐ DE Germany | ☐ HR Croatia | ☐ PL Poland |
| ☐ BG Bulgaria | ☐ DK Denmark | ☐ HU Hungary | ☐ PT Portugal |
| ☐ BX Benelux ^b | ☐ EE Estonia | ☐ IE Ireland ^c | ☐ RO Romania |
| ☐ CY Cyprus | ☐ ES Spain | ☐ IT Italy | ☐ SE Sweden |
| ☐ CZ Czech Republic | ☐ FI Finland | ☐ LT Lithuania | ☐ SI Slovenia |
| | ☐ FR France | ☐ LV Latvia | ☐ SK Slovakia |
| | ☐ GR Greece | | |

^a The designation of the **European Union** covers its Member States (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Netherlands (Kingdom of the), Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden). If you wish to protect your mark in **Malta**, you will need to file a national conversion with the EUIPO, as it is not a member of the Madrid Protocol.

^b The designation of **Benelux** covers the following States: Belgium, Luxembourg and Netherlands (Kingdom of the).

^c By designating **Ireland**, the holder declares that he has the intention that the mark will be used by him or with his consent in that country in connection with the goods and services identified in the present subsequent designation.

5. GOODS AND SERVICES

Check **only one box**.

- (a) ☐ **the subsequent designation is made**, in respect of **all** the Contracting Parties designated in item 4, for **all** the goods and services covered by the designation of the European Union; or
- (b) ☐ **the subsequent designation is made**, in respect of **all** the Contracting Parties designated in item 4 but only for those goods and services covered by the designation of the European Union as listed in the continuation sheet (which must be grouped in the appropriate class(es)); or
- (c) ☐ **the subsequent designation is only** for **some** of the Contracting Parties designated in item 4, for only **some** of the goods and services covered by the designation of the European Union; those Contracting Parties and the goods and services concerned (which must be grouped in the appropriate class(es)) are listed in the continuation sheet. In respect of the other Contracting Parties designated in item 4, the subsequent designation concerns all the goods and services covered by the designation of the European Union².

6. SIGNATURE BY THE OFFICE OF THE EUROPEAN UNION (EUIPO)

- (a) **Name and signature of the official signing on behalf of the Office:**
By signing this form, I declare that I am entitled to sign it under the applicable law.

- (b) **E-mail address of the contact person in the Office:**

² You can use the Madrid Goods and Services Manager (MGS) to find indications accepted by WIPO. In MGS, you can also find acceptance information for selected Contracting Parties. MGS is available at www.wipo.int/mgs. Use font "Courier New" or "Times New Roman", size 12 pt., or larger.

Use semicolon (;) to separate indications or goods or services listed in a given class. For example:

09 Screens for photoengraving; computers.

35 Advertising; compilation of statistics; commercial information agencies.

METHOD OF PAYMENT

If you want to debit the amount of the fees from your Current Account at WIPO, tick the box and provide the information under item (a). If you have already transferred those amounts to WIPO's bank or postal account, provide as much information as possible under item (b), which would allow WIPO to identify and allocate your payment.

(a) INSTRUCTIONS TO DEBIT FROM A CURRENT ACCOUNT

- ☐
- The International Bureau is hereby instructed to debit the required amount of fees from a current account opened with the International Bureau (if this box is checked, it is not necessary to complete (b)).

Holder of the account:	
Account number:	
Identity of the party giving the instructions:	

(b) BANK OR POSTAL TRANSFER

Identity of the party effecting the payment:			
Payment received and acknowledged by WIPO	☐	WIPO receipt number	
Payment made to WIPO bank account Account name: WIPO / OMPI UBS SWITZERLAND AG (FORMERLY CREDIT SUISSE), ZURICH, SWITZERLAND IBAN: CH51 0483 5048 7080 8100 0 Swift: CRESCHZZ80A	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy
Payment made to WIPO postal account (within Europe only) Account name: WIPO / OMPI SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Bern IBAN: CH03 0900 0000 1200 5000 8 Swift: POFICHBE	☐	Payment identification	dd/mm/yyyy

FEE CALCULATION SHEET

AMOUNT OF FEES (see Fee Calculator: <http://www.wipo.int/madrid/en/fees/calculator.jsp>)

Basic fee: 300 Swiss francs.	
-------------------------------------	--

Complementary fees:

Number of designations for which complementary fee is applicable		Complementary fee		Total amount of the complementary fees	
	x	100 Swiss francs	=		=

Individual fees (Swiss francs)³:

Designated Contracting Parties	Individual fee	Designated Contracting Parties	Individual fee

Total individual fees =

GRAND TOTAL (Swiss francs) =

³ Where individual fees have been declared, you will pay these fees instead of the standard fees **except** where the designated Contracting Party and the Contracting Party of the holder are both States bound by the Protocol and the Agreement, in which case, a complementary fee is payable.

CONTINUATION SHEET FOR SEVERAL HOLDERS

No. of

Please, complete a separate continuation sheet for **each holder**.

HOLDER **No.** **of**

(a) Name:

(b) Address:

CONTINUATION SHEET

No. of



전환으로 인한 사후지정 신청서(MM16) 제출 시 유의사항

서식 MM16(선택사항): 전환으로 인한 사후지정 신청(유럽연합) (표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 24(Rule 24)).

국제표장의 출원, 등록 및 관리에 관한 보다 자세한 내용은 Guide to the International Registration of Marks(국제상표출원 가이드)를 참고하십시오.

주요 내용

1. 제출 목적

본 서식을 사용하여 유럽연합(EU)의 지정 전환으로 인한 사후지정 등재를 신청할 수 있습니다.

그러나 신청서를 유럽연합지식재산청(EUIPO)에서 WIPO 로 제출해야 한다는 점을 고려할 때, 권리자는 온라인: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/online-requests-apply-now> 으로 이용 가능한 EUIPO 서식을 사용하는 것이 적극 권장됩니다.

2. 전환(conversion)이란 무엇인가요?

관련 법률에 따라 소멸된 EU 지정을 포함하고 있는 국제등록의 경우 그 권리자는 그러한 EU 지정을 하나 또는 그 이상의 EU 회원국에 사후지정하는 방식으로 전환 신청할 수 있습니다¹. 예를 들어 EU 지정 회원국 중 어느 한 국가에만 적용되는 이유로 인한 이의신청에 의해 보호가 거절된 경우에 유리할 수 있습니다. 이 상황에서 권리자는 그러한 이유에 영향을 받지 않는 다른 EU 회원국에 개별 지정으로 전환을 추진할 수 있습니다. 이때 전환으로 인한 사후지정일은 국제등록부에 등재된 EU 지정일이 적용되는 혜택을 누리게 됩니다.

EU 지정의 전환이 항상 가능한 것은 아닙니다. 따라서, 전환에 따른 사후지정 신청서를 제출하기 전에 EUIPO 에 전환 배제 근거를 확인할 것을 권장합니다.

또한, 기초표장의 효력 정지 및 그에 따른 국제등록의 취소 이후에 적용되는 마드리드 시스템의 특징인 "전환(transformation)"과 혼동하지 않아야 합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 정보 고지 번호 2/2004 및 표장의 국제등록에 관한 마드리드 협정 의정서 규칙 24(7)(Rule 24(7))

¹ 몰타는 아직 마드리드 시스템의 회원국이 아니기 때문에 제외됩니다.

3. 본 서식을 제출하는 방법

반드시 EUIPO 에 직접 전환 신청서를 제출해야 합니다. 일반적으로 전환 신청 기한은 3 개월이지만, 전환 사유에 따라 기한의 시작일이 달라지므로, EUIPO 에 확인할 필요가 있습니다. EUIPO 는 WIPO 에 신청서를 전송하기 전에 EU 법률에 따른 조건 준수 여부를 심사합니다.

자세한 내용은 EUIPO 에 문의하십시오:

유럽연합지식재산청(EUIPO)

주소	스페인 알리칸테 4 E-03008, Avenida de Europa
전화번호	+34 965 139 100
팩스:	+34 965 131 344
이메일:	information@euipo.europa.eu
웹사이트:	https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/contact-us

4. 수수료 안내

수수료는 [Fee Calculator\(수수료 계산기\)](#)를 사용해 계산할 수 있습니다.

사후지정 또는 전환으로 인한 지정 신청에 대한 수수료는 사후지정된 EU 국가의 수, 각 국가에 적용되는 수수료, 표장을 보호받으려는 상품 및 서비스 류의 수에 따라 달라집니다.

해당 수수료에 관한 자세한 내용은 [Schedule of Fees\(수수료 요율표\)](#)를 참조하십시오.

서식 MM16 작성 방법

서식 작성 시 반드시 타자로 기재해야 합니다. WIPO 는 수기로 작성된 서식은 접수하지 않습니다.

연속용지의 수

서식의 공간이 충분하지 않은 경우 서식 마지막 페이지에 있는 “Continuation Sheet(연속용지)”를 사용하고 여기에 첨부된 연속용지의 수를 표시하십시오.

권리자가 2명 이상인 경우 전용 "Continuation Sheet for Several Holders(복수 권리자용 연속용지)"를 작성하십시오.

참조 번호

권리자와 EUIPO 는 각자 자체적으로 파일 참조번호를 표시할 수 있습니다. WIPO 는 본 서식과 관련된 추가 통지에 시에 해당 참조번호를 사용합니다.

항목 1: 국제등록번호

전체 국제등록번호를 기재하십시오(예를 들어 123456 또는 123456A).

MM16 각 신청 마다 하나의 국제등록번호만 표시할 수 있습니다.

항목 2: 국제등록의 권리자

권리자가 2명 이상인 경우 전체 권리자 수를 표시하고 제 1 권리자의 이름과 주소만 표시하십시오.
다른 권리자의 이름과 주소는 "Continuation Sheet for Several Holders(복수 권리자용 연속용지)"에 기재하십시오.

항목 2(a): 성명

권리자의 성명을 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

항목 2(b): 주소

권리자의 주소를 국제등록부에 등재된 대로 정확하게 기재하십시오.

자신의 이메일 주소, 전화번호 또는 서신 연락을 위한 주소를 추가, 업데이트 또는 삭제하려는 경우 반드시 'Contact Madrid' (<https://www3.wipo.int/contact/en/madrid/>)에 접속하여 반드시 이메일주소를 제공(또는 업데이트)해야 합니다. My request concerns 에서 'eMadrid (Madrid System online services)'와 'eMadrid service concerned: Change in Holder Details'를 단계적으로 선택한 후 'Your request'란에 관련 사항을 기재하십시오.

항목 3: 유럽연합 지정의 전환 근거

반드시 해당 박스에 체크하여 전환 근거를 표시해야 합니다.

EU의 지정이:

- **최종 거절됨:** EU 지정이 EUIPO에 의해 전체 또는 일부 거절된 경우 이 박스에 체크하십시오. 3개월의 전환 신청 기한은 보호 거절결정일로부터 시작됩니다.
- **WIPO에 갱신되지 않고, 표장 갱신 기간이 경과됨:** EU 지정이 갱신되지 않았고 또한 갱신 기한 이후 6개월의 유예기간이 만료된 경우 이 박스에 체크하십시오. 3개월의 전환 신청 기한은 유예기간의 만료일로부터 시작됩니다.
- **일부 취소됨:** EU 지정이 일부 취소(상품 및 서비스 중 일부가 삭제됨)된 경우 이 박스에 체크하십시오. 3개월의 전환 신청 기한은 국제등록부에 일부 취소가 등재된 날짜로부터 시작됩니다.
- **EUIPO 또는 유럽연합 상표(EUTM) 법원에 의해 무효 처리됨:** EU 지정이 EUIPO 또는 EUTM 법원에 의해 전체 또는 일부 무효 처리된 경우 이 박스에 체크하십시오. 3개월의 전환 신청 기한은 결정일 또는 판결이 최종 확정된 날로부터 시작됩니다.

- 포기됨: EU 지정이 WIPO 에서 포기되고 포기가 국제등록부에 등재된 경우 이 박스에 체크하십시오. 3 개월의 전환 신청 기한은 국제등록부에 포기가 등재된 날짜로부터 시작됩니다.

항목 4: 지정체약당사자

해당 박스에 체크하여 표장을 보호받으려는 지정체약당사자(국가)를 반드시 표시해야 합니다².

아일랜드(IE)의 경우 권리자는 아일랜드에서 해당 지정에 명시된 상품 및 서비스와 관련하여 해당 표장을 사용할 의사를 선언한 것이 됩니다.

항목 5: 상품 및 서비스

하나의 박스에만 체크하십시오.

항목 5(a)

사후지정이 EU 지정의 모든 상품 및 서비스에 대한 지정체약당사자 모두(본 신청서에서 선택된 EU 국가)에 대한 지정인 경우 이 박스에 체크하십시오.

항목 5(b)

사후지정이 모든 지정체약당사자(본 신청서에서 선택된 EU 국가들)에 대한 지정이지만, EU 지정이 적용되는 상품 및 서비스 중 일부에만 적용되는 경우 이 박스에 체크하십시오. (니스 분류에 따라 그룹화된) 관련 상품 및 서비스는 반드시 연속용지에 기재해야 합니다.

항목 5(c)

사후지정이 EU 지정이 적용되는 상품 및 서비스 중 일부에 대해 지정체약당사자 중 일부(본 신청서에서 선택된 EU 국가들)에 관련된 경우 이 박스에 체크하십시오. 연속용지를 사용하여 EU 국가들과 (니스 분류에 따라 그룹화된) 관련 상품 및 서비스를 기재하십시오. 항목 4 에서 선택되었지만 연속용지에 기재되지 않은 모든 체약당사자는(EU 국가)는 EU 의 지정에 포함된 모든 상품 및 서비스에 대해 지정됩니다.

신청서가 EU 지정에 포함된 일부 상품 및 서비스에만 관련된 경우

지정된 국가에서 표장을 보호받으려는 모든 상품 및 서비스를 반드시 명시적으로 표시해야 합니다. 특정 류의 상품 및 서비스만을 표시하는 경우 WIPO 는 EU 지정에 포함된 다른 류에 대해서는 보호를 받고자 하지 않는 것으로 간주합니다.

² 몰타는 마드리드 의정서의 회원국이 아니므로, 몰타에서 표장을 보호받고자 하는 경우 EUIPO 에 국가 전환을 신청해야 합니다.

니스분류의 버전 및 판본

신청서가 EU 지정에 포함된 상품 및 서비스 중 일부에만 관련되는 경우 사후지정일에 유효한 니스 분류의 판본 및 버전에 따라 해당 상품 및 서비스를 재분류해서는 안 됩니다. 대신, 반드시 표장이 등록된 류를 따라 상품 및 서비스 목록을 작성해야 합니다.

예를 들어, 2000 년에 등재된 국제등록의 상품 및 서비스 목록은 그 해에 유효한 니스분류의 판본(즉, 제 7 판)에 따라 분류되었을 것입니다. 상품 및 서비스의 감축 목록에 대한 사후지정은 사후지정이 이루어진 날짜에 관계없이 해당 국제등록의 분류를 따라야 합니다.

WIPO 는 니스분류의 최신 버전 및 판본과 일치하도록 사후지정의 물품 및 서비스 목록을 재분류하지 않습니다.

항목 6: 유럽연합지식재산청(EUIPO)의 서명

이 항목은 서식을 제출하는 관청(EUIPO)에서만 작성해야 합니다.

수수료 계산서

납부할 수수료 금액은 전환으로 인해 사후지정된 계약당사자의 수, 사후지정된 계약당사자 각각의 수수료, 상품 및 서비스 류의 수에 따라 달라집니다.

해당 수수료

EU 의 지정 전환으로 인한 사후지정을 신청하는 경우 300 스위스 프랑의 기본수수료를 납부해야 합니다.

기본수수료 외에도, 사후지정으로 전환하기를 원하는 각 계약당사자에 대한 수수료(추가수수료 또는 개별수수료)를 납부해야 합니다.

[서식 MM16 제출 시 유의사항 끝]

『마드리드 국제출원 길라잡이(서식편)』 발간 참여인원

총 괄

산업재산국제출원과장 하 유 진

집 필

주 무 관 김 인 숙

감 수

사 무 관 송 규 형

마드리드 국제출원 길라잡이(서식편)

발 행 : 특허청 산업재산국제출원과

전 화 : 042-481-5206, 3553, 5281

팩 스 : 042-472-3473

발 행 일 : 2024년 11월

ISBN : 979-11-6884-219-9 13500

이용허락 유형	표시 마크	이용허락범위
[제4유형] 출처 표시	 공공누리 출처표시 상업불가능 변형금지 공공 저작물 자유이용허락	- 출처 표시 - 상업적 목적으로 이용하거나 2차적 저작물 작성 등 변형하여 이용하는 것은 금지